



MANUAL DE VENTAS

ARGUS

SISTEMA DE PUNTO DE VENTA

Revisión: 10-Agosto-2006



INDICE

INTRODUCCIÓN	8
OPERACION	9
DEFINIR UNA TERMINAL POS COMO RESPALDO (BACKUP SERVER).-	9
INTALACION Y CONFIGURACION.-	9
COMO OPERA EL SERVIDOR DE RESPALDO.-	10
PROCEDIMIENTO PARA INICIAR EL SERVIDOR DE RESPALDO.-	10
PROCEDIMIENTO PARA RESTABLECER EL SERVIDOR PRINCIPAL.-	10
MENSAJES EN LA NOTA DE VENTA.-	11
DATOS FISCALES DE LA EMPRESA.-	11
MENSAJE AL PIE DE LA NOTA.-	11
MENSAJE ABIERTO AL PIE DE LA NOTA.-	11
RESTRINGIR AL GERENTE PARA QUE NO VEA INFORMACIÓN DE VENTAS.-	12
SI SU ARCHIVO DE VENTAS (ORDER.QUE), TIENE MAS DE 32767 TRANSACCIONES.-	12
UTILIZAR BITMAPS.-	13
ALTA DE BITMAP EN LA FORMA FDNMU.-	13
ALTA DE BITMAP EN LA TERMINAL POS.-	13
COMO CREAR TABLEROS DE VENTA.-	14
CREAR GRUPO FDNMU.-	14
DEFINIR PLUS ASIGNADOS AL GRUPO FDNPS.-	14
DEFINIR COLORES A LOS TABLEROS.-	14
EJEMPLO DE UN TABLERO DE VENTA.-	15
CREAR TABLEROS EN EL PUNTO DE VENTA.-	15
CREAR TABLERO DE COBRO PERSONALIZADO.-	16
PLU ESPECIAL DE COBRO.-	16
DEFINIR PLUS ASIGNADOS AL TABLERO.-	16
DEFINIR EL TAMAÑO DE LOS CUADROS.-	16
MOSTRAR EN LA NOTA, EL CONSUMO EN DOLARES.-	17
ESTRUCTURA DE PLUSs DE COBRO.-	17
NO IMPRIMIR NOTA EN EL PUNTO DE VENTA.-	17
HABILITAR TORRETA DE PRECIOS.-	18
PLU DE COBRO DOLARES 91102.-	18
ENRUTAMIENTO.-	19
GRUPOS PARA ENRUTAMIENTO FDNPG.-	19
ASIGNACIÓN DE PUERTOS FDNRT.-	19
ENRUTAR LA TERMINAL POS PS3TL.-	19
CANCELACIONES.-	20
RESTRINGIR CANCELACIONES A LOS CAJEROS.-	20
IMPRIMIR REPORTE DE CANCELACIONES.-	20
DEFINIR PUERTO PARALELO PARA EL IMPRESOR DE NOTAS.-	20
REPORTE 21.-	21
COMO CREAR EL REPORTE 21.-	21
INSTRUCCIONES PARA CREAR EL REPORTE 21.-	21
ASIGNAR DEPARTAMENTO.-	22
INTERFASE SIERRA-VENTAS.-	22



INSTALACION	22
OPERACION	22
VENTA DIARIA POR EMPRESA.....	23
CONSULTA DE VENTAS POR MESERO EN FORMA GLOBAL.-	23
INVENTARIO EN LINEA.-	25
ELIMINAR IMPRESIÓN DE PROPINA SUGERIDA EN CUENTA.-	25
ASIGNAR NOMBRE A LAS CUENTAS.-	26
REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS.-	26
ADMINISTRADOR DE MESAS.-	28
MODIFICAR TABLEROS EN LA TERMINAL PUNTO DE VENTA.-	29
MODIFICAR PLUS EN LA TERMINAL PUNTO DE VENTA.-	30
MODIFICAR EMPLEADOS EN LA TERMINAL PUNTO DE VENTA.-	30
PROCESO DE CANCELACIONES.-	31
PLUS CON PRECIO CERO.-	31
PLUS CON PRECIO MAYOR A 9,999.99.-	31
LONGITUD DE LOS MODIFICADORES.-	31
IMPRIMIR UNA NOTA EN NOTAS SEPARADAS.-	32
SEPARAR UNA CUENTA EN NOTAS.-	33
TRANSFERENCIA DE CUENTAS.-	34
CERTIFICADOS (GiftCards).-	35
ALTA DE PLU ESPECIAL DE VENTA	35
ALTA DE PLU ESPECIAL DE COBRO	36
AGREGAR FONDOS A UNA TARJETA	37
CONSULTAR EL SALDO DISPONIBLE DE UNA TARJETA.....	38
COBRAR CON LA TARJETA GIFTCARD.....	39
SOLICITAR REPORTE DE TARJETAS GIFTCARD	41
RECOMPENSAS (Rewards).-	42
PLU PARA REGISTRAR RECOMPENSAS	42
PLU PARA DAR RECOMPENSAS.....	42
ALTA DE CLIENTES	42
ASIGNAR CONSUMO AL CLIENTE.....	43
CONSULTAR EL CONSUMO ACUMULADO.....	43
APLICAR RECOMPENSAS CUENTAS.....	44
SOLICITAR REPORTE DE RECOMPENSAS	44
ESTABLECER COMUNICACIÓN REMOTA CON UN SERVIDOR.-	45
SERVIDOR EN DONDE RESIDE LA BASE DE DATOS SQL (SERVIDOR SQL)	45
SERVIDORES QUE SE CONECTARAN A SERVIDOR SQL	45
EN EL SERVIDOR.....	45
EN LOS PUNTOS DE VENTA	45
ALTA DE PUERTOS DEL ROUTER EN EL SERVIDOR SQL.....	45
VALIDAR TARJETAS.-	45
COMBOS.-	46
CREAR MACRO DEL COMBO	46
CREAR PLU DEL COMBO	46
CREAR PLUS ASOCIADOS AL COMBO	46
CREAR MODIFICADORES DEL COMBO.....	47
CREAR PLU PARA OPCIONES DEL COMBO.....	47
CREAR TABLERO DE MODIFICADORES	48
CREAR TABLERO DE OPCIONES.....	48



SIGUIENTE ORDEN.....	48
TABLERO INICIAL DE COMBOS.....	49
ORDEN REGISTRADA.....	49
IMPRIMIR LOGO EN LA NOTA DE VENTA.-.....	50
CONVERTIR LOGO BMP A PRN.....	50
MENSAJE EN NOTA POR TERMINAL POS.-.....	51
QUE SOLAMENTE EL GERENTE APLIQUE CORTESIAS Y DESCUENTOS.-.....	51
PLUS DE PAGO.-.....	51
ESTRUCTURA DE PLUs DE PAGO.....	51
PAGO EN EFECTIVO.....	51
PAGO EN DOLARES.....	51
PAGO CON BILLETES DE UNA DENOMINACION DEFINIDA.....	52
PAGO CON TARJETA DE CREDITO.....	52
PAGO A CREDITO.....	52
CORTESIA.....	52
DESCUENTO.....	52
ENTRADA DE EFECTIVO.....	53
SALIDA DE EFECTIVO.....	53
VIDEO REMOTOS.-.....	53
CREAR ACCESO DIRECTO.....	53
PROPIEDADES DE ACCESO DIRECTO.....	53
BUMP BAR.....	54
ENRUTAMIENTO DE PLUS.....	54
VERIFICAR TARJETA DE VIDEO.....	54
OPERACION.....	55
ALTA DE PERSONAL.-.....	55
GERENTE.....	55
CAJERO.....	56
MESERO.....	56
SOLO ENTRADAS Y SALIDAS.....	56
DEFINIR REPORTE.-.....	57
CLASIFICAR ALIMENTOS Y BEBIDAS.....	57
DEFINIR REPORTE FLASH.....	57
DEFINIR INTERVALOS DE VENTA EN REPORTE DE VENTAS POR EMPRESA.....	57
MODIFICAR ENCABEZADOS DE REPORTE.-.....	58
REPORTE DE VENTAS Y AUDITORIA.....	58
REPORTE DE ESTADISTICA.....	58
ALTAS BAJAS Y MODIFICACIONES DE PLUS.-.....	58
ALTA BAJA Y MODIFICACION DE UN PLU.....	58
ALTA MULTIPLE DE PLUS.....	59
MODIFICAR PRECIOS (3 TABLAS DE PRECIOS).....	59
MODIFICAR PRECIOS (6 TABLAS DE PRECIOS).....	59
BAJA MULTIPLE DE PLUS.....	60
PLUS ESPECIALES.-.....	60
MODIFICADORES CON PRECIO.....	60
MODIFICADORES VARIABLES.....	60
PLU ABIERTO.....	60
PLU POR KILO.....	61
PROPINA INCLUIDA.-.....	61
BAJA MULTIPLE DE EMPLEADOS.-.....	61
MODIFICADORES.-.....	62



MODIFICADORES AUTOMATICO.....	62
MODIFICADORES EN TABLERO.....	62
CREAR MODIFICADORES	62
CREAR TABLERO	63
MODIFICADOR LIBRE.....	63
ENTRADA Y SALIDA DE EMPLEADOS.-.....	64
ENTRADA DE EMPLEADOS	64
SALIDA DE EMPLEADOS	64
SALIDA DE EMPLEADOS POR GERENTE	64
MODIFICAR TIPO DE CAMBIO.-.....	65
IMPRIMIR DUPLICADO AL COBRAR.-.....	65
REIMPRIMIR LA ULTIMA NOTA COBRADA.-	65
PREGUNTAR POR PROPINA AL COBRAR.-	65
ARQUEO DE CAJA (ENTREGA DE EFECTIVO).-.....	66
GUIA RAPIDA PARA OPERAR EL PUNTO DE VENTA.....	67
GUIA RAPIDA PARA MESEROS.-	67
ENTRADA AL SISTEMA.....	67
ABRIR UNA CUENTA	67
SEGUIMIENTO A UNA CUENTA	67
REORDENAR LA ULTIMA ORDEN	67
IMPRIMIR UNA CUENTA.....	68
SALIDA DEL SISTEMA.....	68
CANCELAR PLUS ANTES DE ENVIAR.....	68
CANCELAR ULTIMO PLU MARCADO	68
CANCELAR UN PLU ANTERIOR AL ULTIMO	68
GUIA RAPIDA PARA CAJEROS.-	69
COBRO EN EFECTIVO.....	69
COBRO EN EFECTIVO CON DENOMINACION DEFINIDA	69
COBRO EXACTO	69
APLICAR DESCUENTO A LA CUENTA	69
COBRO CON TARJETA DE CREDITO	69
GUIA RAPIDA PARA GERENTES.-	70
CUENTAS SEPARADAS	70
ABRIR CUENTA CON NOTAS SEPARADAS	70
SEPARAR UNA CUENTA EN NOTAS.-	70
TRANSFERENCIA DE CUENTAS.-.....	71
TRANSFERIR LA CUENTA	71
RECIBIR LA CUENTA	72
VERIFICAR CUENTAS ABIERTAS.-.....	72
REPORTE DE VENTAS.-	72
SALIDA A EMPLEADOS.-	72
MANTENIMIENTO A FORMAS – ARCHIVO MAESTRO POS-R.....	73
BASE DE DATOS DE VENTAS POS-R.....	73
MENU PRINCIPAL (SMAIN).-	73
ALTA DE PLUS (FDNMU).-	73
ALTA DE EMPLEADOS (ADDEM).-.....	73
ALTA CODIGOS DE BARRA (SKUSI).....	74
ALTA MÚLTIPLE DE CODIGOS DE BARRA (SKUMI).-	74
ALTA DE CREDITOS (CRDIT).-.....	74
PARÁMETROS GENERALES (PSFL1).-	74
ENCABEZADOS DE REPORTES (FDNHD).-	75



DESCUENTOS, IVA Y CONSTANTES (FDNDC).-	75
MENSAJE GENERAL EN NOTA (FDNMS).-	75
CLASIFICAR ALIMENTOS Y BEBIDAS (PSRPT).-	75
TITULOS EN REPORTES POS (FDNFL).-	76
INTERVALOS DE TIEMPO (FDNSM).-	76
AUTORIZACIÓN DE DESCUENTOS (PS3CH).-	76
REPORTES DE CIERRE FORMA 1 (SCHED).-	76
REPORTES DE CIERRE FORMA 2 (SCHD2).-	77
PARÁMETROS DE TERMINAL POS (PS3TL).-	77
PARÁMETROS DE TERMINAL POS #1 (PSTL1).-	77
PARÁMETROS DE TERMINAL POS #2 (PSTL2).-	77
TABLERO AUTOMATICO (FDNPS).-	78
ASIGNACIÓN DE COLORES (PSPSC).-	78
GRUPOS PARA ENRUTAMIENTO (FDNGP).-	78
ENRUTAMIENTO GENERAL (FDNGR).-	78
ENRUTAMIENTO DE POS (FDNRT).-	79
ALTA DE TABLERO "POP UP" (PSPOP).-	79
DATOS FISCALES DE LA EMPRESA (PSTL6).-	79
BAJA MÚLTIPLE DE EMPLEADOS (DELEM).-	79
ASIGNAR DEPARTAMENTO A PLUs (FDDEP).-	80
IGNORAR PLUs AL CARGAR (FDIGN).-	80
ALTA DE PLUs MULTIPLE (FDNCA).-	80
BAJA MÚLTIPLE DE PLUs (FDNCD).-	80
MODIFICAR PRECIOS 3P (FDNCP).-	81
MODIFICAR PRECIOS 6P (FDNC1).-	81
ASIGNAR DESCUENTOS A PLUs 3d (FDNC3).	81
ASIGNAR DESCUENTOS A PLUs 8d (FDNC8).-	81
ALTA DE EMPLEADOS (FDNEM).-	82
CUENTAS ABIERTAS (FDNOP).-	82
NO ENRUTAR PLUs (FDNOR).-	82
ALTA DE SKUs (GIVIT).-	82
ENRUTAMIENTO DE GRUPOS POR POS (PSTL5).-	83
HORARIO DE PRECIOS POR DIA (PSTL7).-	83
MANTENIMIENTO A FORMAS - GENERADOR DE REPORTES - SALES	84
BASE DE DATOS DE REPORTES - SALES	84
GENERADOR DE REPORTES (MNPOS).-	84
ENCABEZADO DE REPORTES (POSHD).-	84
CONTROLES DE EJECUCION (POSTL).-	84
DEFINICIÓN DE REPORTES (POSRQ).-	85
TITULOS EN ARCHIVO SALES (POSSU).-	85
BAJA DE PLUs (POSSD).-	85
REGISTRO DE VENTA (POSTR).-	85
PARÁMETROS DE CONTROL (POSF1).-	86
DEFINIR CAMPOS DE MERGE (POSF2).-	86
ENCABEZADOS (WRTHD).-	86
PARÁMETROS DE CONTROL EN EJECUCION (WRTSL).-	86
PARÁMETROS DE CONTROL DE REPORTES (WRTRQ).-	87
MONITOR MAESTRO DE COMUNICACION - SERVIDOR	88
OPERACION	88
INICIAR SERVIDOR	88
MONITOR MAESTRO DE COMUNICACIÓN	88
MANTENIMIENTO A LA BASE DE DATOS POS_R	88
MENÚ DE FORMAS	89

REPORTES DE VENTAS	89
REPORTES DE AUDITORIA.....	89
CATÁLOGOS Y LISTAS DE PRECIOS.....	90
REPORTES DE ESTADÍSTICA DE VENTAS	90
CIERRES.....	90
INICIAR ESTADÍSTICA DE VENTAS	91
DEPÓSITOS EN TARJETAS.....	91
UTILERÍAS.....	91



INTRODUCCIÓN



Gracias por interesarse en nuestro sistema **ARGUS!!**. Queremos confirmarle que serán grandes los beneficios económicos y la satisfacción profesional que usted obtendrá al manejarlo. El sistema de punto de venta **ARGUS**, es un producto al que hemos dedicado años de trabajo e investigación y que actualmente opera en muchos establecimientos ofreciendo magníficos resultados a los empresarios de la industria gastronómica.

Y lo más importante, **su inversión la recupera en menos de un año..**

El sistema **ARGUS**, es la **mejor herramienta de trabajo** que existe actualmente, para *reducir fugas, mermas y costos, al mismo tiempo que incrementa ventas y utilidades*; sin embargo es mérito propio de su administración a través de su agresividad en la toma de decisiones, la que logre los resultados que pretende **en tiempo y productividad**.

Actualmente el sistema **ARGUS** es la *mejor opción en sistemas de puntos de venta, la más sencilla de operar, la más confiable, la más económica y la más completa*. La diferencia de nuestro sistema con otros productos es que el sistema **ARGUS** integra las tres grandes áreas de control de este tipo de negocios que son: *Ventas y auditoria de ingresos, operación y administración*.

Tres funciones esenciales del sistema ARGUS que dan resultados inmediatos son:

1. En el mismo momento en que se registran las compras, **el sistema ARGUS informa que la empresa va a empezar a perder dinero debido a los incrementos en precios**. El sistema *detecta todas las recetas que se encuentran arriba de su margen de costo ideal*. Normalmente el departamento de **contabilidad informa que ya se perdió dinero**, al presentar estados financieros e indicar que **el costo terminó alto**.
2. El sistema verifica que los **ingresos sean acordes a las salidas de inventarios**. De esta manera se *determinan las fugas en el momento* y se evitan.
3. La **velocidad de servicio se incrementa** con la utilización de impresoras remotas en cocinas y barras, ya que el mesero no tiene que llevar las comandas y permanece más tiempo junto al cliente ofreciéndole mejor servicio e incrementando las ventas.

La industria de alimentos y bebidas se ha caracterizado por **tener altas fugas y mermas, carencia de información y falta de control**. Esto es entendible por el complejo proceso de transformación de ingredientes a platillos y bebidas. Anteriormente los restaurantes y bares operaban con márgenes de costo más bajos y no había competencia, lo cual permitía operar con fugas y aun tener utilidades. Actualmente los márgenes de costo han aumentado debido a la globalización de los mercados y al aumento de la competencia nacional e internacional, por lo cual **el manejo de información y el control de costos juegan un papel fundamental**; y sin sistemas computarizados como **ARGUS** es muy difícil tener el **control de los negocios**.

Nos complace el trabajar con gente profesional como ustedes, ya que al interesarse en el sistema **ARGUS** nos manifiestan su interés de tener el **control de su negocio** y mantener un crecimiento firme y con certidumbre.

El presente manual, presenta de una manera sencilla y gráfica la operación del sistema. Si usted tiene alguna duda, comuníquese al departamento de sistemas.

Sistemas Sierra S.A. de C.V.

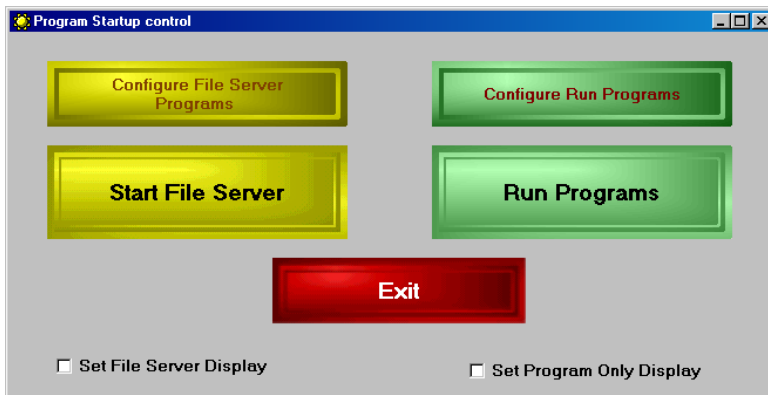
OPERACION

DEFINIR UNA TERMINAL POS COMO RESPALDO (BACKUP SERVER).-

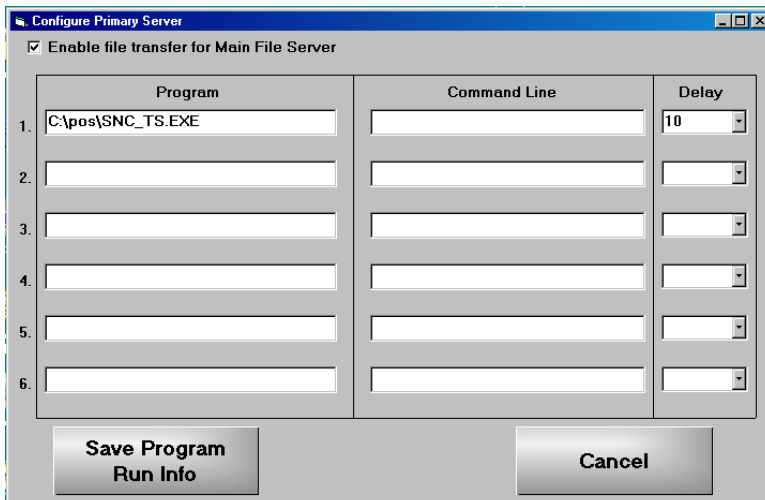
Esta opción se utiliza para iniciar una terminal como servidor de respaldo en caso de que el servidor principal fallara. Durante la operación normal, el sistema copia todas las transacciones y actualizaciones al servidor de respaldo. Se recomienda que la servidora y la terminal de respaldo sean iguales (que tengan los mismos puertos).

INTALACION Y CONFIGURACION.-

- Seleccionar el punto de venta que será el servidor de respaldo, e instalar el software de la misma manera que se hizo en el servidor.
- Obtener la licencia de Sierra, donde se autorice a esta terminal la opción "backup server".
- Si se tienen remotos, cablear hasta el servidor y utilizar un switch box (No es necesario en nuevas versiones).
- Crear en el servidor un archivo F_S.DOC, que contenga en la primera línea el nombre del servidor **Servidor**, y en la segunda línea el nombre del servidor de respaldo **Pos5**.



- El programa **prgcontrl.exe** se instala con la instalación normal del software argus 2000.
- Desde el directorio **\POS** ejecute el comando **prgcontrl config**, y aparecerá la pantalla que se muestra.
- Con el mouse presione "Configure File Server Programs", y aparecerá la pantalla que se muestra abajo.



- Marque la opción "Enable file transfer for Main File Server".
- Indique en la línea 1 la siguiente instrucción: **C:\pos\SNC_TS.EXE**.
- Indique el número **10** en la columna "Delay".
- Con el mouse presione "Save Program Run info", y el sistema regresará a la pantalla anterior.
- Presione "Exit", para terminar el proceso de configuración.

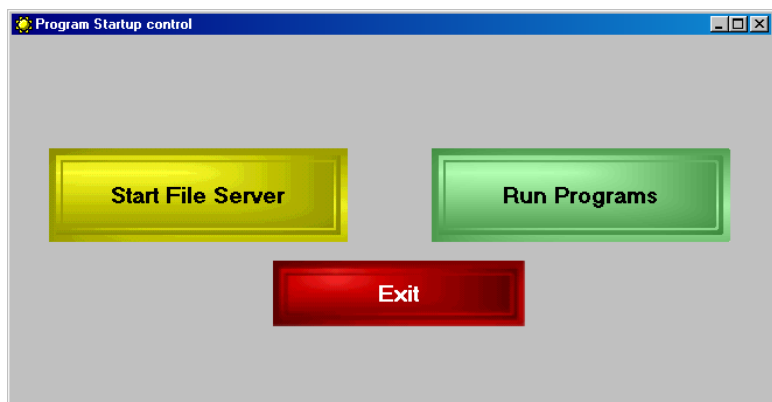


COMO OPERA EL SERVIDOR DE RESPALDO.-

- Al iniciar el servidor principal (SNC_TS.EXE), el sistema busca el servidor de respaldo en el archivo **F_S.DOC** y crea en este un directorio **VRUNDIR**; en donde actualiza cada 10 segundos las transacciones (**ORDER.QUE**) y la base de datos (**POS-R**).

PROCEDIMIENTO PARA INICIAR EL SERVIDOR DE RESPALDO.-

- Al fallar el servidor principal, todos los puntos de venta dejaran de operar.
- Verificar que en el servidor de respaldo, el programa de punto de venta (**VCRETAIL.EXE**) haya dejado de operar.

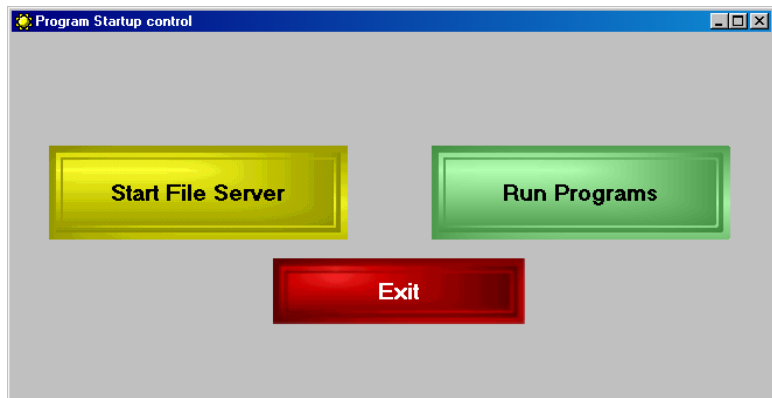


- Desde el directorio **\\POS** ejecute el comando **prgcontrol**, y aparecerá la pantalla que se muestra.
- Con el mouse, presionar **"Start File Server"**.
- El sistema reiniciará el punto de venta como servidor, y todos los puntos de venta se conectarán automáticamente al servidor de respaldo.
- Iniciar en el punto de venta (servidor de respaldo), el programa de punto de venta (**VCRETAIL.EXE**).



PROCEDIMIENTO PARA RESTABLECER EL SERVIDOR PRINCIPAL.-

- Una vez que se haya reparado el servidor principal, haga el siguiente procedimiento.



- Desde el directorio **\\POS** ejecute el comando **prgcontrol**, y aparecerá la pantalla que se muestra.
- Con el mouse, presionar **"Start File Server"**.
- El sistema cancelará el servidor de respaldo que está corriendo en el punto de venta, iniciará el servidor principal, y todos los puntos de venta se volverán a conectar al servidor principal.
- NOTA: Es importante verificar que el servidor de respaldo haya dejado de funcionar como punto de venta (**VCRETAIL.EXE**), para volver a iniciarlo con



MENSAJES EN LA NOTA DE VENTA.-

El sistema tiene 3 formas de asignar mensajes en la nota de venta.

DATOS FISCALES DE LA EMPRESA.-

```

PSTL6 *****U* ----- D:U  DATOS FISCALES DE LA EMPRESA ----- 0 1606
Sierra ARGUS POS OK 1

DATOS FISCALES DE LA EMPRESA
Se imprimen al principio de la nota

Información Espacios
Linea 1 SISTEMAS SIERRA SA DE CV 1
Linea 2 CERRO LAS CAMPANAS #360
Linea 3 MEXICALI B.C. CP 21280
Linea 4 RFC SSI-910617-638

#- Espacios
Imprime lineas en blanco antes de imprimir.

#- Información
Imprime al principio de la nota la información.

SMAIN Menú inicial para baja de registro, 9999 ff 053196
  
```

- En la forma **PSTL6**, el sistema permite hasta 4 líneas de 24 caracteres para indicar los datos fiscales de la empresa, y se imprimen al inicio de la nota.

MENSAJE AL PIE DE LA NOTA.-

```

FDNMS *****U* ----- D:U Mensaje de nota general ----- 0 1602
Sistema ARGUS POS OK 1

Mensaje en la nota del cliente:

Formato
xxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxx
-----
Debe $$$$$$ LINEA #1 Gracias por su visita
LINEA #2 Especialistas en
LINEA #3 Sistemas Computacionales
LINEA #4 para Restaurantes/Bares

Parámetros para impresor de facturas (hard check)
Líneas iniciales
Imprime título (1=Si)
Líneas de impresión

SMAIN Menú inicial Para borrar registro 9999 ff 051791
  
```

- En la forma **FDNMS**, el sistema permite hasta 4 líneas de 24 caracteres para indicar un mensaje al final de la nota.

MENSAJE ABIERTO AL PIE DE LA NOTA.-

El sistema le permite agregar un mensaje del número de líneas deseado, al final de la nota.

```

Archivo Edición Buscar Ver Opciones Ayuda
C:\pos\TRAILER.DOC

SISTEMAS SIERRA S.A. DE C.V.
CERRO DE LAS CAMPANAS #384
COL INSURGENTES OESTE
MEXICALI B.C.
RFC SSI 910617 638

LA EMPRESA LES DESEA QUE SE HAYAN
DIVERTIDO, Y LOS INVITAMOS PARA QUE EL
PROXIMO 14 DE FEBRERO NOS VISITEN.
HABRA CONCURSOS, RIFAS Y CON TODO EL
AMBIENTE Y DIVERSION QUE NOS
CARACTERIZA.
  
```

- Edite un archivo **TRAILER.DOC**, y escriba toda la información que usted desee.
- Puede escribir las líneas que quiera, respetando que cada línea sea de **40** columnas.
- Esta información se imprime al final de la nota y después de la información del mensaje por punto de venta (**FDNMS**).
- Este mensaje puede imprimirse opcionalmente: En **Habilitar TRAILER.DOC selectivo (4)** 4, de la forma **PSFL1**, indicar 4. En la forma **FDNMU**, en campo **Indicador especial** 4, e indicar 4, para cada plu con que quiera activar la impresión.

RESTRINGIR AL GERENTE PARA QUE NO VEA INFORMACIÓN DE VENTAS.-

Un gerente (autorización 9, en forma ADDEM) Código de autorización 9, puede hacer cancelaciones, tener acceso a todas las cuentas del sistema, y ver información de ventas. En ocasiones, no se quiere que las personas que tengan autorización 9 puedan ver las ventas, solo cancelar; para bloquear esta función, haga el siguiente procedimiento.

```

ADDEM 00000*U*  D:U ALTA, BAJA, Y MODIF DE EMPLEADOS 19 0000 0002
Sierra ARGUS POS

Empleado 1070 lj  No de IMSS  Función 1

Nombre completo MANUEL MONTOYA  Nombre corto MANUEL
Código de trabajo  Opciones:
Código de tarea  0 No
Preguntar por personas y notas  1 Si
Acceso compartido a cajas 9999
Código de autorización 9
Autorizado para modificar IVA
Empleado en turno
Imprime el corte de caja 3
Tarjeta requerida
Corte cero al entrar 1
Autoenruta con tecla imprime 1
Cobro restringido
Transferencia restringida
Costo por hora XX.XXX
Cuentas cerradas
Cuentas abiertas

Autorizaciones:
0 Unicamente Ent y Sal
1 Cuentas generales
2 Cuentas individuales
3 Cuentas grls e indiv
4 Cantinero
5 Cajero
6 Cuentas asignadas
7 Cuentas de 6 dígitos
8 Cuentas generales con acceso individual
9 Gerente

SMAIN Menú inicial Para baja del registro 9999 ff 110691
  
```

- En la forma **ADDEM**, indicar el número **3** en Imprime el corte de caja 3.

SI SU ARCHIVO DE VENTAS (ORDER.QUE), TIENE MAS DE 32767 TRANSACCIONES.-

La venta normal es de alrededor de 5000 transacciones por día. Si su venta es mayor de 32767 transacciones, utilice el programa SUMPOS32.EXE en lugar de SUMPOS2.EXE, para obtener correctamente el reporte de ventas diarias por empresa.

```

FDNDC 00000*U*  ----- D:U Descuentos, Iva, y Constantes ----- 0 1601
Sierra ARGUS POS

Localización SIERRA & BEER  Re-leer registros 1
Tablas de #1 10.5%=105  Imprimir los créditos
descuento 2  Verificador de tarjetas
3  Líneas en impresor remoto 1
4  Número de cuenta inicial 1001
5  No enviar a impresor remoto
6  No respaldar en CPU respaldo 1
7  Activar precios por día
8  CIERRE Activado manualmente 9
9  AUTOMATICO Activado por hora
Tablas de #1 1000 6.50%=650  Hora de cierre HHMM 500
impuesto 2  Inicio automático 1
IVA 3  Ignorar punto decimal (2)
4  Límite de transacciones 10000
5  Tipo de cambio 1000
Nombre archivo SKU 1000  Comisión por tarjeta
No de respaldos (3-9) 7  Ignorar tecla de efectivo
Código de comunicación

SMAIN Menú inicial FCF 061190
  
```

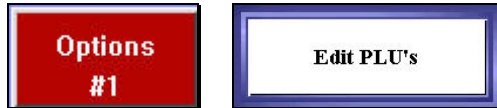
- No se olvide indicar en la forma **FDNDC**, el número máximo de transacciones por día (tamaño del order.que). Límite de transacciones 10000. Normalmente se indica **10000** transacciones por día. Si usted tiene más de 10000, modificar este número.

UTILIZAR BITMAPS.-

Se utiliza para exhibir gráficos en el punto de venta.

ALTA DE BITMAP EN LA FORMA FDNMU.-

ALTA DE BITMAP EN LA TERMINAL POS.-




- Seleccionar **Options #1**, y **Edit PLU's**, para modificar plus.

PLU#	PLU Name	PLU Number	PLU Short Name	Help
212	Importad	31102	CocaDiet	
21201	Budweise			
21202	BudLight			
21203	Lite			
21204	Heineken			
21205	MillerDr			
3	Bebidas			
31	Bebidas			
310	Modifica			
31001	Poco			
31002	Mucho			
31003	Sin			
31004	Solo			
31005	Con			
31012	1Hielo			
31013	2Hielo			
31014	Azucar			
31020	?Modific			
31038	A parte			
31040				
31049	P/Llevar			
31052	NoTrabaj			
311	Refresco			
31101	CocaCola			
31102	CocaDiet			
31103	Pepsi			
31104	PepsDiet			
31105	7up			
31106	Squirt			
31107	Sprite			
31110	AguaMine			
31111	AguaCin			

PLU Long Name	PLU Prices	Tax Code	Prompt Mods	Discount 1	Discount 2	Discount 3	Discount 4	Discount 5	Discount 6	Discount 7
Coca Diet	10.00 10.00 10.00 0.00	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Classification	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Call Indicator	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Department #	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Category	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reference #	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mod To Mod	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Bitmap File	PopUp Mod #1	PopUp Mod #2	PopUp Mod #3	PopUp Mod #4
DRPEPPER	0	0	0	0
DOSXX.004	0	0	0	0
CUERVO.005	0	0	0	0
CORONA.006	0	0	0	0
COORSUG.	0	0	0	0
COORS.007	0	0	0	0
COCADIET	0	0	0	0
COCACOLA	0	0	0	0
CAFE.070	0	0	0	0



Buttons: **Accept**, **Delete**, **Clear**, **EXIT**

- Seleccione el **PLU#**, y modifique.
- Seleccione el bitmap
- Presione **Accept** para grabar.
- Presione **Delete** para eliminar el plu.
- Presione **Clear** para limpiar la pantalla.
- Presione **EXIT** para terminar.

COMO CREAR TABLEROS DE VENTA.-

Se utilizan para agilizar el proceso de ordenar a los meseros.

CREAR GRUPO FDNMU.-

FDNMU *****U* ----- D:\U Master Menu Records ----- 18

Sierra POS PLU Table

PLU # 61702 Función 1

Nombre completo CERVEZAS Y BEBIDAS

Nombre corto &CervBeb

Precio #1 #2 #3 #4 #5 #6 #7 #8 Limite \$/U XX.XX

Indicador de iva Código de clasificación Número de departamento

Indicador especial Código de categoría Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador Retiene al enviar # de Bit Map

Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 050703

- Para definir un grupo, debe iniciar con **&**, el nombre corto. **Nombre corto** &CervBeb. El Ejemplo muestra **&CervBeb** (cervezas y bebidas).
- Indicar en **Número de departamento** 2, el tablero asociado. El ejemplo muestra el tablero 2. Este tablero se define en la forma **FDNPS**.

DEFINIR PLUS ASIGNADOS AL GRUPO FDNPS.-

FDNPS *****U* ----- D:\U Tablero automático ----- 14 1

TABLERO # 02 OK 1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	211	311	313	314	312	21105	21106	21105	21106	21105
2	21101	31101	31301	31401	31201	21106	21105	21106	21105	21106
3	21102	31102	31302	31402	31202	21105	21106	21105	21106	21105
4	21201	31103	31308	31403	31203	21106	31204	31304	31404	31103
5	21202	31104	31303	31404	31204	21104	31305	31405	31104	31104
6	21203	31105	31304	31405	31205	21105	31306	31406	31105	31105
7	21204	31106	31305	31406	31206	21106	31307	31407	31106	31106
8	21205	31107	31307	31407	31207	21107	31308	31408	31107	31107
9	61701	61702	61703	61704	61705	61701	61702	61703	61704	61705
10	61706	61707	61708	61709	61710	61706	61707	61708	61709	61710

NOTA: Los PLU's indicados deben existir en el menú.

SMAIN Menú inicial PS 120188

- En la forma **FDNPS**, se definen los plus que pertenecen a cada tablero. El ejemplo muestra los plus asignados al tablero 2.

DEFINIR COLORES A LOS TABLEROS.-

PSPSC *****U* ----- D:\U ASIGNAR COLORES ----- 14 4

Asignar color a botones del tablero

Tablero # 02 OK 1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
2	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
3	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
4	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
5	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
6	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
7	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
8	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
9	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
10	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11

NOTA: Renglon, columna, es la posición en el tablero. Indicar el número del color deseado en la posición.

SMAIN Menú inicial Rv ff 123099

- En la forma **PSPSC**, se definen los colores para cada uno de los tableros.
- Indicar el número de color para cada campo. Este campo está asociado a la misma posición de las forma **FDNPS**.



EJEMPLO DE UN TABLERO DE VENTA.-

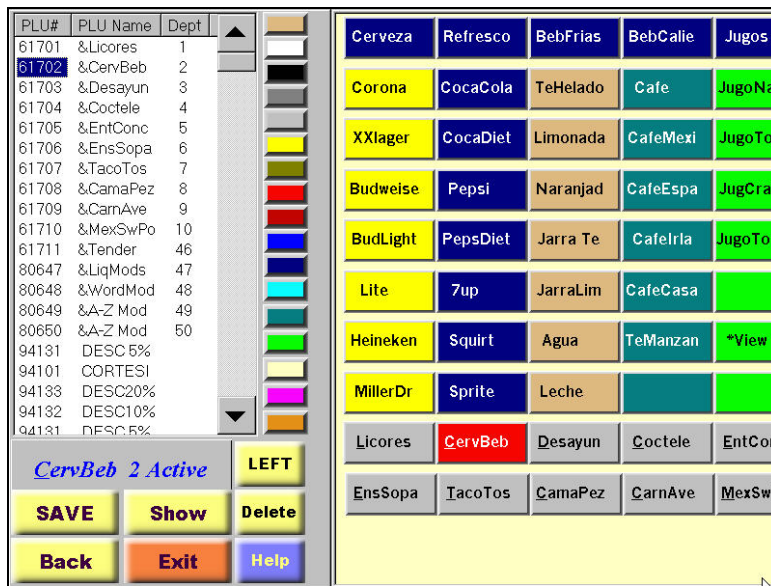


- La posición 2-4 Café, tiene asignado el color 13 azul verde.
- La posición 2-1 Corona, es un bitmap. Un bitmap ignora el color.
- Los renglones 9 y 10, son reservados para el cambio de menús. Se recomienda utilizar los colores **8 rojo** para la selección, y **5 gris** para el resto de los menús. En el ejemplo se seleccionó la posición **9-2 CervBeb**; esta se observa en rojo, y el resto en gris.

CREAR TABLEROS EN EL PUNTO DE VENTA.-



- Solo los gerentes con código de clasificación **9** Código de clasificación 9, están autorizados a hacer estas modificaciones (forma **ADDEM**).
- Seleccionar **Options #1**, y **Edit Presets**, para crear o modificar tableros.



- El sistema presenta los plus en forma descendente.
- Los primeros plus **son los tableros** (inician con &), y deben haber sido dados de alta con anterioridad para poderlos modificar.
- Seleccione el tablero, ejem: **61702 &CervBeb 2**.
- El sistema exhibirá el tablero a la derecha con los primeros 50 plus, y mostrará el nombre en la parte inferior izquierda **CervBeb 2 Active**.
- Para modificar el tablero, solo seleccione el **PLU#** a la izquierda, y haga clic en el cuadro del tablero a la derecha.
- Para modificar un color, solo seleccione el color en la paleta de colores a la izquierda, y haga clic en el cuadro del tablero a la derecha.
- Para ver los siguientes 50 plus del tablero, presione **LEFT**. Para regresar, presione **RIGHT**.
- Para borrar un plu del tablero, presione **Delete** y haga clic en el cuadro del tablero a la derecha.
- Para exhibir el tablero con las modificaciones, presione **Show**. Presione **Back** para regresar.
- Para consultar ayuda, presione **Help**.
- Para guardar los cambios, presione **SAVE**.
- Para salir, presione **Exit**.
- Los gráficos (bitmaps), solo se exhiben en la operación normal, y no al momento de modificar.

Debe seleccionar **FUNCION** **7 Manager** **6 LoadPLUS** para cargar plus, y poder utilizar un tablero modificado.



CREAR TABLERO DE COBRO PERSONALIZADO.-

PLU ESPECIAL DE COBRO.-

FDNNU XXXX=U* D:U Artículos PLUs 18
Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 31112 Función 1

Nombre completo COBROS
Nombre corto &Tender

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento 46

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador 1 Retiene la enviar
Indicador de PLU Tipo de PLU Número de BitMap
Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- En la forma FDNMU, en el campo **Nombre corto &Tender**, cree el plu con nombre corto &Tender.
- En el campo **Número de departamento 46**, indique el tablero asociado. El ejemplo muestra que el tablero asociado es el 46.

En la forma FDNPS, se definen los plus que pertenecen a cada tablero. El ejemplo muestra los plus asignados al tablero de cobro 46.

DEFINIR PLUS ASIGNADOS AL TABLERO.-

FDNPS XXXX=U* D:U Tablero automático 14 1

TABLERO # 46 OK 1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	91101	91101	91105	91107	91102					
2	91101	91101	91106	91108	91102					
3		92101	92101	92102	92102					
4		92101	92101	92102	92102					
5	92105	92103	92103	92104	92104					
6	92105	92103	92103	92104	92104					
7										
8	94101	94131	94132	94133	93101					
9	72391	78101	78101	76101						
10	72391	78101	78101	76101						

NOTA: Los PLU's indicados deben existir en el menú.

SMAIN Menú inicial PS 120188

Forma FDNPS: Tablero de cobro 46. Muestra los plus asignados al tablero de cobro 46.

En la forma FDNPS, se definen los plus que pertenecen a cada tablero. El ejemplo muestra los plus asignados al tablero de cobro 46.

DEFINIR EL TAMAÑO DE LOS CUADROS.-

El sistema permite definir el tamaño de cada cuadro. Se utiliza para visualizar mejor un plu, o para darle más importancia.

Forma FDNPS: Tablero de cobro 46. Muestra los plus asignados al tablero de cobro 46.

- En la forma FDNPS, repita el mismo número de plu formando el tamaño del cuadro deseado.
- La tecla EfecMN (efectivo moneda nacional), tiene asignado el plu 91101 en las posiciones 1-1,1-2,2-1 y 2-2, para que se vea cuádruple.
- La tecla CREDITO, tiene asignado el plu 93101 en las posiciones 1-3 y 1-4, para que se vea doble horizontal.
- La tecla DESC 5%, tiene asignado el plu 94131 en las posiciones 1,5 y 2,5, para que se vea doble vertical.



MOSTRAR EN LA NOTA, EL CONSUMO EN DOLARES.-

En la forma FDNDNC se define el tipo de cambio si se desea que la nota del cliente muestre el consumo en dólares.

FDNDNC *****U* ----- D:U Descuentos, Iva, y Constantes ----- 0 1601 OK 1

Sierra ARGUS POS

Localización	SIERRA & BEER	Re-leer registros	1
Tablas de descuento	#1 10.5%=105	Imprimir los créditos	1
		Verificador de tarjetas	1
		Líneas en impresor remoto	1
		Número de cuenta inicial	1001
		No enviar a impresor remoto	1
		No respaldar en CPU respaldo	1
		Activar precios por día	1
		CIERRE	9
		AUTOMATICO	1
		Activado manualmente	1
		Activado por hora	1
		Hora de cierre HHMM	500
		Inicio automático	1
Tablas de impuesto	#1 1000 6.50%=650	Ignorar punto decimal (2)	1
IIVA		Límite de transacciones	10000
		Tipo de cambio	1100
		Comisión por tarjeta	1
Nombre archivo SKU	SKU-R	Ignorar tecla de efectivo	1
No de respaldos (3-9)	7	Código de comunicación	1

SMAIN Menú inicial FCF 061190

- En **Tipo de cambio** **1100**, indicar el valor del tipo de cambio. El ejemplo muestra **1100** que significa **11.00** pesos por dólar.
- Si indica **0**, el sistema no mostrará en la nota del cliente, el consumo en dólares.

ESTRUCTURA DE PLUSs DE COBRO.-

Los plus de cobro tienen una estructura definida. Lo que identifica a un plu de cobro, es que su primer dígito es 9.

PLU	DESCRIPCION
91	Para cobros en efectivo. El plu 91102 se utiliza para efectivo dólares.
92	Para cobros con tarjeta de crédito.
93	Para créditos. El plu 93101 es crédito de la casa.
94	Para descuentos y cortesías. Los plu que inician con 9413 son porcentajes de descuento.
95	Sin uso.
96	Sin uso.
97	Para certificados (GiftCard). Entradas y Salidas de efectivo.
98	Para cargo a cuartos.
99	Para cupones y vales.

NO IMPRIMIR NOTA EN EL PUNTO DE VENTA.-

Esta función debe activarse cuando la terminal POS no tenga impresor de notas conectado.

PSTL2 *****U* ----- D:U Parámetros de terminal #2 ----- 0 1602 OK 1

Sierra ARGUS POS

POS # 05	TITULO DE NOTA	SIERRA & BEER	1
Mensaje en nota del cliente	LINEA #1	Gracias por su visita	1
	LINEA #2	Especialistas en	1
	LINEA #3	Sistemas Computacionales	1
	LINEA #4	para Restaurantes/Bares	1
Seleccionar cuentas KIOSK		1200 seleccionará 100,200 cuentas	1
Habilita teclado-SKU (full travel)		Ignora pantalla touch al editar SKUs	1
Habilita consulta de gráficas		Revisar estadística en la POS	1
Habilita red KIOSK		Red para videos y KIOSK	1
Habilita report viewer		Exhibe ayudas HTML	1
Habilita comida para llevar		1=Siempre, 2=solo con tecla	1
Habilita cobro por envío		150=\$1.50	1
Habilita departamento para envíos		Código de departamento para envíos	1
Habilita nivel de precios para llevar		Habilita cuentas locales	1
Tarjeta requerida en créditos		Habilita administrador de mesas	1
Puerto del scanner		Puerto de torreta de precios	2
Puerto de la báscula		Puerto de impresora de notas	6
Puerto del Verifone		Habilita asignación constantes	1
Inhabilita imprimir notas. Solo *Dup		Inhabilita grabar en POS	1

SMAIN menú inicial Para baja de registro, ver PSTL1 ff 041802

- Indicar **1** en el campo **Inhabilita imprimir notas. Inhabilita imprimir notas. Solo *Dup 1**
- Con este **1**, el sistema no envía la impresión de la nota. Solo si utiliza la tecla especial ***Dup** (duplicado).

HABILITAR TORRETA DE PRECIOS.-

Se utilizan las formas **PS3TL**, **PSTL2**, y **PSTL1**, para habilitar la torreta de precios.

- En el campo **To** de la forma **PS3TL**, indicar el número de torreta (depende del fabricante). El ejemplo muestra que el tipo de torreta es la número 3.
- En el campo **Puerto de torreta de precios** de la forma **PSTL2**, indicar el número de puerto al que se conectará la torreta. El ejemplo muestra que es el puerto 2 (COMM: 2).
- En el campo **Mensaje en torreta de precios** de la forma **PSTL2**, indicar el número de mensaje a exhibir en la torreta. Este es opcional y si quiere exhibir un mensaje promocional (este se exhibe continuamente al momento de dejar de ordenar en la terminal pos). El ejemplo muestra que el número de mensaje es el 3.
 - crear un archivo con nombre **MESSAGEx.DOC**, (x, es el número de mensaje). Ejem: de **MESAGE3.DOC**.

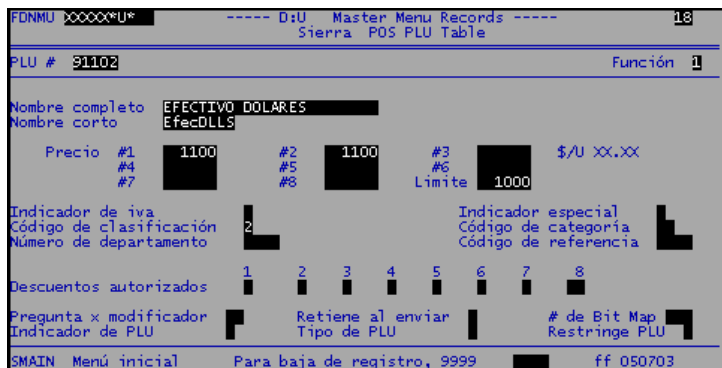
SISTEMAS SIERRA	AGRADECE SU VISITA
ARGUS, ES EL SISTEMADE PUNTO DE VENTA	
EL MAS AVANZADO Y EL MAS COMPLETO	
NO EXPERIMENTAMOS...PROBADO POR 18 ANOS	
ARGUS,	CONTROLA SUS COSTOS
REDUCE FUGAS,	REDUCE MERMAS
INCREMENTA VENTAS,	REDUCE CARGA ADMVA
PANTALLAS PLANAS	TOUCH SCREEN COLOR
A LA VANGUARDIA DE	LA TECNOLOGIA
LLAMENOS	TEL (686) 5663420
ARGUS,	DESDE 1980.

- indicar 2 columnas de 20 caracteres.
- La primer columna es la primer línea de la torreta, y la segunda columna es la segunda línea.
- Puede indicar el número de líneas que quiera. Estas se exhibirán continuamente, deteniéndose 5 segundos entre cada renglón.

PLU DE COBRO DOLARES 91102.-

En la forma FDNMU se define el plu 91102 para su cobro en dólares. 1000 en límite significa que el máximo cambio aceptado es de 1000 pesos.

La nota del cliente mostrará la cantidad en dólares y pesos pagados.



FDNMU *****U* ----- D:\U Master Menu Records ----- 18
Sierra POS PLU Table

PLU # 91102 Función 1

Nombre completo EFECTIVO DOLARES
Nombre corto EfecDOLL\$

Precio #1 1100 #2 1100 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite 1000

Indicador de iva
Código de clasificación 2
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador Retiene al enviar # de Bit Map
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU

SMMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 050703

- ☐ Indicar en el campo **Precio #1** 1100, el valor del tipo de cambio (indicarlo en todas las tablas de precio que utilice). El ejemplo muestra 1100 que significa 11.00 pesos por dólar..
- ☐ Indicar en el campo **Código de clasificación** 2, el número 2.
- ☐ Indicar en el campo **Limite** 1000, el máximo cambio en el campo (el ejemplo muestra 1000, que significa que el máximo cambio es 1000.00 pesos).

ENRUTAMIENTO.-

Es la manera de indicarle al sistema, donde se quiere imprimir las comandas enviadas desde los puntos de venta. Para enrutar un plu, se deben asociar 3 formas: FDNGP, FDNRT y PS3TL.

GRUPOS PARA ENRUTAMIENTO FDNGP.-

En la forma FDNGP se definen los grupos de enrutamiento.



FDNGP 00000*U* --- D:U Grupos para enrutamiento --- 17 0000 OK 1

Nombre	Grupo	PLUs asignados al grupo
ALIMEN	1	4 5 2 3 611
BEBIDA	2	

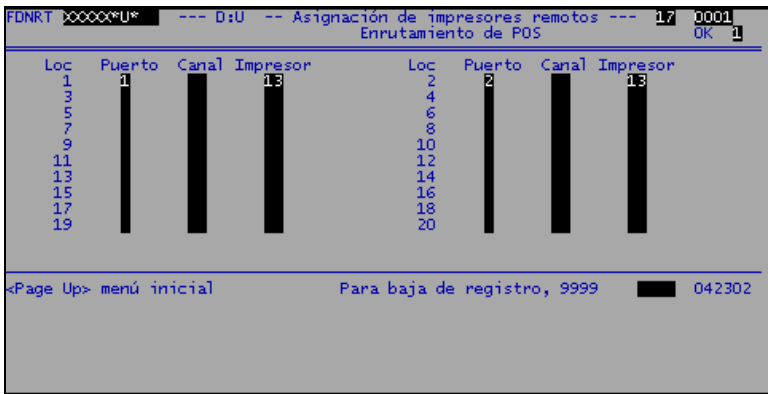
Los grupos se especifican por la combinación de los primeros dígitos del PLU.

SMAIN menú inicial Para baja de registro, 9999 111390

- Definir el nombre del grupo. Ejemplo **bebidas**.
- Definir el número de grupo. Ejemplo **2**.
- Definir los plus asignados a este grupo. Estos pueden definirse a nivel supercategoría (1 dígito), categoría (2 dígitos), subcategoría (3 dígitos) y detalle (únicamente los 1ros 4 dígitos). El ejemplo muestra que el grupo bebidas son todos los plus que empiezan con 1, 2, 3 y 611.
- Si se requieren mas de 9 columnas para definir un grupo, repita el mismo número de grupo y nombre, y tendrá nueve columnas mas para definirlo.

ASIGNACIÓN DE PUERTOS FDNRT.-

En la forma FDNRT se asignan los puertos para las impresoras remotas.



FDNRT 00000*U* --- D:U -- Asignación de impresoras remotas --- 17 0001 OK 1

Loc	Puerto	Canal	Impresor
1	1		13
2	2		13
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

<Page Up> menú inicial Para baja de registro, 9999 042302

- **Loc.-** Localización del impresor de comandas (cocina fría, cocina caliente, barra, etc.).
- Asignar el puerto (**COM:**) al que se conectará el impresora para esta localización.
- Indicar el tipo de impresor (13 = impresor tm-t88).
- **Canal.-** Se requiere cuando se utiliza multiplexor. El multiplexor se conecta a un puerto y este se amplía a 4 u 8 canales.
- Una vez definida la asignación de puertos y los grupos para enrutamiento, se deben enrutar los plus en cada terminal POS; es decir, se debe indicar en cada terminal que de acuerdo a los plus que se ordenen, en que localización (impresora remota) se debe imprimir la orden.

ENRUTAR LA TERMINAL POS PS3TL.-

En esta forma PS3TL, se definen los grupos que se van a enrutar a las localizaciones.



PS3TL 00000*U* --- D:U Parámetros de terminal POS --- 17 Función 1

POS # 005 Lj ARGUS POS

Nombre de POS	Módulo	Modelo	Ubicación	Tablero	Localización
ARGUS 2000			CAJA	1	1

ENRUTAMIENTO

Grupo	1ra	2da	3ra
1	1	2	1
2	1	2	1
3	1	2	1
4	1	2	1

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 fcf 071497

- Defina el grupo y la localización a donde se enviará la orden. El ejemplo muestra que el grupo 1 de alimentos, se envía a la localización 1, que es el impresor ubicado en la barra y está conectado al puerto 1.
- El sistema tiene 2 opciones alternas para enviar la orden. Si la 1er opción no está disponible, el sistema envía la orden a la 2da opción; y si tampoco está disponible, se envía a la 3er opción. El sistema espera 2 minutos la primera vez, antes de enviar a la 2da opción. Para regresar a la ruta original, simplemente encienda el impresor.

CANCELACIONES.-

Esta función le es permitida solo a los gerentes. Un gerente se define indicando el número 9, en el campo **Código de autorización** 9, de la forma ADDEM.

RESTRINGIR CANCELACIONES A LOS CAJEROS.-

Restringir esta función a los cajeros es una medida de control. De esta manera se evita que el cajero cancele al momento de cobrar, y se pueda quedarse con el dinero de los plus cancelados.

PSFL1 *****U* ----- Parámetros generales del sistema ----- 0 1600
Sierra ARGUS POS OK 1

Empresa SISTEMAS SIERRA SA DE CV	'1' = Si
Habilita impresión de folio 1	Inhabilita cancelar a cajeros 1
No exhibir número de mesero	Habilita descuentos
Habilita cliente frecuente	Inhabilita sonido BEEP
Habilita promoción de estampillas	Habilita salida con ctas abiertas
Habilita límite de crédito en piso	(\$15.00=1500)
Habilita máximo de propina	(\$200.00=200)
Habilita preguntar propina al salir	(8%=800)
Habilita cuentas de 5 dígitos	
No imprimir nombre del mesero	
Número de tienda	
Tiempo para enviar a ruta alterna	Segundos (2 minutos=120)
No exhibir plus de la derecha	Habilita registro en inventarios
Seleccionar versión de front desk 1	Habilita modificador T060
Habilita imprimir modificadores \$	Número de tarj crédito completo
Preguntar por bebidas al cobrar	

SMAIN Menú inicial Rv ff 10/07/01

- En la forma **PSFL1**, indicar **1**, en el campo **Inhabilita cancelar a cajeros** 1,

IMPRIMIR REPORTE DE CANCELACIONES.-

Ejecutar el programa RCAQUE, para imprimir este reporte, o el icono 91Raudit que se muestra a la derecha. Este reporte imprime todas las cancelaciones hechas por los gerentes. Indica la hora, la fecha, el número de cuenta, el plu, el importe, terminal donde se ordenó, mesero que abrió la cuenta, mesero que ordenó, y el gerente que canceló. Se imprime el siguiente reporte.



SISTEMA ARGUS					C A N C E L A C I O N E S					HOJA: 1				
					Ventas del día 08-Oct-94					SIERRA & BEER SA DE CV CERRO LAS CAMPANAS #360 COL INSURGENTES OESTE MEXICALI B.C.				
RFC SBE-910617-635														
Hora	Fecha	Cuenta	PLU #	Nombre	Importe	POS	Abre	Orde	Canc	Motivo				
1945	081099	000015	19912	PinaCola	9.00	06	3080	3080	4001					
2234	081099	000021	35110	CamaTeqi	44.20	06	3080	3080	4001					
2245	081099	000018	34105	FajaPoll	27.10	07	3080	3080	4001					
3080	PABLO	3 plus			80.30									

DEFINIR PUERTO PARALELO PARA EL IMPRESOR DE NOTAS.-

Si el impresor de notas paralelo pierde caracteres en la impresión, el problema puede ser que el puerto esté mal definido. Para definirlo haga el siguiente procedimiento:

Reinicie su computadora, y presione la tecla Del para entrar a las utilerías de configuración de la computadora (setup).

El sistema le mostrará el menú de opciones de **Cmos Setup Utility**.

Seleccione la opción "Integrated Peripherals".

Con la flecha hacia abajo (↓), posicione el curso en la opción "Parallel port mode".

Seleccione la opción SPP (standard parallel port), utilizando el signo + (mas), para cambiar de opción. Existen otras opciones como EPP, ECP, EPP+ECP.

Presione la tecla ESC.

Seleccione la opción Save & Exit Setup, e indique Y, para grabar la nueva configuración.



REPORTE 21.-

Es un reporte especial definido por el usuario. Este se imprime en el punto de venta. Funciona de una manera similar al reporte 05, y solo puede ser solicitado por gerentes.

El reporte 21 es muy útil ya que usted mismo puede conformar este reporte de ventas a su gusto, mostrando la información de ventas al momento. Presenta ventas de plus en unidades y pesos y/o totales por categoría, subcategoría o supercategoría. Adicionalmente se pueden asociar diferentes plus de diferentes categorías y generar totales.

COMO CREAR EL REPORTE 21.-

A través de un editor se debe crear el archivo RPT21.DAT en el directorio \POS que contiene la programación del reporte 21. Se presenta el siguiente ejemplo:

PROGRAMACION	IMPRESION
000000 0000 VENTAS POR CATEGORIA	~~ Sierra & Beer ~~
000000 0000	1070 Trm# 005 12/16/98 11:42
000000 0000 \$/UNID CANT \$ VENTA	=====
100213 1057 Herr Repos	
140612 1057	
500201 0000	
100213 1058 Jimador	-----
140612 1058	VENTAS POR CATEGORIA
500201 0000	
310612 0000 TOT TEQUILAS	
310203 0000	
000000 0000	
100213 1060 Buchanan's	
140612 1060	
500201 0000	
100213 1061 JW etiq negra	
140612 1061	
500201 0000	
310612 0000 TOT WHISKEYS	
310203 0000	
000000 0000	
000000 0000	
320203 0000 TOTAL VENTA	

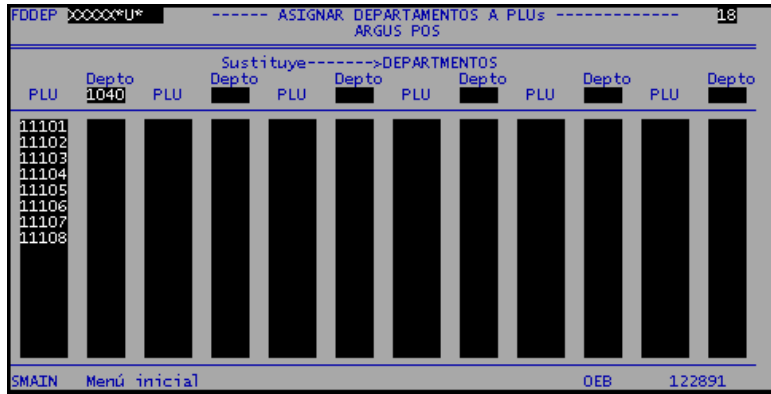
Se observa que los plus asignados al departamento 1057 son Herradura reposado, los asignados al 1058 son Jimador, los asignados al 1060 son Buchanan's, y los asignados al 1061 son Jhonny Walker etiqueta negra.

INSTRUCCIONES PARA CREAR EL REPORTE 21.-

INSTRUCCIÓN	DESCRIPCION
000000 0000	Se utiliza para imprimir un título o una línea en blanco.
100213 1040 140612 1040 500201 0000	Se utiliza para imprimir las ventas de plus asociado a un departamento (En este ejemplo es plus asociados al departamento 1040).
310612 0000 310203 0000	Se utiliza para imprimir el subtotal de ventas.
320203 0000	Se utiliza para imprimir el total de la venta

ASIGNAR DEPARTAMENTO.-

La forma FDDEP, se utiliza para definir de una manera rápida todos los plus asociados a un departamento. La forma se muestra a continuación:



- Asignar departamento a los plus. El ejemplo muestra los plus asignados al departamento **1040**.
- Es muy importante, tener el cuidado de asignar correctamente los departamentos a los plus, y que todos los plus estén asignados a un departamento; para que el total de ventas del reporte **05**, coincida con el del reporte **21**.

INTERFASE SIERRA-VENTAS.-

Crea un archivo con las ventas en formato CSV, para ser leído desde excel.

INSTALACION

Instale los programas de la interfase, en el directorio donde residan los datos. El sistema ARGUS utiliza el directorio \POS. En el directorio donde se ejecute la interfase, deben existir los archivos ORDER1.QUE (transacciones) y POS-B (catálogo de cuentas). Estos se instalan con el respaldo.

OPERACION

Ejecute la interfase SIEASP. Puede crear un icono para este proceso. Este proceso crea un archivo extensión CSV, y contiene 3 columnas con la siguiente estructura:

VTddmmaa.CSV.- VT=ventas del día, dd=día, mm=mes, aa=año.

1 a 8 Supercategorías. Número, nombre, e importe.

9 Propina. Espacio, nombre, e importe.

10 Iva. Espacio, nombre, e importe.

11 Fecha de la venta. Espacio, nombre, y fecha.

12 Cambio. Espacio, nombre, e importe.

13 → Cobros. Plu , nombre, e importe.

Aparecen solo los que tienen importe diferente a cero.

Este archivo se puede leer desde Excel, como se muestra a la derecha.

	A	B	C
1	1	LICORES	3,621.00
2	2	BEBIDAS	10,558.23
3	3		-
4	4	Alimento	2,156.15
5	5	PlatFuer	2,454.11
6	6	Postres	168.00
7	7	Tienda	-
8	8	Cubierto	-
9	9	PROPINA	-
10	10	IVA	-
11	11	VENTAS DEL DIA	27-05-03
12	12	CAMBIO	- 3,791.94
13	91101	EFEC MN	21,792.00
14	94101	Cortesia	708.03
15	94102	CPs	35.00
16	94103	Reposici	104.00
17	94135	DESC 30%	110.40

VENTA DIARIA POR EMPRESA

Ventas netas.- Es la suma del registro 1 al 8.

Ventas brutas.- Es la suma de las ventas netas mas el registro 10 (Iva). Si los precios incluyen el iva, la venta neta es igual a la venta bruta (el iva es cero). Ventas brutas = ventas netas + iva.

Cobrado.- Es la suma de todos los registros de cobro (registro 13 en adelante), con excepción de los plus que inician con 94 (son descuentos y cortesías), y restando el registro 12 (cambio).

Cobrado neto.- Es lo cobrado menos la propina. Cobrado neto = Cobrado – propina.

Ajustes.- Es la suma de todos los registros de cobro (registro 13 en adelante), y que su plu inicie con 94. Los ajustes son las cortesías y descuentos.

Abierto.- Es la diferencia de la venta bruta, menos la suma de lo cobrado neto mas los ajustes. Abierto = ventas brutas – (cobrado neto + Ajustes)

<p>Adicionalmente, este proceso crea un archivo con extensión POL, VTddmmaa.POL</p> <ul style="list-style-type: none"> Descripción de campos.- <ul style="list-style-type: none"> 1. 5 caracteres numérico. 2. 1 espacio. 3. 40 caracteres alfabéticos. 4. 1 espacio 5. 18 caracteres numéricos. 15 enteros, punto y 2 decimales. 6. 1 fin de línea. Total = 66 caracteres x registro. 		<table> <tr><td>00001</td><td>LICORES</td><td>0000000000003621.00</td></tr> <tr><td>00002</td><td>BEBIDAS</td><td>0000000000010558.23</td></tr> <tr><td>00003</td><td></td><td>0000000000000000.00</td></tr> <tr><td>00004</td><td>Alimento</td><td>0000000000002156.15</td></tr> <tr><td>00005</td><td>PlatFuer</td><td>0000000000002454.11</td></tr> <tr><td>00006</td><td>Postres</td><td>0000000000000168.00</td></tr> <tr><td>00007</td><td>Tienda</td><td>0000000000000000.00</td></tr> <tr><td>00008</td><td>Cubierto</td><td>0000000000000000.00</td></tr> <tr><td>00009</td><td>PROPINA</td><td>0000000000000000.00</td></tr> <tr><td>00010</td><td>IVA</td><td>0000000000000000.00</td></tr> <tr><td>00011</td><td>VENTAS DEL DIA</td><td>27-05-03</td></tr> <tr><td>00012</td><td>CAMBIO</td><td>0000000000003791.94</td></tr> <tr><td>91101</td><td>EPEC MN</td><td>0000000000021792.00</td></tr> <tr><td>94101</td><td>Cortesía</td><td>0000000000000708.03</td></tr> <tr><td>94102</td><td>CPs</td><td>0000000000000035.00</td></tr> <tr><td>94103</td><td>Reposici</td><td>0000000000000104.00</td></tr> <tr><td>94135</td><td>DESC 30%</td><td>0000000000000110.40</td></tr> </table>	00001	LICORES	0000000000003621.00	00002	BEBIDAS	0000000000010558.23	00003		0000000000000000.00	00004	Alimento	0000000000002156.15	00005	PlatFuer	0000000000002454.11	00006	Postres	0000000000000168.00	00007	Tienda	0000000000000000.00	00008	Cubierto	0000000000000000.00	00009	PROPINA	0000000000000000.00	00010	IVA	0000000000000000.00	00011	VENTAS DEL DIA	27-05-03	00012	CAMBIO	0000000000003791.94	91101	EPEC MN	0000000000021792.00	94101	Cortesía	0000000000000708.03	94102	CPs	0000000000000035.00	94103	Reposici	0000000000000104.00	94135	DESC 30%	0000000000000110.40
00001	LICORES	0000000000003621.00																																																			
00002	BEBIDAS	0000000000010558.23																																																			
00003		0000000000000000.00																																																			
00004	Alimento	0000000000002156.15																																																			
00005	PlatFuer	0000000000002454.11																																																			
00006	Postres	0000000000000168.00																																																			
00007	Tienda	0000000000000000.00																																																			
00008	Cubierto	0000000000000000.00																																																			
00009	PROPINA	0000000000000000.00																																																			
00010	IVA	0000000000000000.00																																																			
00011	VENTAS DEL DIA	27-05-03																																																			
00012	CAMBIO	0000000000003791.94																																																			
91101	EPEC MN	0000000000021792.00																																																			
94101	Cortesía	0000000000000708.03																																																			
94102	CPs	0000000000000035.00																																																			
94103	Reposici	0000000000000104.00																																																			
94135	DESC 30%	0000000000000110.40																																																			

CONSULTA DE VENTAS POR MESERO EN FORMA GLOBAL.-

- Para que esta función trabaje, debe instalar del cd de distribución las siguientes opciones.
 - Install report viewer
 - Terminal report viewer
 - Demo report viewer with crystal report



- Entrar con tarjeta de gerente.
- Seleccionar botón **"Options #1"**.



- Seleccionar **"Reports an maintenance"**.



- Seleccionar **"Request Reporting"**.



List HISTORY Database Items	Time/Attendance Edit	Voids/Discounts by Calendar day
Graph History Day by Year	LIST Employee INFORMATION	Server Performance by Calendar Day
Graph History Month by year	LIST Employee Labor to Sales	List Credit Cards
Create HISTORY DataBase	GRAPH Employee Labor to Sales	List CURRENT Time Transactions
Client Sorted Name LIST	Production Summary-Facility	Order Header List
Client Sorted Sales History	Production Summary-Location	ORDER.QUE BY Month
Product Sales Lis	Production Summary-Terminal	Department by Job
BACK		

- Aparecerá la siguiente pantalla con todas las opciones de reportes que puede solicitar.

Server Performance by Calendar Day

- Seleccionar "Server performance by calendar day".

May 2005

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

- Aparecerá el siguiente calendario.
- Seleccionar el día, mes, y año.
- El sistema exhibirá el reporte, que se muestra a continuación.

RcOrd#	Srv#	Name	\$ Sales	Closed	Open	#Items	Nulls	Drawer	TmOpn	AvOpn	\$/Hour	Tmsfrs	Name	Date
00000	1070	MANUEL		2	0	0	2	0	0	:00		0	9-MANUEL	11/19/04
00001	9999	Totals		2	0	0	2	0		:00		0	0-Totals	11/19/04

INVENTARIO EN LINEA.-

Se utiliza para controlar el inventario de algún producto en línea. Se debe hacer una asociación del Plu, con un producto Sku.

- ☐ En la forma **FDNDC**, en el campo **Nombre archivo SKU** **SKU-R**, indicar **SKU-R**.
- ☐ En la forma **PSTL1**, en el campo **Habilita alta de SKUs** **1**, indicar **1**.
- ☐ En la forma **PSFL1**, en el campo **Habilitar descuento de inventario** **1**, indicar **1**.

PLU #	31101
Nombre completo	0001
Nombre corto	CocaCola

- En la forma **FDNMU**, en **nombre completo**, indicar el número del **Sku**, al que estará asociado.

- ☐ En la forma **FDNMU**, en los campos:
 - o **Código de categoría** **2**, indicar **2**
 - o **Pregunta x modificador** **1**, indicar **1**.

Número	0001
Descripción	COCA COLA
Nombre corto	CocaCola
Precio (\$/unidad)	10000 XX.XXX

- En la forma **SKUSI**, en descripción indicar el nombre del Sku. Asignar también el nombre corto y el precio de lista.
- En el campo **Referencia PLU** **31101**, indicar el Plu asociado al que se va a controlar el inventario.

PLU #	31199
Nombre completo	Consulta inventario
Nombre corto	*view

- Crear un plu especial en la forma **FDNMU**, e indicar como nombre corto la palabra ***View**.
- Dar de alta el plu especial ***View** **31199**, en el tablero de la forma **FDNPS**.



- Para consultar el inventario de un plu, solo presione antes la tecla especial ***View**, seguida de el plu que desea consultar.

Item Long Name	COCA COLA	Item Index	12345
Item Short Name	CocaCola	PLU Reference Number	13101
QOH Quantity On Hand	20	PQI Physical Quantity In Stock	20
QOS Quantity Over/Short		CPQ Current Purchase	20
MOQ Minimum Order		ROQ Reorder Quantity	
ROP Reorder Point		Department #	0000
New Purchase	<input type="checkbox"/>	New Physical Count	<input type="checkbox"/>
OK		Cancel	

- El sistema mostrará la pantalla a la izquierda, indicando la existencia de este plu.
- Este mismo procedimiento se utiliza para agregar nuevas compras, y el inventario físico.
- Presione el botón en blanco para que aparezca el teclado numérico.

ELIMINAR IMPRESIÓN DE PROPINA SUGERIDA EN CUENTA.-

El sistema muestra el cálculo del importe de la propina sugerida. Si se desea omitir esta información de la cuenta del cliente, haga lo siguiente.

- ☐ En la forma, en el campo **No imprime prop/sug** **1**, indicar **1**.



ASIGNAR NOMBRE A LAS CUENTAS.-

El sistema permite la opción de asignar nombres a las cuentas, para mayor facilidad de operación. Es muy útil en clubes de socios, barras, etc.

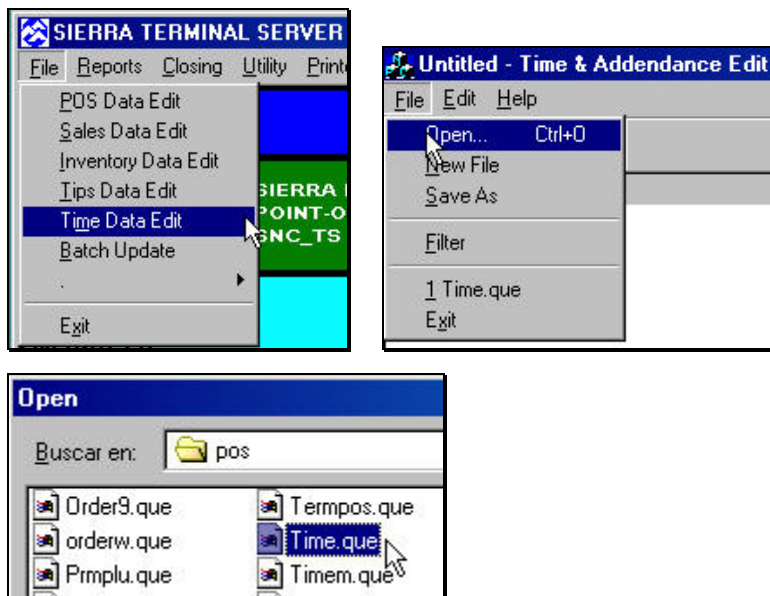
- En la forma **FDNEM**, en el campo **Habilita nombres en cuentas**, indicar 1.



- Al abrir una cuenta, presionar el botón "FUNCION", seguido de "Guest Name".
- Aparecerá este tablero con el que podrá escribir el nombre de la cuenta.
- Cuando termine presione "Enter".
- La próxima vez que entre al sistema, le mostrará sus cuentas abiertas con el nombre de la cuenta (En el ejemplo muestra que el cliente de la cuenta 30, se llama PEDRO).

REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS.-

El sistema registra todas las entradas y salidas del día de los empleados, y las guarda en un archivo TIME.QUE. Así mismo se crean los archivos TIMEM.QUE para su registro mensual, TIMEQ.QUE para su registro trimestral, y TIMEY.QUE para su registro anual.



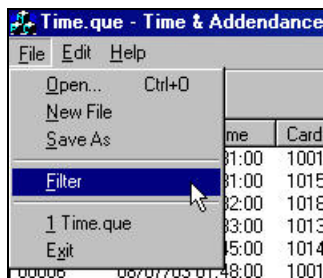
- Para consultar los registros de entradas y salidas de un empleado, debe hacer lo siguiente:
 - Seleccionar **File, Time Data Edit**
- Abrir el archivo con **File Open**
- Seleccionar el archivo **Time.que** en el directorio **\pos**.
- El sistema mostrará todos los registros como se muestra abajo.
- Puede ordenar a través de cualquier columna solo presione en el título de la columna. La primera vez lo muestra en forma ascendente, si vuelve a presionar, se muestra en forma descendente.
- Se muestra el número de registro, la fecha y hora de el registro, el número de tarjeta, la fecha y hora de entrada, la fecha y hora de salida, el tiempo trabajado (dentro del sistema), y el día de la semana 1=lunes, 2=martes, ... 7=domingo.



Time.que - Time & Attendance Edit

File Edit Help

Record #	Transaction Time	Card #	Employee Name	Time In	Time Out	Seg Time	Day	Job
00001	08/06/03 21:31:00	1001	JUAN PABLO	08/06/03 21:31:00	08/06/03 21:31:00	00:00	3	
00002	08/07/03 01:31:00	1015	MARIO	08/06/03 20:30:00	08/07/03 01:31:00	05:01	3	
00003	08/07/03 01:32:00	1018	CARLOS	08/06/03 21:13:00	08/07/03 01:32:00	04:19	3	
00004	08/07/03 01:33:00	1013	LUIS EFRAIN	08/06/03 20:47:00	08/07/03 01:33:00	04:46	3	



Filter Options

Days (0 or 1-7) From 0 To 7

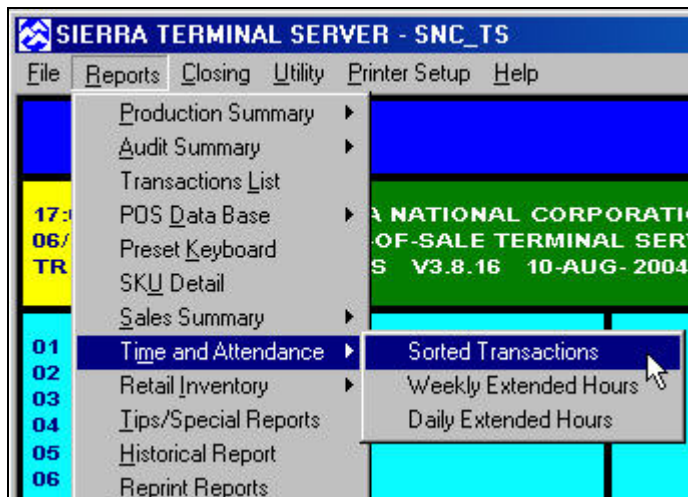
Card Number 0000 9999

Transaction Date (mm/dd/yyyy) 1 1 1990 1 1 2036

Transaction Time (hh:mm) 0 0 23 59

Cancel OK

- Adicionalmente puede filtrar o seleccionar información indicando **File, Filter**.
- El sistema muestra las opciones de filtrar.
- Puede seleccionar:
 - Por días de la semana 1=lunes, 2=martes,... 7=domingo.
 - Por rangos de número de tarjetas.
 - Por rango de fechas.
 - Por rango de horas/minutos.
- Indicar **OK**
- El sistema solo mostrará los registros que coincidan con estos filtros.



- Para imprimir los registros de entradas y salidas de un empleado, debe hacer lo siguiente:
 - Seleccionar **Reports, Time and Attendance**.
- Puede seleccionar 3 reportes:
 - Por transacción
 - Por semana
 - Por día

Time and Attendance

Primary sort: by card #

Secondary sort: by date

☒ Page Breaks

☒ Itemized Report

☒ Summary by Sort

Sort Exclusion

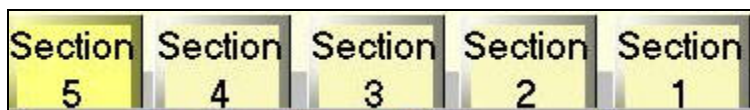
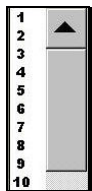
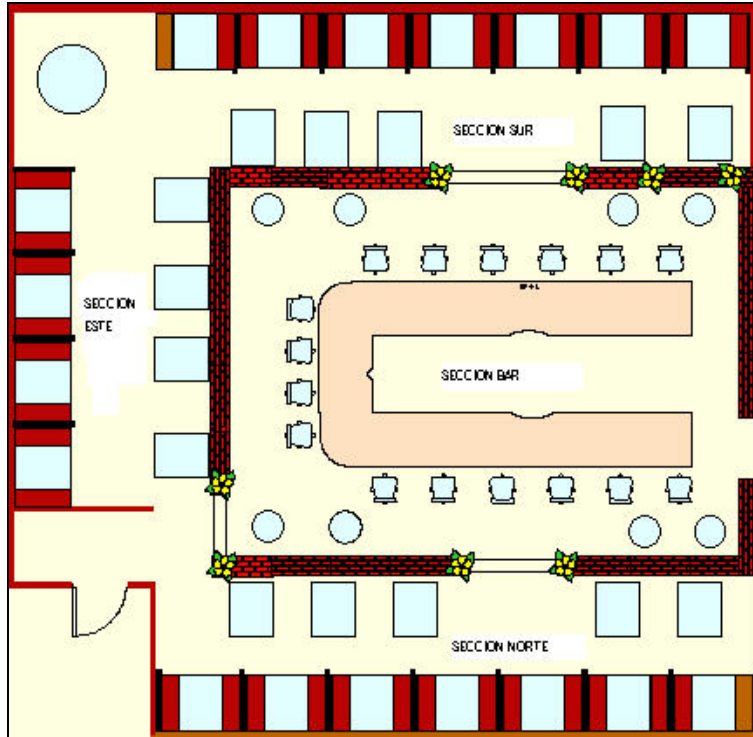
OK Cancel

- En cada reporte se puede ordenar por:
- Número de tarjeta
 - Por fecha
 - Por clase
 - Por departamento
 - Por división
 - Por tipo de trabajo
 - Por tipo de tarea
 - Por cuenta
- Adicionalmente se tiene opción de una segunda llave para ordenar.



ADMINISTRADOR DE MESAS.-

Es una opción del sistema Argus para que, en lugar de que el sistema pregunte el número de mesa, el sistema muestre el croquis del restaurante, y el mesero seleccione la mesa por ubicación gráfica.



- Debe diseñar el croquis del restaurante con cualquier paquete de su preferencia. Hay paquetes en el mercado como el Vizio de Microsoft, que tiene figuras como sillas, mesas, paredes, árboles, flores, etc., para que el dibujo se vea más bonito.
- El sistema permite 5 secciones; es decir, se puede dividir el restaurante en hasta 5 áreas o dibujos. Esta opción es muy útil cuando el restaurante es muy grande. De esta manera es mas fácil para el mesero, ya que se le muestra solo su sección.
- Estos dibujos deben ser tipo **.BMP** (bitmap).
- Los dibujos (bitmaps) deben llamarse:
 - **TablePage0.bmp** para sección 1
 - **TablePage1.bmp** para sección 2
 - **TablePage2.bmp** para sección 3
 - **TablePage3.bmp** para sección 4
 - **TablePage4.bmp** para sección 5
- En la forma **PSTL1**, en el campo **Habilita control de mesas y DrivTr 1**, indicar el número 1. De esta manera, la opción de **administrador de mesas** queda habilitada. Esta opción se define por terminal pos, es decir, se pueden tener unas terminales operando con esta opción, y otras solicitando el número de cuenta.
- Se recomienda que el código de clasificación de los meseros **Código de clasificación 3**, sea tipo 8. Se modifica en la forma **ADDEM**.
- Asignar números de mesa al croquis (bitmap)
 - Señale el cuadro ☒ **Enable table edit**, que aparece en el croquis, y aparecerán unos números que son los números de mesa.
 - Seleccione el número de mesa en la barra, y aparecerá en el croquis. Si desea borrarlo, solo vuelva a seleccionarlo en la barra.
 - Arrastre el número, y ubíquelo en la posición donde se encuentra la mesa.
 - Ya que haya terminado de asignar, quite la marca del cuadro ☒ **Enable table edit**
- El cuadro de el número de mesa tiene 3 estados en base a colores, si es:
 - Blanco.- Mesa desocupada.
 - Verde.- Mesa ocupada.
 - Rojo.- Mesa ocupada por mas de 1 hora.
- Cuando la cuenta se cobra, regresa al color blanco.
- Puede seleccionar la sección que guste, solamente con seleccionar el cuadro que aparece en la parte inferior del croquis.



Tb#	Server	Status	Gst	Open	Closed	TimeOpen	1st Tr	LastTr	IdleTm	#Trar
003	MANU...	Closed		18:06	10:70	17:04			05:54	000
010	MANU...	Open	02	18:09		17:59	18:11	10:09	00:02	007

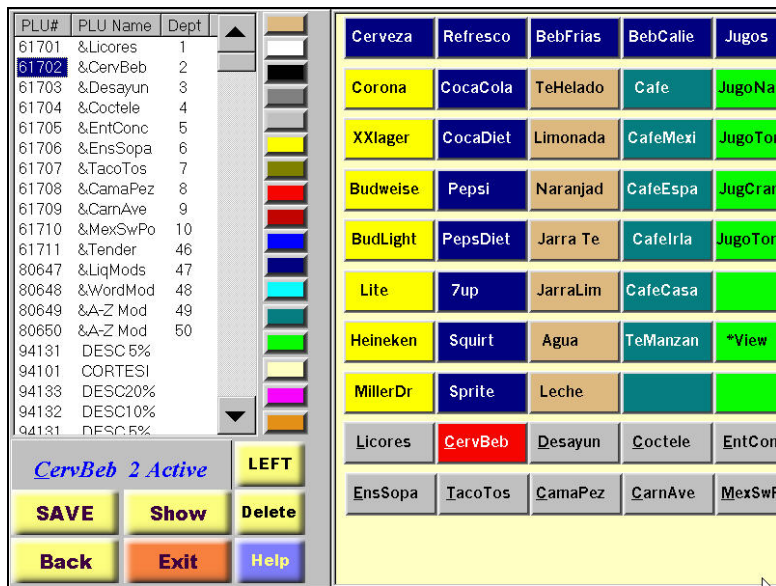
- Adicionalmente puede ver el detalle de las mesas (mesa, mesero, personas, hora en que se abrió, tiempo sin ordenar, etc.), seleccionando:
 - Status open.**- exhibe todas las cuentas abiertas.
 - Status All.**- Exhibe todas las cuentas, abiertas y cerradas.
 - Clear Status.**- Borra la consulta..

MODIFICAR TABLEROS EN LA TERMINAL PUNTO DE VENTA.-

Es una opción del sistema Argus para modificare los tableros. Puede modificar gráficamente los plus, y los colores.



- Solo los gerentes con código de clasificación **9** Código de clasificación 9, están autorizados a hacer estas modificaciones (forma **ADDEM**).
- Seleccionar **Options #1**, y **Edit Presets**, para modificar tableros.



- El sistema presenta los plus en forma descendente.
- Los primeros plus **son los tableros** (inician con &), y deben haber sido dados de alta con anterioridad para poderlos modificar.
- Seleccione el tablero, ejem: **61702 &CervBeb 2**.
- El sistema exhibirá el tablero a la derecha con los primeros 50 plus, y mostrará el nombre en la parte inferior izquierda **CervBeb 2 Active**.
- Para modificar el tablero, solo seleccione el **PLU#** a la izquierda, y haga clic en el cuadro del tablero a la derecha.
- Para modificar un color, solo seleccione el color en la paleta de colores a la izquierda, y haga clic en el cuadro del tablero a la derecha.
- Para ver los siguientes 50 plus del tablero, presione **LEFT**. Para regresar, presione **RIGHT**.
- Para borrar un plu del tablero, presione **Delete** y haga clic en el cuadro del tablero a la derecha.
- Para exhibir el tablero con las modificaciones, presione **Show**. Presione **Back** para regresar.
- Para consultar ayuda, presione **Help**.
- Para guardar los cambios, presione **SAVE**.
- Para salir, presione **Exit**.
- Los gráficos (bitmaps), solo se exhiben en la operación normal, y no al momento de modificar.

Debe seleccionar **FUNCION** **7 Manager** **6 LoadPLUs** para cargar plus, y poder utilizar un tablero modificado.

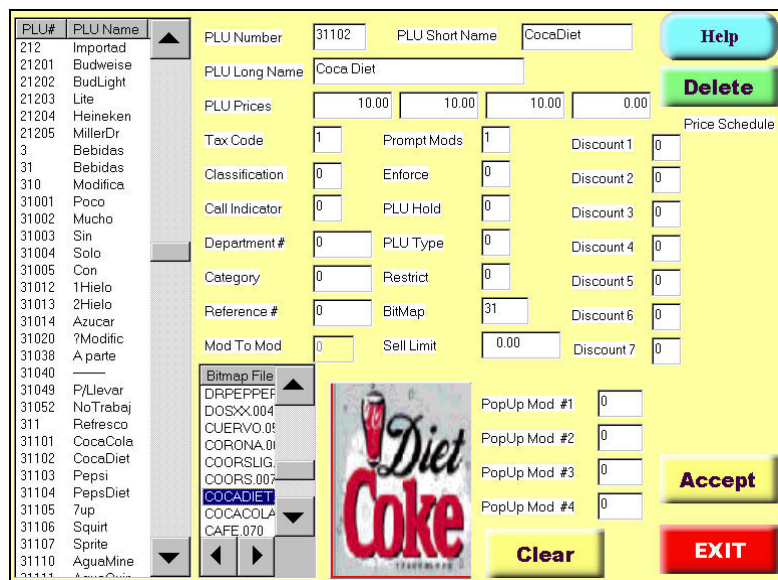


MODIFICAR PLUS EN LA TERMINAL PUNTO DE VENTA.-

Es una opción del sistema Argus para modificar los tableros.



- Seleccionar **Options #1**, y **Edit PLU's**, para modificar plus.



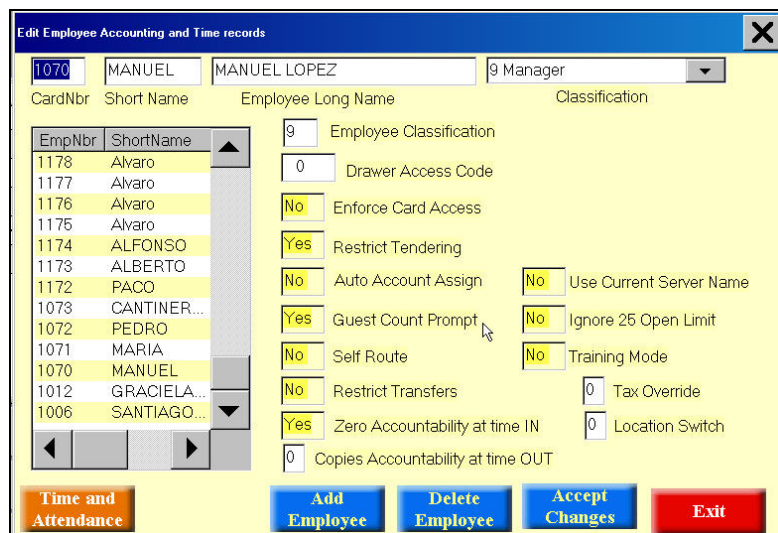
- Seleccione el **PLU#**, y modifique.
- Presione **Accept** para grabar.
- Presione **Delete** para eliminar el plu.
- Presione **Clear** para limpiar la pantalla.
- Presione **EXIT** para terminar.

MODIFICAR EMPLEADOS EN LA TERMINAL PUNTO DE VENTA.-

Es una opción del sistema Argus para modificar el registro de empleados.



- Seleccionar **Options #1**, y **Edit Employee Rcs**, para modificar empleados.



- Seleccione **EmpNbr**, y modifique.
- Presione **Accept Changes** para grabar.
- Presione **Delete Employee** para eliminar el empleado.
- Presione **Add Employee** para nueva alta de empleado.
- Presione **Time and Attendance** para modificar registro de entrada y salida.
- Presione **EXIT** para terminar.



PROCESO DE CANCELACIONES.-

Es un procedimiento para cuando se presenta una cancelación, y que no afecte el inventario.

Se tienen 2 tipos de cancelaciones:

- ❑ **El producto salió del centro de consumo.-** Este plu se surtió al cliente, y por alguna razón se debe cancelar. Normalmente al cliente no le gustó el producto, o por accidente se le cayó el platillo al mesero. **El producto si salió del inventario.**
 - El gerente debe cancelar el plu en la cuenta del cliente.
 - El gerente debe cargar este plu a la cuenta **000099** con modificador **"No trabaja"**, o **"Cancelación"**
 - La comanda se imprime en el centro de consumo como comprobante de la cancelación.
 - El plu se elimina de la cuenta del cliente.
 - Se tiene un cuenta **000099**, con todas las cancelaciones o reposiciones.
 - El plu se descuenta del inventario.
 - Esta cuenta **000099**, se debe cobrar al final del día con un código de cobro **94xxx** (ajuste), que se llame **Reposiciones o Cancelaciones**.
- ❑ **El producto no salió del centro de consumo.-** Esta orden no surtió al cliente, y se requiere cancelar. Normalmente es un error del mesero o el cliente cambió de opinión. **El producto no salió del inventario.**
 - El gerente solo debe cancelar el plu en la cuenta del cliente.

PLUS CON PRECIO CERO.-

Indique 5 en el campo **Código de clasificación** **5**, en la forma **FDNMU**, para forzar a que el precio del plu sea cero. Aunque se ponga algún precio, el sistema asignará siempre cero como precio.

Si no indica el 5 en este plu y no asignó ningún precio, el sistema le enviará un mensaje de error. Con enter el sistema le asignará cero como precio.

Esta opción no es aplicable cuando se utilizan tablas de precios, ya que asumirá cero en todas las tablas.

En la opción de tablas de precios, el sistema siempre usa la tabla 1, cuando una tabla no tiene precio asignado.

PLUS CON PRECIO MAYOR A 9,999.99.-

La cantidad mas grande que puede tener un plu es 9,999.99. Sin embargo existe un procedimiento para asignar cantidades mayores, que a continuación se describe. Se recomienda utilizar este procedimiento solo con las excepciones.

PLU #	11120
Nombre completo	0005
Nombre corto	WinoPetr

- En la forma **FDNMU**, en **nombre completo**, indicar el número del **Sku**, al que estará asociado.

- ❑ En la forma **FDNMU**, en los campos:
 - **Código de categoría** **2**, indicar 2
 - **Pregunta x modificador** **1**, indicar 1.

Número	0005
Descripción	WINO TINTO PETRUS
Nombre corto	WinoPetr
Precio (\$/Unidad)	27000000 XX.XXX

- En la forma **SKUSI**, en descripción indicar el nombre del Sku. Asignar también el nombre corto y el precio de lista que puede ser mayor a 9,999.99. El ejemplo muestra un precio de 27,000.00
- En el campo **Referencia PLU** **11120**, indicar el Plu asociado al que se va a controlar el inventario.

LONGITUD DE LOS MODIFICADORES.-

Algunos cocineros y cantineros requieren nombres mas claros, cuando se imprimen en las remotas de cocinas y barras.

- ❑ En el campo **Long de modificador** **1**, de la forma **PS3TL**, se tienen 3 formatos de impresión de modificadores.
 - **0.-** Imprime el nombre corto del plu, y el modificador de 4 caracteres.
 - **1.-** Imprime el nombre corto del plu, y el modificador de 8 caracteres.
 - **2.-** Imprime el nombre largo del plu, y el modificador de 24 caracteres
 - **Nota:** para que no se imprimen en 2 renglones, verifique que el nombre largo del plu sea de **19** caracteres, y el modificador de **14** caracteres.
- ❑ Adicionalmente usted puede hacer combinaciones como: **POCO CHILE** (2 modificadores)



IMPRIMIR UNA NOTA EN NOTAS SEPARADAS.-

En ocasiones se requiere imprimir solo una nota en una mesa que solicitaron notas separadas. El procedimiento es el siguiente.



Ck # 1 set	Ck # 2 set	Ck # 3 set
Ck # 4 set	Ck # 5 set	Ck # 6 set
Ck # 7 set	Ck # 8 set	Ck # 9 set

- Seleccionar **TOTAL**, **FUNCION**, y **5 PrintSlt**.
- Seleccionar el número de nota a imprimir
- El sistema imprimirá solo la nota indicada.

MINIMIZAR PANTALLA DE VENTAS.-

El sistema permite minimizar la pantalla de ventas para realizar otro proceso. Esto es útil en la caja cuando se quiere facturar con otro proceso, o consultar certificados.



- Seleccionar **Options #1**, y **Minimize Application**.
- El sistema minimizará la pantalla.
- Para regresar, solo presione en la barra de tareas el proceso minimizado.

SEPARAR UNA CUENTA EN NOTAS.-

Este procedimiento se utiliza para separar un cuenta en varias notas.

Options
#2

Split Checks
*SplitCk

Ck 1

Ck# 1
 1 Corona 15.00
 1 Budweise 20.00
 1 Corona 15.00
 1 Budweise 20.00
 1 Rib Eye 125.00
 1 CamDiabl116.00

Help
Assign # Of Checks
Accept
Ignore

00025 MANUEL Cks 1

- Seleccione la cuenta a separar en notas
- Seleccionar **Options #2**,
- Seleccionar **Split Checks** (Separara notas)
- Aparecerá la forma de la izquierda, exhibiendo la cuenta seleccionada

Ck 1
2
3
4
5
6
7
8
9

Ck# 1
 1 Corona 15.00
 1 Budweise 20.00
 1 Corona 15.00
 1 Budweise 20.00
 1 Rib Eye 125.00
 1 CamDiabl116.00

Ck# 2

Ck# 3

Ck# 4

Ck# 5

Ck# 6

Ck# 7

Ck# 8

Ck# 9

Help
Assign # Of Checks
Accept
Ignore

00025 MANUEL Cks 1

- Seleccione **Assign # of Checks**, y aparecerá la forma de la izquierda.
- Seleccione el número de notas. Ejem: 2

Assign # Of Checks

Ck# 1
 1 Corona 15.00
 1 Corona 15.00
 1 Rib Eye 125.00

Ck# 2
 2 Budweise 20.00
 2 Budweise 20.00
 2 CamDiabl116.00

Help
Assign # Of Checks
Accept
Ignore

2 CamDiabl116.00 6

- Seleccione el plu Budweise 20.00 en la nota 1 (**Ck 1**), y envíelo a la nota 2, tocando 2
- De la misma manera, haga el mismo procedimiento para todos los plus que quiera cambiar.
- Haga lo mismo si quiere regresar algún plu de la nota 2, a la nota 1.

Accept

- Para terminar seleccione



TRANSFERENCIA DE CUENTAS.-

Existen varias situaciones para transferir una cuenta:

- A una cuenta nueva (El cliente se cambió de mesa)
- A otra cuenta que ya existe (En este caso se está solicitando juntar 2 cuentas).
- A la misma cuenta (Se esta solicitando el cambio de mesero o turno)

Options
#1

Order
TRANSFER
Process

Make Selection

NEW Transfer

CHANGE Transfer

Cancel

Information

NEW Rules

CHANGE Rules

ORDER Definition

ACCOUNTABILITY

000025 MANUEL
1070
0942

35xxxx Enter Transfer-> Order#

000025 MANUEL	1070	0942	
---------------	------	------	--

Enter transfer destination ORDER# xxxxxx

35

Correct

Abier	52	16:13
Abier	25	09:42 Transfer
Abier	33	08:56

- Esta opción solo se permite a gerentes (código de autorización = 9)

- Se muestra la forma de la izquierda.

- Seleccionar

NEW Transfer

- Seleccione la cuenta a transferir

- Indique el número de cuenta a la que se va a transferir.
- Seleccionar **Enter**, para aceptar la transferencia.

- Al volver a entrar, el sistema exhibe el mensaje **Transfer**, indicando que esta cuenta está en proceso de que se acepte la transferencia.

REPORTES

01 CUENTAS ABIERTAS

01 ORDERS		Now open	
Acct#	Server Nm	Srv#	Pendng HHMM
=====			
000025	MANUEL	1070	000035 0942

- Para verificar las cuentas abiertas:
 - **Selecione Reportes**, y
 - **01 Cuentas abiertas**
 - El sistema exhibirá la transferencia pendiente de aceptar

Transf pendiente

Accept Trs

Reject Trs

Review Trs

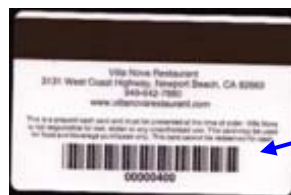
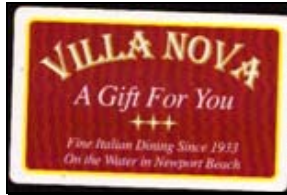
- Al llamar una cuenta que está pendiente de aceptar su transferencia, el sistema le envía el mensaje de la izquierda.
- Se tienen 3 opciones:
 - **Accept Trs**: Aceptar la transferencia
 - **Reject Trs**: Rechazar la transferencia
 - **Review Trs**: Revisar lo que contiene la transferencia.

NOTA: Se recomienda que al hacer una transferencia, verificar que sea aceptada, para que no se olvide y quede como cuenta abierta.



CERTIFICADOS (GiftCards).-

También se conoce como **Monedero Electrónico**. Esta función, permite crear tarjetas magnéticas con importes de consumo (también se puede utilizar código de barras, pero debe tener un scanner en cada terminal punto de venta). Los clientes pueden utilizar estas tarjetas para pagar sus consumos, en lugar de utilizar efectivo. Puede trabajar con una base de datos local, o a través de un servidor Web.



- Ejemplo de una tarjeta personalizada.
 - Cinta magnética
 - Código de barras

ALTA DE PLU ESPECIAL DE VENTA

FDNMU XXXXXLUX Master Menu Records Sierra POS PLU Table

PLU # 80546 Función

Nombre completo GIFT CARD
Nombre corto GiftCrd

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6 Limite

Indicador de iva
Código de clasificación
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador
Indicador de PLU

Retiene al enviar Tipo de PLU

de Bit Map
Restringe PLU

- En la forma **FDNMU**, dar de alta el plu 80546 (puede ser cualquier plu).
 - Nombre corto: ***GiftCrd**
 - Pregunta x modificador: **1**
 - Tipo de plu: **3** (si quiere que se imprima una nota adicional como copia)
 - Restringe plu: **5**
- **NOTA:** si no da de alta este plu, puede utilizar la secuencia

Options #2

Sell GiftCard *GiftCard
- Deslizar su tarjeta de gerente.
- Seleccionar **Options #1**, y **Edit Presets**.



PLU Name Dept

01 &Licores 1
02 &Cocteles 2
03 &Desayun 3
04 &Coctele 4
05 &EntConc 5
06 &EnsSopa 6
07 &TacoTos 7
08 &CamaPez 8
09 &CamAve 9
10 &MexSwPo 10
11 &Tender 46
47 &LiqMod 47
48 &WordMod 48
49 &A-Z Mod 49
50 &A-Z Mod 50
51 DESC 5%
52 DESC 10%
53 DESC 15%
54 incomp

CervBeb 2 Active LEFT

SAVE Show Delete

Back Exit Help

Cerveza	Refresco	BebFrias	BebCalle	Jugos
Corona	CocaCola	TeHelado	Cafe	JugoNara
XXlager	CocaDiet	Limonada	CafeMexi	JugoToro
Budweise	Pepsi	Naranjad	CafeEspa	JugCrant
BudLight	PepsiDiet	Jarra Te	Cafelria	JugoToma
Lite	7up	JarraLim	CafeCasa	
Heineken	Squirt	Agua	TeManzan	*GiftCrd
MillerDr	Sprite	Leche		
Licores	CervBeb	Desayun	Coctele	EntConc

- Dar de alta el plu 80546 (GiftCard), en los tableros que guste.
 - Seleccione el tablero
 - Seleccione el plu 80546
 - Péguelo en el lugar que quiera del tablero (si quiere ver un cuadro mas grande, solo repitalo en los cuadros adyacentes).
 - Seleccione el color de la paleta, y péguelo en el tablero.

Corona	CAFE EXPRESSO	TeHelado	Cafe	JugoNara
Bohemia	CAFE DECAF	Limonada	CafeMexi	JugoToro
TE	TE	Naranjad	CafeEspa	JugCrant
PEPSI	PEPSI	Jarra Te	Cafelria	JugoToma
7up	7up	JarraLim	CafeCasa	
COCA	COCA	Agua	TeManzan	*GiftCrd
Sprite	Sprite	Leche		
Licores	CervBeb	Desayun	Coctele	EntConc
EnsSopa	TacoTos	CamaPez	CamAve	MexSwPo

- El plu, se verá como se observa a la izquierda.
- También puede utilizar gráficos y se vería:





ALTA DE PLU ESPECIAL DE COBRO

FDNMU XXXXXXXX D:\ Master Menu Records Sierra POS PLU Table

PLU # 97391 Función 1

Nombre completo Gift CARD
Nombre corto GiftCard

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6 #7 #8 Limite

Indicador de iva
Código de clasificación
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador Retiene al enviar # de Bit Map
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU

Options #1

Edit PRESETS

PLU#	PLU Name	Dept
81101	&Licores	1
81102	&CervBeb	2
81103	&Desayun	3
81104	&SopEnsa	4
81105	&CamAve	5
81106	&MarPaSu	6
81107	&Postres	7
81108	&AltoMov	8
81109	&Combos	9
81110	&FuncEsp	10
81112	&Tender	46
81113	&Combo	13
81130	&FuncEsp	10
81131	&Licores	1
81132	&CervBeb	2
81133	&Desayun	3
81134	&SopEnsa	4
81135	&CamAve	5
81136	&MarPaSu	6
81137	&Postres	7

Tender 46 Active LEFT

SAVE Show Delete

Back Exit Help

EfecMN	EfecMN	Efec 100	Efec 500	EfecDile
EfecMN	EfecMN	Efec 200	Efec1000	EfecDile
Banamex	Banamex	Bancomer	Bancomer	Bancomer
Banamex	Banamex	Bancomer	Bancomer	Bancomer
Amex	Visa	Visa	MasterCard	MasterCard
Amex	Visa	Visa	MasterCard	MasterCard
Cortesia	Desc 5%	Desc 10%	Desc 20%	Credito
GCRedeem	Cuartos			EntEfect
GCRedeem	Cuartos			SalEfect

- En la forma **FDNMU**, de de alta el plu 97391.
 - Nombre corto: **GiftCard**
 - Indicador de plu: **4** (si quiere que se pregunte por propina)
 - Restringe plu: **5**

- Deslizar su tarjeta de gerente.
- Seleccionar **Options #1**, y **Edit Presets**.

- Dar de alta el plu 97391 (GiftCard), en el tablero de cobro (&Tender).
 - Seleccione el tablero de cobro
 - Seleccione el plu 97391
 - Péguelo en el lugar que quiera del tablero (si quiere ver un cuadro mas grande, solo repítalo en los cuadros adyacentes).
- Seleccione el color de la paleta, y péguelo en el tablero.

xxxxxxx TOTAL	
Ck 1	30.00 30.00
Subtotal	30.00
PAGADO	
TOTAL	30.00

ENVAR

AdjustCes IMPRIME Add Cx Tip

HidePreset Options #2 EFECTIVO

EFFECTIVO PESOS

\$ 100 \$ 500 \$ 200 \$ 1000

EFFECTIVO DOLARES

Banamex Bancomer Visa MasterCard

VISA MasterCard

CORTESIA DESCUENTO 5% DESCUENTO 10% DESCUENTO 20% CREDITO

CERTIFICADOS Monederos Electrónicos (Gift certificate)

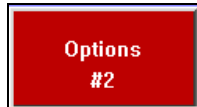
CARGO A CUARTOS

ENTRADA EFECTIVO SALIDA EFECTIVO

TOTAL FUNCION Enter BORRAR

El plu, se verá como se observa a la izquierda

AGREGAR FONDOS A UNA TARJETA



- Abra una cuenta
- Seleccione Certificados (*GiftCrd).
- También puede utilizar la secuencia:
 - **Options#2** y
 - **Sell GiftCard**
- Aparece la forma de la izquierda.
- Seleccione **New Issue/Add Funds** (Nueva tarjeta o agregar fondos)
- Aparece la forma de la izquierda
- Deslice la tarjeta o pásela por el scanner
- Indique el importe
- Seleccione **Post Amount** (Registrar importe)
- El sistema registrará el movimiento en la base de datos.



ARGUS
Computacion en Restaurantes y Bares

SISTEMAS SIERRA SA DE CV
CERRO LAS CAMPANAS #384
COL. INSURGENTES OESTE
MEXICALI BC SSI910617638

MANUEL 1070 Nt#1 Ps 2 08/14/06 15:43
***** Cuenta 000025 *****0064
Subtotal
Iva
TOTAL

- PESOS /100

GiftCard 6211787500000400 500.00+
Ref#21060814 Trace#00000000
Authorization Code 999999
EfecMN 500.00-

Funds On Deposit 502.00 ####
Funds Deposited + 500.00 ####
Funds Remaining + 1002.00

Gracias por su visita
Especialistas en
Sistemas Computacionales
para Restaurantes/Bares

- Cobrar la tarjeta GiftCard
- Número de tarjeta
- Saldo anterior
- Depósitos
- Saldo disponible

CONSULTAR EL SALDO DISPONIBLE DE UNA TARJETA

EFECTIVO PESOS \$ 100 \$ 500 \$ 1000 \$ 2000
EFECTIVO DOLARES \$ 20 \$ 50 \$ 100 \$ 200

VISA MasterCard

CORTESIA DESCUENTO 10% DESCUENTO 20% DESCUENTO 30% CARGO A CUARTOS

CERTIFICADOS Monedero Electrónico (Gift certificate)

- Abra una cuenta
- Seleccione Certificados (*GiftCrd).

SNC Local GiftCard - ValueAdded Process

Select Process

Help

New Issue/Add Funds

Exit CLEAR Manual Entry Balance Inquiry? Prior Issue/Add Funds Prior Redemption VOID Trans

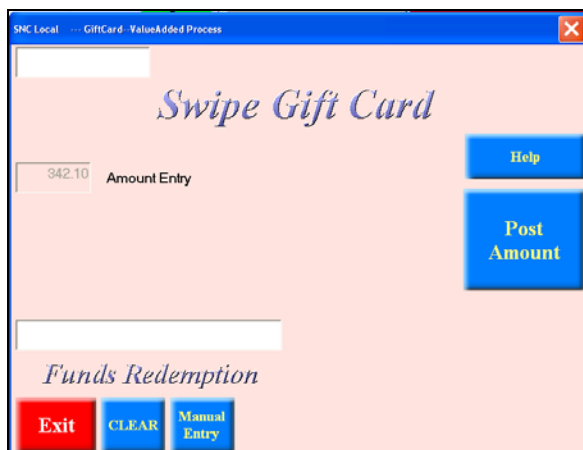
Balance Inquiry?

- Aparece la forma de la izquierda.
- Seleccione **Balance Inquiry?** (Consultar saldo)
- Deslice la tarjeta



- Aparece la forma de la izquierda, donde se muestra el saldo disponible (**Funds Available**)
- Salir con **Exit** 

COBRAR CON LA TARJETA GIFTCARD



- Totalizar la cuenta
 - Indicar el importe a cobrar (puede ser cobro múltiple)
 - Seleccionar GiftCard
-
- Aparece la forma de la izquierda.
 - Deslice la tarjeta GiftCard par realizar el cobro.



ARGUS
Computación en Restaurantes y Bares

SISTEMAS SIERRA SA DE CV
CERRO LAS CAMPANAS #384
COL. INSURGENTES OESTE
MEXICALI BC SSI910617638

MANUEL 1070 Nt#1 Ps 2 08/14/06 15:51
Cuenta 000030 Folio 324

CERVEZA CORONA 1/2	15.00
BUDWEISER	20.00
CERVEZA CORONA 1/2	15.00
BUDWEISER	20.00
RIB EYE	125.00
CAMARONES A LA DIABLA	116.00
Subtotal	311.00
Iva	31.10
TOTAL	342.10

TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS 10/100

GiftCard 6211787500000400 -342.10-
Ref#23060814 Trace#00000000
Authorization Code 999999

Pagado -0-

####	Funds On Deposit	1002.00	####
####	Funds Redeemed	- 342.10	####
####	Funds Remaining +	659.90	####

Gracias por su visita
Especialistas en
Sistemas Computacionales
para Restaurantes/Bares

- Totalizar la cuenta
- Indicar el importe a cobrar (puede ser cobro múltiple)
- Seleccionar GiftCard
 - Folio
 - Número de tarjeta
 - Cargo
 - Saldo anterior
 - Depósitos
 - Saldo disponible

***GiftCrd**

Select Process

Exit CLEAR Manual Entry Balance Inquiry? Funds Available? VOID Transaction

Funds Available 659.90

Clear

Exit CLEAR Manual Entry Balance Inquiry? Funds Available? VOID Transaction

Balance Inquiry?

- Si vuelve a consultar el saldo
 - **GiftCard**
 - **Balance Inquiry?** (Consultar saldo)
 - Deslice la tarjeta
 - Exhibe el saldo (**Funds Available**)



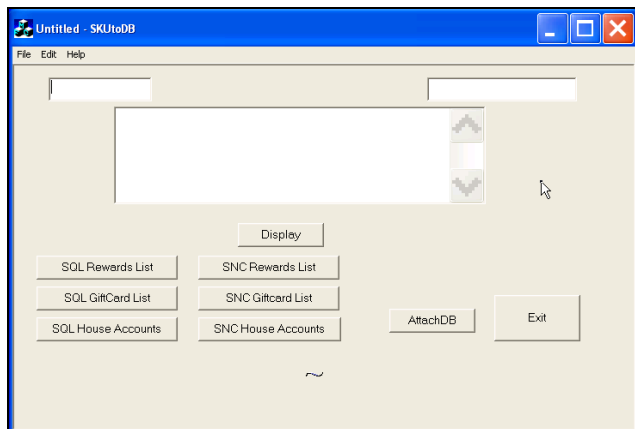
SOLICITAR REPORTE DE TARJETAS GIFTCARD



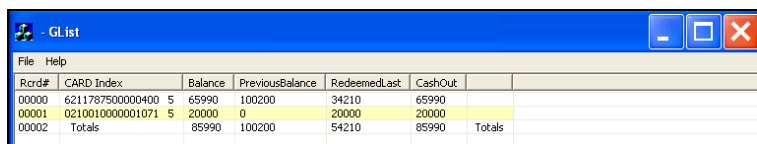
- Deslizar su tarjeta de gerente.
- Seleccionar **Options #1**, y **Minimize Application**.



- En el escritorio, seleccione **SNC_SQL_VIEW**

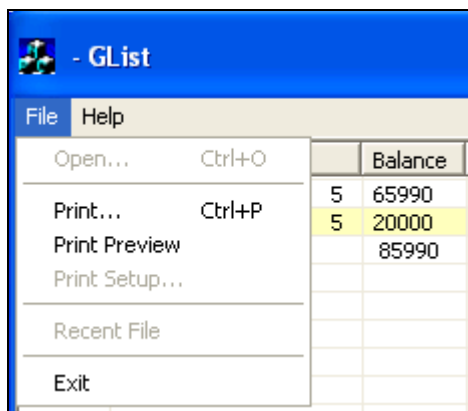


- Aparece la forma de la izquierda.
- Selecciona **SQL GiftCard List** (Listado de tarjetas)

Rcd#	CARD Index	Balance	PreviousBalance	RedeemedLast	CashOut
00000	6211787500000400	5	65990	100200	34210
00001	02100100000001071	5	20000	0	20000
00002	Totals		85990	100200	54210

- Se exhibe la lista de tarjetas
 - Número de tarjeta (**Card number**)
 - Saldo disponible (**Balance**)
 - Saldo anterior (**Previous Balance**)
 - Ultima disposición (**Redeemed Last**)



- Para imprimir, seleccione **File** y **Print**



RECOMPENSAS (Rewards).-

También se conoce como **Cliente frecuente**. Esta función, permite llevar un control de los consumos de los clientes, para posteriormente ofrecerles premios o recompensas. Se utiliza una tarjeta magnética por cliente, para registrar los consumos (también se puede utilizar código de barras, pero debe tener un scanner en cada terminal punto de venta). Puede trabajar con una base de datos local, o a través de un servidor Web.

PLU PARA REGISTRAR RECOMPENSAS

FDNMU XXXXX=U* D:U Artículos PLUs 18
Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 30550 Función 1

Nombre completo RECOMPENSAS
Nombre corto *Rwars

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador 1 Retiene la enviar Número de BitMap 100
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU 5

SMAIN Menú inicial Para baja de registro. 9999 ff 072203

- **PLU # 30550**
- **Nombre completo RECOMPENSAS**
- **Nombre corto *Rwars**
- **Pregunta x modificador 1**
- **Restringe PLU 5**

PLU PARA DAR RECOMPENSAS

FDNMU XXXXX=U* D:U Artículos PLUs 18
Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 30547 Función 1

Nombre completo COBRO DE PUNTOS
Nombre corto *Rw100

Precio #1 10000 #2 100000 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador 1 Retiene la enviar Número de BitMap 100
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU 5

SMAIN Menú inicial Para baja de registro. 9999 ff 072203

- **PLU # 30547**
- **Nombre completo COBRO DE PUNTOS**
- **Nombre corto *Rw100**
- **Precio #1 10000** Recompensa
- **#2 100000** Puntos o consumo.
- **Pregunta x modificador 1**
- **Restringe PLU 5**
- En el **precio 1**, se indica el importe de la recompensa (100.00), y en el **precio 2** se indican los puntos (1000.00) que debe tener el cliente para que se aplique la recompensa.

ALTA DE CLIENTES

SNC Local RewardsCard - Frequent Shopper Dialog

Amount Sale Redemption

Swipe Rewards Card

Primary Name
Secondary Name
Sales Forward Redemptions Posted Balance (S-R)

Street Address
City, State, Zip
Comment

Party - 1
Party - 2
Party - 3

Note1 Note3
Note2

Manual Enter Card Nbr Enter Redemption Exit

- **RECOMPENSAS PUNTOS (Rewards)**
- Seleccionar **RECOMPENSAS PUNTOS (Rewards)**, y aparecerá la pantalla de la izquierda.



SNC Local - RewardsCard - Frequent Shopper Dialog

2500-9917 Card Nbr Amount Sale Redemption

Card Read, Make Selection

Primary Name Secondary Name Sales Forward Redemptions Posted Balance (S-R)

Street Address City, State, Zip Comment Party - 1 Party - 2 Party - 3 Note1 Note2 Note3

Manual Enter Card Nbr Enter Redemption Accept Exit

- Deslice la tarjeta en la lectora de la Terminal pos, y aparecerá la pantalla de la izquierda.
- Dar de alta la información del cliente.
- Aceptar el alta **Accept**.
- De esta manera el cliente queda registrado en la base de datos.

ASIGNAR CONSUMO AL CLIENTE

SNC Local - RewardsCard - Frequent Shopper Dialog

2500-9917 Card Nbr Amount Sale Redemption

Card Read, Make Selection

Primary Name Secondary Name Sales Forward Redemptions Posted Balance (S-R)

Street Address City, State, Zip Comment Party - 1 Party - 2 Party - 3 Note1 Note2 Note3

Manual Enter Card Nbr Enter Redemption Accept Exit

- Abrir la cuenta del cliente.
- Seleccionar **RECOMPENSAS PUNTOS (Rewards)**, y deslizar la tarjeta del cliente. Aparecerá la pantalla de la izquierda con la información del cliente.
- Registrar el consumo **Accept**.

VENTA 209.00 1070.00

xxxxx Seleccione PLU

Clamato Con Alm Con	55.00 s
Club Sandwich	55.00 s
Pizza Suprema Famili	99.00 s
Rewards **Reward**	0.00

- Aparece el registro en la cuenta del cliente.

CONSULTAR EL CONSUMO ACUMULADO

SNC Local - RewardsCard - Frequent Shopper Dialog

2500-9917 Card Nbr Amount Sale Redemption

Card Read, Make Selection

Primary Name Secondary Name Sales Forward Redemptions Posted Balance (S-R)

Street Address City, State, Zip Comment Party - 1 Party - 2 Party - 3 Note1 Note2 Note3

Manual Enter Card Nbr Enter Redemption Accept Exit

- Abrir una cuenta, seleccionar **RECOMPENSAS PUNTOS (Rewards)**, y deslizar la tarjeta del cliente. Aparecerá la información del consumo del cliente.
- se observan los consumos (Purchase), las recompensas aplicadas (redemption), y la fecha (Date) del consumo.
- se observa el total de ventas (Sales Forward), recompensas (Redemption Posted) y saldo (Balance S-R) por aplicar.



APLICAR RECOMPENSAS CUENTAS

SNC Local --- RewardsCard -Trequent Shopper Dialog

2500-9917 0210010000002500 Card Nbr 99.00 Amount Sale Redemption

Card Read, Make Selection

Sistemas Sierra SA de CV Primary Name 418.00 0.00 418.00
Ing. Manuel Montoya S. Secondary Name Sales Forward Redemptions Posted Balance (S-R) Points Required
Cerro de las Campanas 38 Street Address 209.00 209.00 2006/09/29 12106-000 3
Mexicali, Baja California City, State, Zip 0.00 0000/00/00
estos campos Comment 0.00 0000/00/00
se pueden Party - 1 0.00 0000/00/00
usar para Party - 2 418.00 0.00 2006/09/29
poner informacion Party - 3
adicional Note1 para algun u Note3
del cliente Note2

Manual Enter Card Nbr Enter Redemption Accept Exit

- En la cuenta del cliente, seleccionar y deslizar la tarjeta del cliente. Aparecerá la información del consumo del cliente. Se observa:

o Importe de recompensa

o Puntos requeridos

- Aplicar la recompensa

Accept

VENTA 99.00 1070

xxxx Seleccione PLU VEN

Pizza Espanola Famil 99.00

Rewards **Reward** 20.00

- Se observa la aplicación de la recompensa, en la cuenta del cliente.

FDNMU *****U*

PLU # 97393

Nombre completo RECOMPENSAS
Nombre corto Puntos

Esta recompensa se clasifica, en el plu de cobro 97393.

SOLICITAR REPORTE DE RECOMPENSAS



- Deslizar su tarjeta de gerente.
- Seleccionar **Options #1**, y **Minimize Application**.
- En el escritorio, seleccione **SNC_SQL_VIEW**

Untitled - SKUtoDB

File Edit Help

Display

SQL Rewards List SNC Rewards List

SQL GiftCard List SNC Giftcard List

SQL House Accounts SNC House Accounts AttachDB Exit

- Aparece la forma de la izquierda.
- Seleccione **SQL GiftCard List** (Listado de tarjetas)

SQL GiftCard List

- Se exhibe la lista de tarjetas
 - Número de tarjeta (**Card number**)
 - Saldo disponible (**Balance**)
 - Saldo anterior (**Previous Balance**)
 - Ultima disposición (**Redeemed Last**)

- GList

File Help

Open... Ctrl+O

Print... Ctrl+P

Print Preview

Print Setup...

Recent File

Exit

	Balance
5	65990
5	20000
	85990

- GList

Rcard#	CARD Index	Balance	PreviousBalance	RedeemedLast	CashOut	
00000	6211787500000400	5	65990	100200	34210	65990
00001	0210010000001071	5	20000	0	20000	20000
00002	Totals		85990	100200	54210	85990

- Para imprimir, seleccione **File** y **Print**

ESTABLECER COMUNICACIÓN REMOTA CON UN SERVIDOR.-

Este procedimiento se requiere para Certificados (GiftCards) y Recompensas (Rewards), solo si quiere tener un servidor Web (base de datos común a través de Internet).

SERVIDOR EN DONDE RESIDE LA BASE DE DATOS SQL (SERVIDOR SQL)

- Instalar MSDE, y verificar que esté operando correctamente (Ver manual de instalación de servicios [MSDE](#)).
- **NOTA:** Esto solo debe hacerlo en el servidor SQL y no en los servidores remotos.

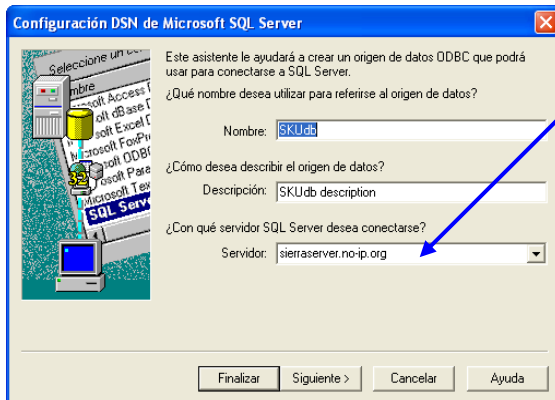
SERVIDORES QUE SE CONECTARAN A SERVIDOR SQL

EN EL SERVIDOR

- En el campo **Nombre archivo SKU SQL**, de la forma **FDNDC XXXXX**, indicar **SQL**.
- En el campo **Utilizar Base de Datos SQL** **1**, de la forma **PSFL1 XXXXX**, indicar **1**.

EN LOS PUNTOS DE VENTA

- Crear DSN de usuario (Data Source Name), e indicar la **dirección IP** con el nombre del servidor SQL a conectar.



- En este ejemplo se muestra una dirección no-ip.
- Hacer lo mismo para todos los puntos de venta.
- Al final del proceso, observará el DSN de usuario **SKUdb SQL Server**, dado de alta.
- Pruebe la conexión (Antes verifique que están habilitados los puertos 1433 y 1434 del servidor SQL)
- **NOTA:** Ver en manual de instalación de servicios, la sección de orígenes de datos **ODBC (Open Data Base Connectivity)**.

ALTA DE PUERTOS DEL ROUTER EN EL SERVIDOR SQL



- Un servicio SQL Browser permanece escuchando por peticiones de red en los puertos **TCP/IP 1433 y 1434**.
- Abra los puertos 1433 y 1434 en el router del servidor SQL, con la dirección IP del servidor SQL.



- Puede probar con este icono. Recuerde que el destino de este icono es:
C:\pos\SNC_SQL_VIEW.exe /ODBC SKUdb /PLU C:\POS\POS-R /TYPE 16

VALIDAR TARJETAS.-

Se utilizar para proteger el sistema, contra el acceso de otras tarjetas no autorizadas.

- En el campo **Verificador de tarjetas** **021**, de la forma **FDNDC XXXXX**, puede indicar un número de 3 dígitos a validar (puede ser de 001 a 999).
- **NOTA:** tener cuidado que al ordenar sus tarjeta a Sierra, solicite que se le grabe este número verificador.
- El sistema validará estos dígitos verificadores, y el número de la tarjeta.
- **NOTA:** si indica nada en este campo, el sistema solo validará el número de la tarjeta.



COMBOS.-

Es la manera de ofrecer paquetes o menús (Un combo, paquete o menú, contiene varios plus), y cuya característica es dar opciones de plus a escoger.

Ejemplo: En la compra de un Combo Hamburguesa, se puede seleccionar un refresco, y una opción de papas francesas o aros de cebolla. El sistema permite hasta 4 opciones adicionales.

CREAR MACRO DEL COMBO

FDNMU XXXXX=U* D:U Artículos PLUs 18
Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 30401 Función 1

Nombre completo P52901,P81113:
Nombre corto HambComb

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador 1 Retiene la enviar
Indicador de PLU Tipo de PLU Número de BitMap 69
Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- Debe ser un plu con cero, en categoría.
 - Ejemplo: **PLU # 30401**, es una Hamburguesa
Nombre corto **HambComb**
 - El **Nombre completo P52901,P81113:**,
contiene un macro: Ordena el plu 52901, y llama al
plu 81113 (Este llama al tablero de modificadores).
 - 1 en **Pregunta x modificador 1**
- Ejemplo:



CREAR PLU DEL COMBO

FDNMU XXXXX=U* D:U Artículos PLUs 18
Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 52901 Función 1

Nombre completo HAMBURGUESA COMBO
Nombre corto HambComb

Precio #1 3000 #2 3000 #3 4 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador 4 Retiene la enviar
Indicador de PLU Tipo de PLU Número de BitMap
Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- **PLU # 52901**, llamado por **PLU # 30401**
- **Nombre completo HAMBURGUESA COMBO**
- **Nombre corto HambComb**
- **Precio #1 3000**, Precio del combo.
- **#5 3 #6 4**, En
los campos #5 al #8, se indican las opciones. En
este caso son 2 opciones. La 1er opción, son plus
con 3, y la 2da opción son plus con 4.
- **Pregunta x modificador 4**, Es combo

CREAR PLUS ASOCIADOS AL COMBO

FDNMU XXXXX=U* D:U Artículos PLUs 18
Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 41801 Función 1

Nombre completo COCA COLA
Nombre corto CocaCola

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador 2 Retiene la enviar
Indicador de PLU Tipo de PLU Número de BitMap 30
Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- Ejemplo: 41801 Coca Cola
- **#5 3**, aparece en el 1er grupo (#5), que se
identifica con el número 3.
- **Código de clasificación 5**, precio cero
- **Pregunta x modificador -2**

FDNMU XXXXX=U* D:U Artículos PLUs 18
Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 41901 Función 1

Nombre completo PAPAS FRANCESAS
Nombre corto PapaFran

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador 2 Retiene la enviar
Indicador de PLU Tipo de PLU Número de BitMap 212
Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- Ejemplo: 41901 Papas Francesas
- **#5 4**, aparece en el 2do grupo, que se identifica
con el número 4.
- **Código de clasificación 5**, precio cero
- **Pregunta x modificador -2**



CREAR MODIFICADORES DEL COMBO

FDNMU XXXXX=U* D:U Artículos PLUs Altas, Bajas, y Modificaciones 18

PLU # 31113 Función 1

Nombre completo COMBO
Nombre corto &Combo

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento 13

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador Retiene la enviar
Indicador de PLU Tipo de PLU Número de BitMap 215
Restringe PLU

SMMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

FDNMU XXXXX=U* D:U Artículos PLUs Altas, Bajas, y Modificaciones 18

PLU # 50001 Función 1

Nombre completo CON
Nombre corto CON

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento 53

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador Retiene la enviar
Indicador de PLU Tipo de PLU Número de BitMap 56
Restringe PLU

SMMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

FDNMU XXXXX=U* D:U Artículos PLUs Altas, Bajas, y Modificaciones 18

PLU # 53101 Función 1

Nombre completo CON SAL
Nombre corto SAL

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento 5

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador Retiene la enviar
Indicador de PLU Tipo de PLU Número de BitMap 62
Restringe PLU

SMMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- **PLU # 31113**, llamado por **PLU # 80401**
- **Nombre completo** COMBO
- **Nombre corto** &Combo
- **Número de departamento** 13 Tablero de modificadores.

- **Modificadores:** Con, Sin, Mucho, Poco, Solo
- **PLU # 50001**
- **Nombre completo** CON
- **Nombre corto** CON
- **Número de departamento** 53
- Categoría donde se encuentran los modificadores.
- Crear también: 50002 SIN, 50003 MUCHO, 50004 POCO, 50005 SOLO.

- **Modificadores**
- **PLU # 53101**
- **Nombre completo** CON SAL
- **Nombre corto** SAL
- **Código de clasificación** 5
- **Pregunta x modificador** 2

Ejemplo:
531 CON 532 SIN
53101 CON SAL 53102 SIN SAL
53102 CON PIMIENTA 53103 SIN PIMIENTA...
Y así con 533 Mucho, 534 Poco y 535 Solo.

CREAR PLU PARA OPCIONES DEL COMBO

FDNMU XXXXX=U* D:U Artículos PLUs Altas, Bajas, y Modificaciones 18

PLU # 31185 Función 1

Nombre completo REFRESCOS Y PAPAS
Nombre corto &RefPapa

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento 85

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador Retiene la enviar
Indicador de PLU Tipo de PLU Número de BitMap 214
Restringe PLU

SMMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- **PLU # 31185**
- **Nombre completo** REFRESCOS Y PAPAS
- **Nombre corto** &RefPapa
- **Código de categoría** 5
- **Número de departamento** 85
- Tablero de opciones de plus.



CREAR TABLERO DE MODIFICADORES

FDNPS *****U* D:U Tablero automático 14 1

TABLERO # 13 OK 1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	50001	50002	50003	50004	50005					
2	53101		53104							
3	53102		53105							
4	53103		53106							
5										
6										
7										
8										
9				81185	81185					
10				81185	81185					

NOTA: Los PLU's indicados deben existir en el menú.

SMAIN Menú inicial PS 120188

CON SIN MUCHO POCO SOLO

SAL LECHUGA
PIMENTA TOMATE
MAYONESA CEBOLLA

PAPAS & REFRESCOS

CREAR TABLERO DE OPCIONES

FDNPS *****U* D:U Tablero automático 14 1

TABLERO # 35 OK 1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	41901	41906		41901						
2	41901	41906		41902						
3	41902	41908								
4	41902	41908								
5	41907	41909								
6	41907	41909								
7										
8										
9	81113	81113		80431	80431					
10	81113	81113		80431	80431					

NOTA: Los PLU's indicados deben existir en el menú.

SMAIN Menú inicial PS 120188

Coca-Cola Sprite
Coca-Cola Light Fanta
Fanta 7up

REGRESAR SIGUIENTE ORDEN

Mensajes:

Required Add-on ITEM (HOT) ordered

Aceptar

Si no ordena

Required Add-on ITEM (IS) ordered

Aceptar

Si intenta ordenar 2 productos.

SIGUIENTE ORDEN

FDNPS *****U* D:U Artículos PLUs 18

Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 80431 Función 1

Nombre completo P41910,P81109:
Nombre corto Combos

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva Código de clasificación Indicador especial
Número de departamento Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador 1 Retiene la enviar Número de BitMap 51
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

FDNPS *****U* D:U Artículos PLUs 18

Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 41910 Función 1

Nombre completo Siguient
Nombre corto

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva Código de clasificación Indicador especial
Número de departamento Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador 2 Retiene la enviar Número de BitMap 2
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

PLU # 80431 SIGUIENTE ORDEN

Nombre completo P41910,P81109:
Nombre corto Combos

Macro que llama al plu 41910 (raya para separar las ordenes), y 81109 para regresar al tablero inicial.

Pregunta x modificador 1

PLU # 41910

Nombre completo Siguient
Nombre corto

Raya para separar las ordenes.

Código de clasificación 51

Precio cero.

Pregunta x modificador 2

Restringe PLU 2



FDNMU XXXXX=U= D:U Artículos PLUs 18
Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 31109 Función 1

Nombre completo COMBOS
Nombre corto &Combos

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento 9

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador Retiene la enviar Número de BitMap 177
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

TABLERO INICIAL DE COMBOS

FDNPS XXXXX=U= D:U Tablero automático 14 1

TABLERO # 09 OK 1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2		80401	80401							
3		80401	80401							
4										
5										
6										
7										
8										
9	81101	81102	81103	81104	81105					
10	81106	81107	81108	81139	81110					

NOTA: Los PLU's indicados deben existir en el menú.

SMAIN Menú inicial PS 120188

- **PLU # 31109** Tablero inicial.
- **Nombre completo** COMBOS
- **Nombre corto** &Combos
- **Número de departamento** 9



ORDEN REGISTRADA

VENTA 30.00 1070 L

81109 Seleccione PLU

HambComb 30.00

SIN MAYONESA

POCA CEBOLLA

COCA COLA

PAPAS FRANCESAS

Enviar ← →

Corregir Imprime Editar

HidePreset Options 82 EFECTIVO

LICORES CERVEZA BEBIDAS DESAYUNOS SOPAS ENSALADAS CARNES AVES

MARISCOS PASTAS SUSHI POSTRES ALTO MOVIMIENTO COMBOS FUNCIONES ESPECIALES

TOTAL FUNCION Enter BORRAR

- Se observa del lado izquierdo, la primer orden registrada.



IMPRIMIR LOGO EN LA NOTA DE VENTA.-

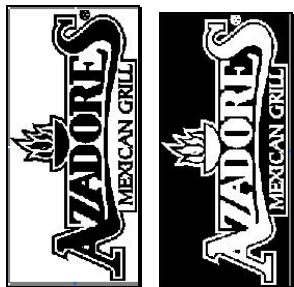
El sistema permite imprimir opcionalmente su logo (gráfico), en la nota del cliente.



LOGO

- Solamente indique el número 1 en el campo **Habilita impresion de logo en nota** de la forma **PSTL1**.
- Esta opción es por número de Terminal Pos. Ejemplo **POS # 05**.
- **NOTA:** Para crear logo:
 - Diseñar su logo en formato BitMap (**BMP**).
 - Ejecute el programa **ReadFile** (Convierte el gráfico **BMP** a **PRN**).
 - Renombrar el logo a **SIERRA.PRN**, y copiarlo a **IPOS**.

CONVERTIR LOGO BMP A PRN



NOTA: estos archivos deben ser aproximadamente de 5,000 bytes.

- **Paint** Utilice este paquete y cargue el logo en formato BMP (bitmap).
- **Imagen** **Expandir o contraer...** Que el ancho no sea mayor a **7 cm**. Verificar en **Atributos...** **Ancho:** 6.96
- **Atributos...** **Blanco y negro** Grabe el logo en monocromático.
- **Voltear o girar...** **Girar por ángulo** **270°** Debe verse como la figura a la izquierda.
- **Invertir colores** Para que no se imprima un fondo negro.
- Ejecute: **READFILE LOGO.BMP LOGO.PRN** LOGO=nombre de su logo.
 - Se exhibirá una información con título "Bit Map File Header".
 - **Enter** después de "Pause".
 - **N** después de "Display hex dump of map? Y or N".
 - **1** después de "Print bit map".
 - **ESC** después de "press any key to continue printing or ESC to end:"
- Ejecute: **COPY LOGO.PRN SIERRA.PRN**. Y copie el logo SIERRA.PRN, en la carpeta **IPOS**.

MENSAJE EN NOTA POR TERMINAL POS.-

```

PSTL2 *****U* ----- D:U  Parámetros de terminal -----
                               Sierra ARGUS POS

POS # 05  TITULO EN NOTA  ~~~~~ SIERRA & BEER ~~~~~
Mensaje en nota LINEA #1  SISTEMAS SIERRA SA DE CU
del cliente      LINEA #2  Especialistas en
                  LINEA #3  Sistemas Computacionales
                  LINEA #4  para Restaurantes/Bares
    
```

- Se utiliza la forma **PSTL2**.
- Indique el número de Terminal pos, y personalice:
 - El título de la nota, y
 - El mensaje.

QUE SOLAMENTE EL GERENTE APLIQUE CORTESIAS Y DESCUENTOS.-

En al forma **FDNMU**, indicar el número 2, **Restringe PLU 2**, para cada plu que quiera restringir, a solo gerentes.
Ejemplo: **PLU # 24131**

PLUS DE PAGO.-

ESTRUCTURA DE PLUS DE PAGO

Los plus de cobro tienen una estructura definida. Lo que identifica a un plu de cobro, es que su primer dígito es 9.

PLU	DESCRIPCION
91	Para cobros en efectivo. El plu 91102 se utiliza para efectivo dólares.
92	Para cobros con tarjeta de crédito.
93	Para créditos. El plu 93101 es crédito de la casa.
94	Para descuentos y cortesías. Los plu que inician con 9413 son porcentajes de descuento.
95	Sin uso.
96	Sin uso.
97	Para certificados (GiftCard). Entradas y salidas de efectivo.
98	Para cargo a cuartos.
99	Para cupones y vales.

PAGO EN EFECTIVO

```

FDNMU *****U* -----
PLU # 91101

Nombre completo EFECTIVO MN
Nombre corto    EfecMN
    
```



- Crear el plu **91101**, en la forma **FDNMU**.

PAGO EN DOLARES

```

FDNMU *****U* ----- D:U  Artículos PLUs -----
                               Altas, Bajas, y Modificaciones
PLU # 91102

Nombre completo EFECTIVO DLLS
Nombre corto    EfecDlIs

Precio #1 1100 #2 1100 #3
#4 #5 #6
#7 Limite 1000
Tabla de iva
Código de clasificación 2 Indicador esp
Código de cat
    
```



- Crear el plu **91102**, en la forma **FDNMU**.
- En **Precio #1 1100**, indicar el tipo de cambio. Ejemplo 11.00 pesos por dólar para la tabla 1 de precios. Si utiliza más tablas de precio, indicar el tipo de cambio en todas las que utilice.
- **Limite 1000**, para indicar el límite máximo de cambio. Ejemplo 1000=mil pesos.
- **Código de clasificación 2**

Nota: es importante modificar en **FDNDC** el **Tipo de cambio 1100**



PAGO CON BILLETES DE UNA DENOMINACION DEFINIDA

Para una forma de cobro más rápida.

FDNMMU *****U*

PLU # 21107

Nombre completo EFECTIVO 500
Nombre corto Efec 500

Precio #1 50000 #2 50000 #3 \$/U XX.XX

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador 1 Retiene la enviar Tipo de PLU 5 Número de BitMap 85 Restringe PLU

SMALIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203



- Crear el plu 91107, en la forma **FDNMMU**. Este es un ejemplo de billete de 500.00.
- En **Precio #1 50000**, indicar el importe del billete. Ejemplo 500.00 pesos para la tabla 1 de precios. Si utiliza más tablas de precios, indicar el importe en todas las que utilice.
- **Pregunta x modificador -1**
- **Indicador de PLU 5**
- De la misma manera puede crear todos los plus que guste. Ejemplo: 91108 1000.00.

PAGO CON TARJETA DE CREDITO

FDNMMU *****U*

PLU # 92101

Nombre completo BANAMEX
Nombre corto Banamex



- Crear el plu 92101, en la forma **FDNMMU**.
- **Indicador de PLU 4**, solo si quiere que se pregunte por propina.
- **Código de clasificación 6**
Número de departamento 9999, si quiere que el sistema solicite que deslice la tarjeta de crédito, y se imprima en la nota del cliente.

PAGO A CREDITO

FDNMMU *****U*

PLU # 93101

Nombre completo CREDITO
Nombre corto Credito



- Crear el plu 93101, en la forma **FDNMMU**.
- **Indicador de PLU 4**, solo si quiere que se pregunte por propina.

CORTESIA

FDNMMU *****U*

PLU # 94101

Nombre completo CORTESIA
Nombre corto Cortesia



- Crear el plu 94101, en la forma **FDNMMU**.

DESCUENTO

FDNMMU *****U*

PLU # 94132

Nombre completo DESC10%
Nombre corto Desc 10%



- Crear el plu 94132, en la forma **FDNMMU**.
- **Precio #1 10** Porcentaje de descuento. 10=10%. Si utiliza mas tablas de precios, indicarlo en todas.
- Estos códigos deben empezar con 9413.

ENTRADA DE EFECTIVO

Para fondos de caja.

FDNMU *****U*		D:U
		Altas,
PLU #	80201	
Nombre completo	ENTRADA DE EFECTIVO	
Nombre corto	EntEfe	



- Crear el plu 80201, en la forma **FDNMU**
- **Precio #1** -1
- **Código de clasificación** 1
- **Pregunta x modificador** 1
- **Restringe PLU** 2] opcional solo gerentes.

SALIDA DE EFECTIVO

Para pagos urgentes que se requiere efectivo. Se recomienda que estos pagos se vuelvan a depositar al día siguiente, para que el depósito en bancos coincida con la venta. Esto es más control, y mas claro.

FDNMU *****U*		D:U
		Altas,
PLU #	80301	
Nombre completo	SALIDA DE EFECTIVO	
Nombre corto	SaleEfe	

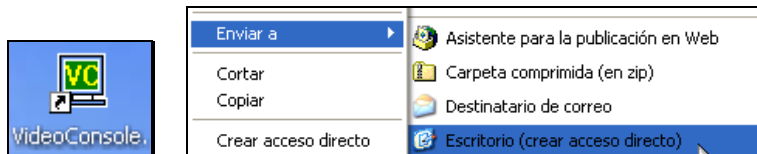


- Crear el plu 80301, en la forma **FDNMU**
- **Precio #1** 1
- **Código de clasificación** 1
- **Pregunta x modificador** 1
- **Restringe PLU** 2] opcional solo gerentes.

VIDEO REMOTOS.-

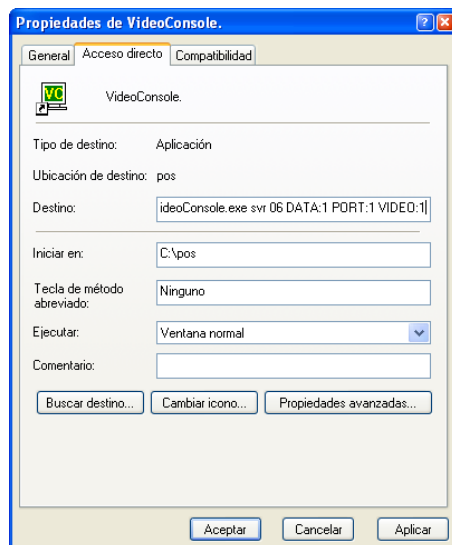
Es una opción del sistema, que se utiliza para enviar las órdenes a una pantalla de video, en lugar de impresoras remotas.

CREAR ACCESO DIRECTO



- Localizar en la carpeta \POS, el programa **VideoConsole.exe**, y cree el acceso directo.
- Clic en Mouse derecho y enviar a escritorio.

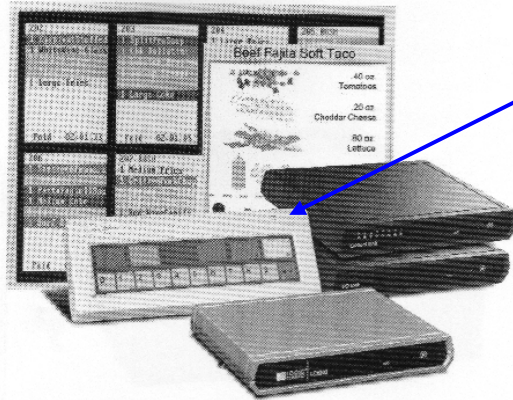
PROPIEDADES DE ACCESO DIRECTO



- Destino: **ideoConsole.exe svr 06 DATA:1 PORT:1 VIDEO:1]**
- Agregar en destino los siguientes parámetros:
 - o Nombre del servidor
 - o Número del punto de venta
 - o Identificación datos
 - o Puerto del Bump Bar
 - o Puerto del video
- Agregar en destino los siguientes parámetros: Ejem:
 - **C:\VideoConsole svr 06 DATA:1 PORT:1 VIDEO:1**
 - o **Svr** = nombre del servidor
 - o **06** = número de Terminal pos.
 - o **DATA:1** Identificación de datos
 - o **PORT:1** puerto del Bump Bar
 - o **VIDEO:1** puerto de video.
- **NOTA:** Se requiere una licencia de punto de venta, para autorizar un video remoto.



BUMP BAR



- **Bump Bar:** Aparato para eliminar órdenes ya servidas del monitor. Opcionalmente puede utilizar el Mouse o un monitor touch screen.
- El **Bump Bar** tiene las siguientes opciones:
 - **Down Up Bump Recall Exit**
 - **Down** = Abajo
 - **Up** = Arriba
 - **Bump** = Eliminar la orden de la pantalla.
 - **Recall** = Llamar ordenes anteriores
 - **Exit** = Salir.

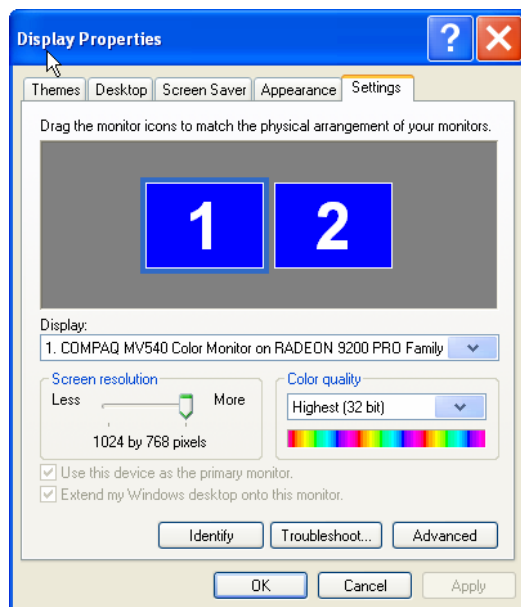
ENRUTAMIENTO DE PLUS

El enrutamiento de plus hacia el video remoto, se define en un archivo **vplulist.doc**, y debe estar en la carpeta **VPOS**. Este archivo se puede crear con cualquier editor, y debe tener la siguiente estructura:

1,10000,19999 Plus del 10000 al 19999 se enrutan al video 1
1,20000,22499 Plus del 20000 al 22499 se enrutan al video 1
2,30000,33000 Plus del 30000 al 33000 se enrutan al video 2
2,10000,19999 Plus del 10000 al 19999 se enrutan al video 2

Ejemplo: Si quiere enlutar todos los plus al video 1, solo se requiere: **1,10000,89999**

VERIFICAR TARJETA DE VIDEO



- Para que los video remotos operen, se requiere instalar una tarjeta de video por cada pantalla.
- Para verificar que la tarjeta de video para el video remoto está operando bien:
 - Clic con el Mouse derecho en el escritorio.
 - Clic Propiedades.
 - Clic en Configuración.
 - Observará las 2 tarjetas de video.



OPERACION

COCA COLA TECATE SOL	DEDITOS DE QUESO QUESO FUNDIDO COCA COLA FANTA	COCA COLA TECATE COCA COLA LIGHT FANTA BUD LIGHT DEDITOS DE QUESO TAMPIQUEHA COCKTEL DE CAMAR FAJITAS DE POLLO	TECATE CORONA BUDWEISER BUD LIGHT	COCA COLA LIGHT FANTA
26 00:07	27 00:05	28 00:04	21 00:08	21 00:08
1	2	3	4	5

Down Up BUMP RECALL Exit

- Al ordenar, las órdenes van apareciendo en la pantalla de video.
- Utilice el **Bump Bar** para:
 - Down = Abajo
 - Up = Arriba
 - Bump = Eliminar la orden de la pantalla.
 - Recall = Llamar ordenes anteriores
 - Exit = Salir.
- En la parte inferior se muestra el número de orden y el tiempo transcurrido.

COCA COLA TECATE SOL	DEDITOS DE QUESO QUESO FUNDIDO COCA COLA FANTA	File description	Time	Seg	Sequence #
26 00:11	27 00:09	28 00:08	21 00:12	21 00:12	
1	2	3	4	5	

Recall Active Down Up BUMP RECALL Exit

- Utilice **Recall**, para llamar y exhibir órdenes anteriores.

ALTA DE PERSONAL.-

El sistema permite varias clasificaciones y atributos, para el personal que va a operar el sistema.

Es muy importante indicar y con mucho cuidado, las autorizaciones permitidas para cada empleado.

GERENTE

ADDEM ***** D:U ALTA, BAJA, Y MODIF DE EMPLEADOS 19 0000 0002
Sierra ARGUS POS

Empleado #	Número de IMSS	Nómina #	Función
1070			

Nombre completo: MANUEL MONTOYA Nombre corto: MANUEL

Código de trabajo: Opciones: 0 No
Código de tarea: 1 Si

Pregunta x personas y notas: 1
Acceso compartido cajas 9999
Código de clasificación: 9
Autorizado para modificar iva: 1
Empleado en turno: 1
Imprime corte de caja: 1
Tarjeta requerida: 1
Contabilidad cero al entrar: 1
Autoenruta con tecla imprime: 1
Cobro restringido: 1
Transferencia restringida: 1
Sueldo por hora: XX.XXX
Cuentas cerradas: 1
Cuentas abiertas: 1

SMAIN Menút inicial Para baja de registro, 9999 glw 032501

- Código de clasificación**
- 1 si quiere que pregunte por personas y notas al ordenar.
- 1 para acceso solo por tarjeta.
- 1 para iniciar su contabilidad al entrar.
- 1 para cobro restringido, si no está autorizado a cobrar, o utilizar plus de cobro 9xxxx.



CAJERO

ADDEM ***** D:U ALTA, BAJA, Y MODIF DE EMPLEADOS 19 0000 0002
Sierra ARGUS POS

Empleado # 1071 Número de IMSS _____ Nómina # _____ Función 1

Nombre completo MARTHA LOPEZ Nombre corto MARTHA

Código de trabajo _____ Opciones 0 No
Código de tarea _____ 1 Si

Pregunta x personas y notas 1
Acceso compartido cajas 9999
Código de clasificación 5
Autorizado para modificar iva 0
Empleado en turno 1
Imprime corte de caja 2
Tarjeta requerida 3
Contabilidad cero al entrar 4
Autoenruta con tecla imprime 5
Cobro restringido 6
Transferencia restringida 7
Sueldo por hora XX.XXX 8
Cuentas cerradas 9
Cuentas abiertas 9

Autorizaciones:
0 Entradas/Salidas
1 Cuentas generales
2 Cuentas individuales
3 Ctas grles e indiv
4 Cantinero
5 Cajero
6 Cuentas asignadas
7 Ctas de 6 dígitos
8 Cuentas con acceso individual
9 GERENTE

SMAIN Menút inicial Para baja de registro, 9999 glw 032501

Código de clasificación 5

- 1 si quiere que pregunte por personas y notas al ordenar.
- 1 para acceso solo por tarjeta.
- 1 para imprimir corte de caja.
- 1 para transferencia de cuentas restringida.
- 1 para iniciar su contabilidad al entrar.
- 9999 si quiere compartir las cajas.

MESERO

ADDEM ***** D:U ALTA, BAJA, Y MODIF DE EMPLEADOS 19 0000 0002
Sierra ARGUS POS

Empleado # 1072 Número de IMSS _____ Nómina # _____ Función 1

Nombre completo PEDRO UELAZ Nombre corto PEDRO

Código de trabajo _____ Opciones 0 No
Código de tarea _____ 1 Si

Pregunta x personas y notas 1
Acceso compartido cajas 9999
Código de clasificación 8
Autorizado para modificar iva 0
Empleado en turno 1
Imprime corte de caja 2
Tarjeta requerida 3
Contabilidad cero al entrar 4
Autoenruta con tecla imprime 5
Cobro restringido 6
Transferencia restringida 7
Sueldo por hora XX.XXX 8
Cuentas cerradas 9
Cuentas abiertas 9

Autorizaciones:
0 Entradas/Salidas
1 Cuentas generales
2 Cuentas individuales
3 Ctas grles e indiv
4 Cantinero
5 Cajero
6 Cuentas asignadas
7 Ctas de 6 dígitos
8 Cuentas con acceso individual
9 GERENTE

SMAIN Menút inicial Para baja de registro, 9999 glw 032501

Código de clasificación 8

- 1 si quiere que pregunte por personas y notas al ordenar.
- 1 para acceso solo por tarjeta.
- 1 para cobro restringido.
- 1 para transferencia de cuentas restringida.
- 1 para iniciar su contabilidad al entrar.

Las clasificaciones de mesero mas comunes son:

- 8 Cuentas de 3 dígitos con acceso individual 000999.
- 2 Cuentas individuales de 2 dígitos 107099.

SOLO ENTRADAS Y SALIDAS

ADDEM ***** D:U ALTA, BAJA, Y MODIF DE EMPLEADOS 19 0000 0002
Sierra ARGUS POS

Empleado # 1075 Número de IMSS _____ Nómina # _____ Función 1

Nombre completo JUAN PEREZ Nombre corto JUAN

Código de trabajo _____ Opciones 0 No
Código de tarea _____ 1 Si

Pregunta x personas y notas 1
Acceso compartido cajas 9999
Código de clasificación 0
Autorizado para modificar iva 0
Empleado en turno 1
Imprime corte de caja 2
Tarjeta requerida 3
Contabilidad cero al entrar 4
Autoenruta con tecla imprime 5
Cobro restringido 6
Transferencia restringida 7
Sueldo por hora XX.XXX 8
Cuentas cerradas 9
Cuentas abiertas 9

Autorizaciones:
0 Entradas/Salidas
1 Cuentas generales
2 Cuentas individuales
3 Ctas grles e indiv
4 Cantinero
5 Cajero
6 Cuentas asignadas
7 Ctas de 6 dígitos
8 Cuentas con acceso individual
9 GERENTE

SMAIN Menút inicial Para baja de registro, 9999 glw 032501

Código de clasificación 0

- 1 para acceso solo por tarjeta.
- 1 para cobro restringido.
- 1 para transferencia de cuentas restringida.

A esta clasificación solo se le permite entrar y salir. Se utiliza solo para registrar la hora de entrada y salida del personal.

DEFINIR REPORTES.-

El sistema permite personalizar algunos reportes.

CLASIFICAR ALIMENTOS Y BEBIDAS

PSRPT *****U* ----- D:U Clasificar alimentos y bebidas ----- 0 1601 OK 1
Sierra ARGUS POS

Opción de reportes flash 0=Por mesero que abre, 1=Por mesero actual

Bebidas:Alimentos:Otros

Opción en nota	Sup	1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

0 = Ignorar
1 = Bebidas
2 = Alimentos
3 = Otros

NOTA: La nota presentará un total de alimentos y bebidas de acuerdo a la clasificación indicada.

SMAIN Menú inicial 033187

- Si desea que al final de la nota del cliente se imprima la clasificación del consumo de alimentos y bebidas, en la forma **PSRPT**:
 - Indique a cada supercategoría su clasificación: **1** para bebidas, **2** para alimentos, y **3** para otros.

DEFINIR REPORTE FLASH

FDNFL *****U* ----- D:U Títulos en reportes POS ----- 0 OK 1
Sierra ARGUS POS

VENTAS	#	Descripción	PLU	#	Descripción	PLU
	1	LICORES	1	2	VINOS	2
	3	CERVEZA	3	4	BEBIDAS	4
	5	ALIMENTOS	5	6	POSTRES	6
	7	UPCs	7			
	9			10		16012
AJUSTES	#	Descripción	PLU			
	1	CORTESIAS	94101	2	DESC 5%	94131
	3	DESC 10%	94132	4	DESC 20%	94133
	5			6		16014
COBROS	#	Descripción	PLU			
	1	EPEC MN	91101	2	EPEC DLLS	91102
	3	EPEC BILLE	912	4	BANAMEX	92101
	5	BANCOMER	92102	6	USA	92103
	7	MC	92104	8	AMEX	92105
	9	CERTIFICAD	97191	10		

SMAIN Menú inicial 112185

- El sistema le permite personalizar el reporte de ventas 05 (flash), que se genera en la Terminal punto de venta.
- Para personalizarlo, utilice la forma **FDNFL**.
- NOTA:** debe tener cuidado de incluir todos los plus para que le exhiba toda la venta.

DEFINIR INTERVALOS DE VENTA EN REPORTE DE VENTAS POR EMPRESA

FDNSM *****U* ----- D:U Intervalos de tiempo ----- 0 1600 OK 1
Sierra ARGUS POS

Nombre SISTEMAS SIERRA SA DE CV

Inicio	Final	Horarios
1800	1900	1400 1900
0600	1100	0600 1100
1100	1700	1100 1700
1700	2400	1700 2400
0000	0600	0000 0600

NOTA: Esta información aparece en el reporte de ventas del día.

Tabla de impuestos

#	Directo	Valor#1	Valor#2
1			
2			
3			
4			
5			

NOTA: 7.00% se captura 700

NOTA: Estas tablas de IVA son valor agregado del reporte ADDTAX.

Habilita impresión de folio 1 1=Si Inhabilita cajero 'VOID SALE' 1

No exhibir número de mesero

Máximo de propinas \$ (\$200.00=200)

Pregunta % de propinas (<8.00%=800)

SMAIN Menú inicial Ro ff 031795

- El sistema le permite personalizar el reporte de ventas por empresa que se genera en el cierre.
- Para personalizarlo, utilice la forma **FDNSM**.
- Indique el rango de horario deseado.

MODIFICAR ENCABEZADOS DE REPORTES.-

REPORTE DE VENTAS Y AUDITORIA

```

FDNHD *****U*----- D:U  Encabezados de reportes ----- 0
Sierra ARGUS POS                                     OK 1

NOMBRE DEL GRUPO                                     1600
Nombre #1      SISTEMAS SIERRA SA DE CU
Nombre #2      =====
Dirección      CERRO LAS CAMPANAS 384
Ciudad, Estado, CP  MEXICALI BC
Teléfono       686 5663420
Nombre del 1er Overlay  Nota: Default ARGUS1

NOMBRE DEL LUGAR                                     1601
Nombre #1      == SIERRA & BEER ==
Nombre #2      =====
Dirección      ARCHIVO DEMO
Ciudad, Estado, CP
Teléfono
Ventas del año  6

SMAIN  Menú inicial  Para baja de registro, 9999  102286
  
```

- El encabezado de los reportes de Ventas del día y Auditoria de ventas, se modifica en la forma **FDNHD**.

REPORTE DE ESTADISTICA

```

POSHD *****U*----- D:U  Encabezados de reportes ----- 0
Estadística de ventas                               OK 1

NOMBRE DEL GRUPO                                     1400
Nombre #1      SISTEMAS SIERRA SA DE CU
Nombre #2      =====
Dirección      CERRO LAS CAMPANAS #384
Ciudad, Estado, CP  MEXICALI, BC
Teléfono       <686>5663420

NOMBRE DEL LUGAR                                     1401
Nombre #1      ===== SIERRA & BEER =====
Nombre #2      =====
Dirección      DEMO SIERRA
Ciudad, estado, CP
Teléfono
Ventas del año  96

MNPOS menú inicial  Para baja de registro, 9999  112384
  
```

- El encabezado de los reportes de Estadística, se modifica en la forma **POSHD**.

ALTAS BAJAS Y MODIFICACIONES DE PLUS.-

ALTA BAJA Y MODIFICACION DE UN PLU

```

FDNMD *****U*----- D:U  Artículos PLUS ----- 18
Altas, Bajas, y Modificaciones
PLU # 21101                                     Función 1

Nombre completo  CERVEZA CORONA 1/2
Nombre corto     Corona
Precio #1      1500    #2      1500    #3      1500    $/U XX.XX
#4             #5             #6             Limite
#7             #8
Tabla de iva     1
Código de clasificación
Número de departamento
Descuentos autorizados  1  2  3  4  5  6  7  8
Pregunta x modificador -1  Retiene la enviar  Número de BitMap 3
Indicador de PLU      Tipo de PLU      Restringe PLU

SMAIN  Menú inicial  Para baja de registro, 9999  ff 072203
  
```

- Se utiliza la forma **FDNMD**, para el alta, baja o modificación de un solo plu.
- Esta forma es útil cuando se modifican atributos especiales de este plu.
- NOTA:**
 - ESC** grabar
 - *D*** estado de exhibir
 - *U*** estado de modificar



ALTA MULTIPLE DE PLUS

```

FDNCA *****U*  ----- ALTAS Y MODIFICACIONES MULTIPLE ----- 18
                          Modificación rápida de precios
PLU  Descripción completa  Encima --->PRECIOS>> #1  #2  #3  Iva Mod
-----
SMMAIN  Menú inicial                                           glw 080696
  
```

- Se utiliza la forma **FDNCA**, para el alta múltiple de plus.
- Esta forma es útil en la captura inicial de todo el menú. El alta es por bloques de plus.
 - **ESC** grabar
 - ***U*** estado de modificar

MODIFICAR PRECIOS (3 TABLAS DE PRECIOS)

```

FDNCP *****U*  ----- MODIFICAR PRECIOS MULTIPLE ----- 18
                          Cambio de precios rápida
-->PRECIOS>> #1  #2  #3  Iva  Mod
PLU # ---
-----
SMMAIN  Menú inicial                                           ps  100188
  
```

- Se utiliza la forma **FDNCP**, para modificar precios de plus. Hasta 3 tablas de precios.
- La modificación es por bloques de plus.
- Solo indicar el número y el precio
 - **ESC** grabar
 - ***U*** estado de modificar

MODIFICAR PRECIOS (6 TABLAS DE PRECIOS)

```

FDNC1 *****U*  ----- MODIFICA PRECIOS MULTIPLES PLUS ----- 18
                          Sustituye --->PRECIOS >>>
PLU Desc completa  Corta  #1  #2  #3  #4  #5  #6  Iva Mod
-----
SMMAIN  Menú inicial                                           103186
  
```

- Se utiliza la forma **FDNC1**, para modificar precios de plus. Hasta 6 tablas de precios.
- La modificación es por bloques de plus.
- Solo indicar el número y el precio
 - **ESC** grabar
 - ***U*** estado de modificar

BAJA MULTIPLE DE PLUS

```

FDNCD *****U* ----- Baja múltiple de PLUS ----- 18
ARGUS POS

Para borrar indique 4 ----> 4 4 4

PLU # Baja PLU # Baja PLU # Baja

En esta forma se
borra a los PLUS
del archivo maes-
tro POS-R.

SMMAIN Menú inicial 081985
  
```

- Se utiliza la forma **FDNCD**, para baja múltiple de plus.
- La baja es por bloques de plus.
- Solo indicar el número y el precio
 - **ESC** grabar
 - ***U*** estado de modificar

PLUS ESPECIALES.-

MODIFICADORES CON PRECIO

```

FDNMU *****D* ----- D:U Artícu
Altas, Bajas,

PLU # 52012

Nombre completo GRATINADO
Nombre corto Gratinad

Precio #1 1000 #2 1000
#4 #5
  
```

- Se utiliza la forma **FDNMU**, para el alta de modificadores con precio.
- El modificador es un plu global (0 cero en posición de categoría o subcategoría).
- Si se indica precio, este se sumará al precio del plu previamente marcado.
- **NOTA:**
 - **ESC** grabar
 - ***D*** estado de exhibir
 - ***U*** estado de modificar

MODIFICADORES VARIABLES

```

FDNMU *****D* ----- D:U Artículos PLUS
Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 52020 Función 1

Nombre completo MODIFICADOR
Nombre corto ?Modific

Precio #1 #2 #3 $/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva Indicador especial
Código de clasificación Código de categoría
Número de departamento Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8
Pregunta x modificador Retiene la enviar Número de BitMap
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU

SMMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203
  
```

- Se utiliza la forma **FDNMU**, para el alta de modificadores variables.
- El modificador es un plu global (0 cero en posición de categoría o subcategoría).
- El nombre corto debe iniciar con **?**.
- El sistema preguntará por el nombre del modificador al seleccionar este plu. El usuario debe ingresar el nombre con el tablero mostrado.
- **NOTA:**
 - **ESC** grabar
 - ***D*** estado de exhibir
 - ***U*** estado de modificar

PLU ABIERTO

```

FDNMU *****D* ----- D:U Artícu
Altas, Bajas

PLU # 52421

Nombre completo ALIMENTO ABIERTO
Nombre corto Aliabier

Precio #1 #2
#4 #5
#7 #8

Tabla de iva
Código de clasificación 1
  
```

- Se utiliza la forma **FDNMU**, para el alta de un plu abierto.
- Indicar **1** en **Código de clasificación** **1**.
- El sistema preguntará el precio, al seleccionar este plu.
- **NOTA:** Por control de inventarios no se recomienda este plu, sin embargo es muy útil si se crean platillos especiales, que en ese momento no se tienen dados de alta en el sistema.
 - **ESC** grabar
 - ***D*** estado de exhibir
 - ***U*** estado de modificar



PLU POR KILO

FDNMU *****U* D:U
Altas,

PLU # 52405

Nombre completo ARRACHERA POR KILO
Nombre corto ArrachKg

Precio #1 9000 #2
#4 #5
#7 #8

Tabla de iva
Código de clasificación 2

- Se utiliza la forma **FDNMU**, para el alta de un plu por kilo.
- Indicar **2** en **Código de clasificación** 2
- El sistema preguntará la cantidad, al seleccionar este plu, y se multiplicará por el precio indicado en el precio #1 **Precio #1 9000**.
 - ESC** grabar
 - *D*** estado de exhibir
 - *U*** estado de modificar

PROPINA INCLUIDA.-

FDNMU *****U* D:U Artículos PLUs
Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 93103 Función 1

Nombre completo PROPINA INCLUIDA
Nombre corto 15% Prop

Precio #1 1500 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 Limite
#7 #8

Tabla de iva
Código de clasificación 1 Indicador especial 3
Número de departamento Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador Retiene la enviar Número de BitMap
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- Se utiliza la forma **FDNMU**, para el alta de un plu por kilo.
- Código de clasificación** 1, indicar 1.
- Indicador de PLU** 1, indicar 1.
- Indicador especial** 3, indicar 8.
- Precio #1 1500**, indicar el porcentaje.
- El sistema agregará a la cuenta, la propina equivalente a la multiplicación del total de la cuenta por el porcentaje indicado en el precio #1.

BAJA MULTIPLE DE EMPLEADOS.-

DELEM *****U* Baja múltiple de empleados
ARGUS POS

Para borrar indicar 4 --> 2 2 2

EMP# Baja EMP# Baja EMP# Baja

En esta forma se borra el registro total del empleado. Es baja de la forma "FDNEM" y "FDNTA".

SMAIN Menú inicial 090486

- Se utiliza la forma **DELEM**, para baja múltiple de empleados.
- Indicar el número del empleado y **4** en la columna Baja.



MODIFICADORES.-

Se utilizan como lenguaje de comunicación entre los meseros y centros de consumo (cocinas y barras), para informar de las modificaciones al platillo o bebida.

Se recomienda describir solo las mas comunes como: sin hielo, sin chile, poca cebolla, sin sal, etc.

MODIFICADORES AUTOMATICO

FDNMMU XXXXX*U*

PLU # 52032

Nombre completo 1/2
Nombre corto 1/2

ROJO

1/4

1/2

3/4

BIEN

- Ejemplo: Modificador término medio, de la categoría 52 Carnes.

- Su plu tiene una estructura, y se define como modificador global.
- Contiene un 0 (cero) en el nivel categoría (10112), o subcategoría (41015).
- Ejemplo:
 - 10112 significa que es un modificador solo de la supercategoría 1. En este caso puede tener clasificaciones de modificadores.
 - 41015 significa que es un modificador solo de la categoría 41.

- NOTA:** Si quiere que al seleccionar un plu de la categoría 52, llame a este modificador 52032, debe indicar 1 en el campo Pregunta x modificador 1.

- Si no quiere que lo exhiba, indique -1 en este campo. De

cualquier manera puede llamarlos con

Options #2

Mod Panel MOD

MODIFICADORES EN TABLERO

CREAR MODIFICADORES

FDNMMU XXXXX*U* D:U Artículos PLUs 18

Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 20002 Función 1

Nombre completo SIN
Nombre corto SIN

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento 54

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador -1 Retiene la enviar
Indicador de PLU Tipo de PLU Número de BitMap 63
Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- Definir las combinaciones: Con, Sin, Mucho, Poco, y Solo.
- Deben ser 70001, 70002...70005. 7 puede ser cualquier supercategoría 1, 2, 8.
- Indicar el número de categoría de los modificadores en el campo número de departamento (ejemplo 54).

70001	CON	O COM
70002	SIN	O SIN
70003	MUCHO	O MUCHO
70004	POCO	O POCO
70005	SOLO	O SOLO

FDNMMU XXXXX*U* D:U Artículos PLUs 18

Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 54201 Función 1

Nombre completo SIN SAL
Nombre corto SAL

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación 5
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador -2 Retiene la enviar
Indicador de PLU Tipo de PLU Número de BitMap
Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- Crear las opciones de modificadores de la categoría (ejemplo 54201).
- 5 en código de clasificación (plu con precio 0).
- 2 en pregunta por modificador.

542	SIN	SIN
54201	SAL	O SIN SAL
54202	PIMIENTA	O SIN PIMIENTA
54203	CEBOLLA	O SIN CEBOLLA
54204	CHILE	O SIN CHILE



CREAR TABLERO

FDNMMU *****U* D:U Artículos PLUs 18
Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 31115 Función 1

Nombre completo MODIFICADOR ALIMENTO
Nombre corto &ModAli

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva
Código de clasificación
Número de departamento 15 Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador Retiene la enviar
Indicador de PLU Tipo de PLU Número de BitMap 255
Restringe PLU

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

- Crear plu de tablero de modificadores.
- &ModAli en nombre corto (iniciar con &).
- Indicar tablero en número de departamento.
- 5 en indicador de plu.



CON SIN MUCHO POCO SOLO

SAL Salsa
PIMIENTA Guacamol
CEBOLLA Verdura
CHILE

DESAYUNOS SOPAS ENROLLADAS CARNES AVES MARISCOS PASTAS SUSHI

FDNPS *****U* D:U Tabl
TABLERO # 15

	1	2	3	4	5
1	70001	70002	70003	70004	70005
2	54101		54105		
3	54102		54106		
4	54103		54107		
5			54104		
6					
7					
8					
9					
10	81103	81104	81105	81106	

NOTA: Los PLU's indicados deben existir

SMAIN Menú inicial

- Crear tablero de modificadores.
- Plus de con, sin, mucho, poco, solo.
- Plus de modificadores.
- Plus de tableros (es importante para poder salir del tablero de modificadores).
- Al ordenar se vería así:

COCA COLA	10.00
TECATE	20.00
RIB EYE	125.00
1/2	
SIN CEBOLLA	
SIN SAL	

Modificador

MODIFICADOR LIBRE

FDNMMU *****U* D:U

PLU # 30450

Nombre completo MODIFICADOR
Nombre corto ?Modific



- Se utiliza para describir de una manera libre las indicaciones al platillo o bebida.
- Debe iniciar el nombre corto con ?
- Puede crear un BitMap para este modificador.
- Debe incluirlo en los tableros que lo necesite.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	<=
Z	X	C	V	B	N	M	,	.	Enter


- Al seleccionar este plu, se exhibirá este teclado para que indique la descripción.
- Una vez capturada esta descripción, presione Enter
- NOTA: No olvide enlutar este modificador.

ENTRADA Y SALIDA DE EMPLEADOS.-

ENTRADA DE EMPLEADOS

Para poder operar las terminales punto de venta, cada empleado debe darse entrada en el sistema.

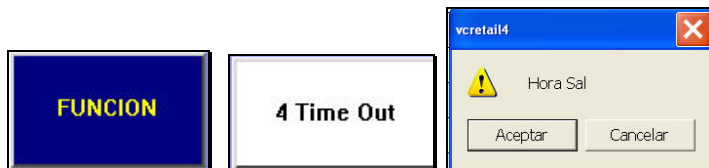


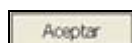
- Deslizar su tarjeta.
- Clic en 

SALIDA DE EMPLEADOS

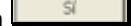
Es importante darse salida del sistema cuando se termina el turno.

- Para registrar el tiempo trabajado. Hora de entrada, hora de salida, y tiempo total trabajado.
- En los cajeros, para que se imprima el corte de caja.

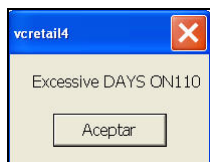


- Deslizar su tarjeta.
- Clic en **FUNCION**.
- Clic en **Time Out**
- **Hora Sal?** Clic en 

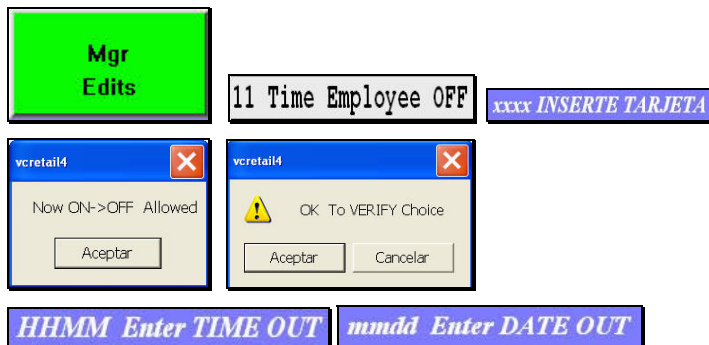







- **Are YOU ENDING DAY?** Clic en 
- **Propina reportada?**
- Clic en 

SALIDA DE EMPLEADOS POR GERENTE



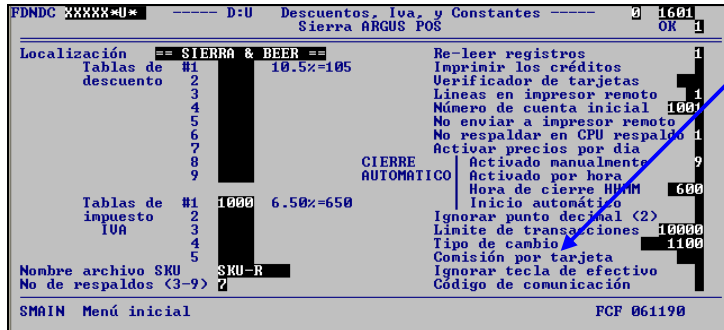
- Si un empleado no se ha dado salida por varios días, el sistema no le permitirá la salida, y enviará un mensaje (se muestra a la izquierda).
- En estos casos, lo debe hacer el gerente.



- Deslizar la tarjeta de gerente.
- Clic en 
- Seleccionar **11 Time Employee OFF**
- Indique el número de tarjeta para salida.
- **Now ON->OFF Allowed** Clic en 
- **OK To VERIFY Choice** Clic en 
- Hora y minutos (HHMM), o Clic en 
- Mes y día (mmdd), o Clic en 

MODIFICAR TIPO DE CAMBIO.-

Se requiere modificar 2 formas:



- ☐ Indicar en el campo **Tipo de cambio** **1100**, en la forma **FDNDG**.
- ☐ El ejemplo muestra 11.00 pesos por dólar.



- ☐ Modificar el plu **91102**, en la forma **FDNMU**.
- ☐ Indicar en el campo **Precio #1** **1100**, el valor del tipo de cambio (indicarlo en todas las tablas de precio que utilice). El ejemplo muestra **1100** que significa 11.00 pesos por dólar.

IMPRIMIR DUPLICADO AL COBRAR.-

Si se requiere imprimir un duplicado para el cliente al momento de cobrar, solo se requiere:

- ☐ Indicar el número **3**, en el campo **Tipo de PLU** **3**, en la forma **FDNMU**, para el **plu de cobro** que se quiera.

REIMPRIMIR LA ULTIMA NOTA COBRADA.-



- ☐ Clic en Opción #2.
 - ☐ Clic en Receipt Dup
- NOTA:** Se reimprime copia de la última nota cobrada.

PREGUNTAR POR PROPINA AL COBRAR.-

Si se requiere que se pregunte por propina al momento de cobrar, solo se requiere:

- ☐ Indicar el número **4**, en el campo **Indicador de PLU** **4**, en la forma **FDNMU**, para el **plu de cobro** que se quiera.



ARQUEO DE CAJA (ENTREGA DE EFECTIVO).-

ENTER Drop CASH=>Mgr

100.00 \$	4	400.00
50.00 \$	3	150.00
20.00 \$	6	120.00
10.00 \$	8	80.00
5.00 \$	12	60.00
1.00 \$	4	4.00
.50 \$	6	3.00
.25 \$	14	3.50
.10 \$	5	.50
.05 \$	25	1.25
.01 \$	40	.40

Gift Certificate 822.65

Total

Correct

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	00	Enter

- ☐ Clic en Options #2
- ☐ Clic en Cash Drop *Cam
- ☐ Indicar cantidad y Enter, para cada denominación.
- ☐ En el corte de caja, aparece como documento en Ent/Sal de efectivo.

NOTA: Posición en el registro.

vcetail4

OK To Accept CashOut

Aceptar Cancelar

50.00 \$	150.00
20.00 \$	120.00
10.00 \$	80.00
5.00 \$	60.00
1.00 \$	4.00
.50 \$	3.00
.25 \$	3.50
.10 \$.50
.05 \$	1.25
.01 \$.40

- ☐ Clic en Aceptar
- ☐ Se exhibe la clasificación de dinero.
- ☐ Clic en CASH

Cualquier duda, favor de comunicarse a Sistemas Sierra.



GUIA RAPIDA PARA OPERAR EL PUNTO DE VENTA

GUIA RAPIDA PARA MESEROS.-

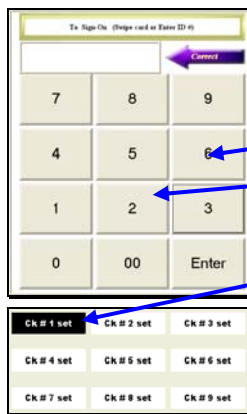
ENTRADA AL SISTEMA

Para poder operar las terminales punto de venta, cada empleado debe darse entrada en el sistema.



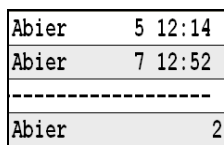
- Deslizar su tarjeta.
- Clic en **Aceptar**.

ABRIR UNA CUENTA



- Deslizar su tarjeta.
- Indicar **xxxxx NUMERO DE CUENTA** **Enter**
- Indicar **xx PERSONAS** **Enter**
- Indicar el **x NOTAS**
- Seleccionar plus **xxxxx Selecciona PLU**
- Observará los plus
- Clic en **ENVIAR**, para enviar a cocinas y barras.

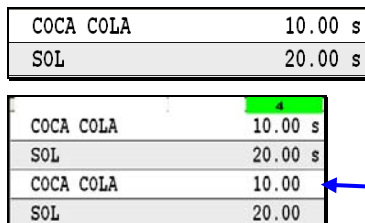
SEGUIMIENTO A UNA CUENTA



- Deslizar su tarjeta.
- Se exhiben las cuentas abiertas, y hora que abrió.
- Clic en la cuenta deseada.
- Ordenar mas plus, y **ENVIAR**

Se observan 2 cuentas: 5 y 7

REORDENAR LA ULTIMA ORDEN



- Es útil cuando piden lo mismo "otra ronda".
- Deslizar su tarjeta.
- Se exhiben las cuentas abiertas, y hora que abrió.
- Clic en la cuenta deseada. Se exhibe la orden.
- Se reordena automáticamente la última orden.



IMPRIMIR UNA CUENTA

Abier	5 12:14
Abier	7 12:52

Abier	2



- Deslizar su tarjeta.
- Se exhiben las cuentas abiertas, y hora que abrió.
- Seleccionar la cuenta deseada.

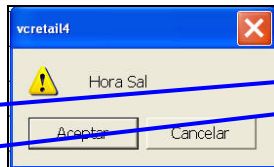


- Clic en

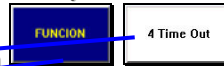
SALIDA DEL SISTEMA

Es importante darse salida del sistema cuando se termina el turno.

- Para verificar que no tiene cuentas abiertas.
- Para registrar el tiempo trabajado. Hora de entrada, hora de salida, y tiempo total trabajado.
- En los cajeros, para que se imprima el corte de caja.



- Deslizar su tarjeta.



- Clic en
- Se exhibe la pantalla a la izquierda.

- Hora Sal? Clic en



- Are YOU ENDING DAY? Clic en



- xxxxx Propina reportada, 0 Enter.



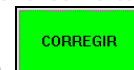
- Clic en

CANCELAR PLUS ANTES DE ENVIAR

CANCELAR ULTIMO PLU MARCADO

	2
COCA COLA	10.00 s
SOL	20.00 s
COCA COLA	10.00 V

- Si por error se marca un plu no deseado:



- Clic en
- Observará que la última línea cambiará a color amarillo, y le indica un V a la derecha, lo que significa que está cancelado.

CANCELAR UN PLU ANTERIOR AL ULTIMO

	2
COCA COLA	10.00
TECATE	20.00 V
CORONA	20.00

- Seleccione el plu a cancelar.



- Aparecerá una pantalla. Clic en
- Observará que la línea seleccionada cambiará a color amarillo, y le indica un V a la derecha, lo que significa que está cancelado.
- **NOTA:** Solo se permite cancelar plus no enviados. Solo el gerente puede cancelar plus ya enviados.



GUIA RAPIDA PARA CAJEROS.-

COBRO EN EFECTIVO



- Deslizar su tarjeta.

• Indicar **xxxxxx NUMERO DE CUENTA**

• Clic en **TOTAL**

• Indicar importe y

• Clic en **EFECTIVO PESOS**

COBRO EN EFECTIVO CON DENOMINACION DEFINIDA



- Deslizar su tarjeta.

• Indicar **xxxxxx NUMERO DE CUENTA**

• Clic en **TOTAL** **TOTAL**

• Clic en denominación **\$ 500**

COBRO EXACTO

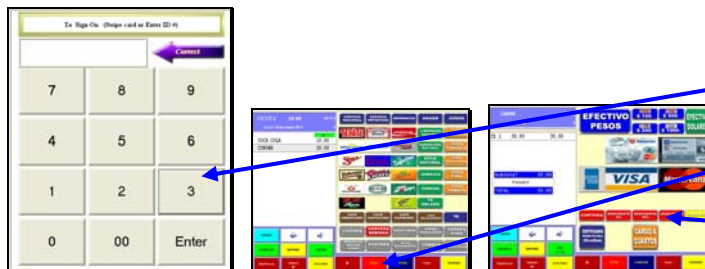


- Deslizar su tarjeta.

• Indicar **xxxxxx NUMERO DE CUENTA**

• Clic en **EFECTIVO**

APLICAR DESCUENTO A LA CUENTA



- Deslizar su tarjeta.

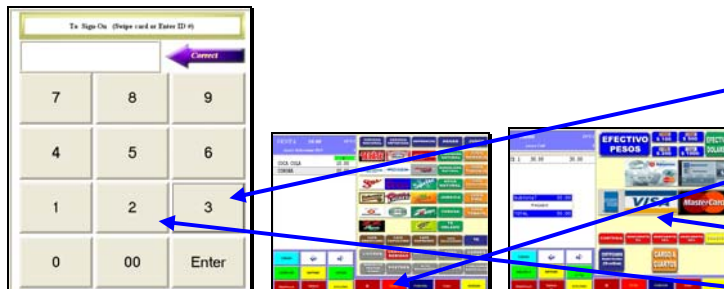
• Indicar **xxxxxx NUMERO DE CUENTA**

• Clic en **TOTAL** **TOTAL**

• Clic en descuento **DESCUENTO 10%**

• Indicar forma de pago.

COBRO CON TARJETA DE CREDITO



- Deslizar su tarjeta.

• Indicar **xxxxxx NUMERO DE CUENTA**

• Clic en **TOTAL** **TOTAL**

• Clic en tarjeta **VISA**

• Indicar **xxxxxxx Propinas xxxxxxxx** y



GUIA RAPIDA PARA GERENTES.-

CUENTAS SEPARADAS

ABRIR CUENTA CON NOTAS SEPARADAS

Una cuenta puede tener hasta 9 notas separadas.

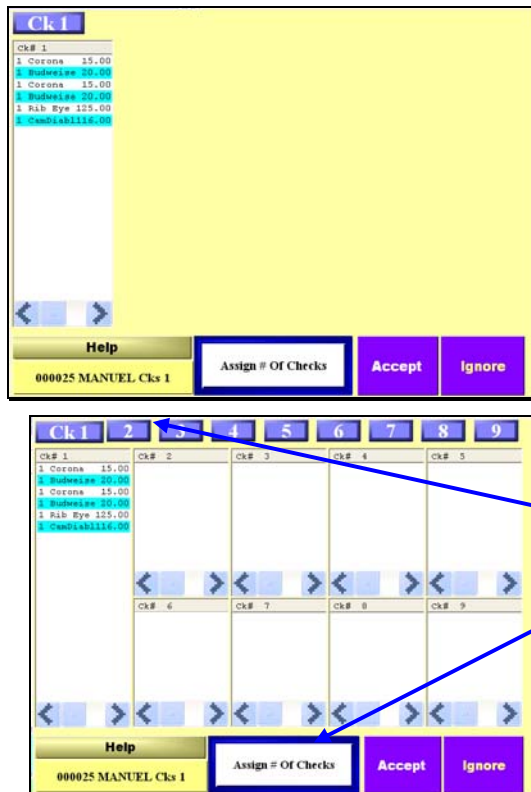
NOTA: No se recomienda tener más de 4 notas separadas, es complicado para el mesero. Otra opción es abrir cada nota como si fuera una cuenta.



- Deslizar su tarjeta.
- Indicar el **xxxxxx NUMERO DE CUENTA**.
- Indicar el **xx PERSONAS**.
- Indicar el número de notas **x NOTAS (1 a 9)**.
- Seleccionar plu **xxxxx Selecciona PLU**.
- **Seleccionar el número de nota.**
- Observará los plus y el número de nota asignada.
- Clic en **ENVIAR**, para enviar a cocinas y barras.
- **NOTA:** Utilice el teclado de la izquierda para indicar el número de cuenta, número de personas, y notas.
- Clic en **Enter**, para aceptar.

SEPARAR UNA CUENTA EN NOTAS.-

Este procedimiento se utiliza para separar una cuenta en varias notas.



- Seleccione la cuenta a separar en notas
- Seleccionar **Options #2**.
- Seleccionar **Split Checks *SplitCk**.
- Aparecerá la forma de la izquierda, exhibiendo la cuenta seleccionada
- Seleccione **Assign # Of Checks**.
- Aparecerá la forma de la izquierda.
- Seleccione el número de notas. Ejem: **2**

- Seleccione el plu **Budweise 20.00** en la nota 1 (**Ck 1**), y envíelo a la nota 2, tocando **2**
- De la misma manera, haga el mismo procedimiento para todos los plus que quiera cambiar.
- Haga lo mismo si quiere regresar algún plu de la nota 2, a la nota 1.



- Para terminar seleccione

TRANSFERENCIA DE CUENTAS.-

Existen varias situaciones para transferir una cuenta:

- A una cuenta nueva (El cliente se cambió de mesa)
- A otra cuenta que ya existe (En este caso se está solicitando juntar 2 cuentas).
- A la misma cuenta (Se está solicitando el cambio de mesero o turno)

TRANSFERIR LA CUENTA

000025 MANUEL 1070 0942

Abier	52 16:13
Abier	25 09:42 Transfer
Abier	33 08:56

01 ORDERS		Now open		
Acct#	Server Nm	Srv#	Pending	WHMM
=====				
000025	MANUEL	1070	000035	0942

- Esta opción solo se permite a gerentes (código de autorización = 9)
- Deslizar su tarjeta.



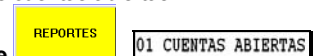
- Clic en
- Aparece la forma de la izquierda



- Seleccionar
- Seleccione la cuenta a transferir
- Indique el número de cuenta a la que se va a transferir.
- Seleccionar **Enter**, para aceptar la transferencia.

- Al volver a entrar, el sistema exhibe el mensaje **Transfer**, indicando que esta cuenta está en proceso de que se acepte la transferencia.
- **NOTA:** es importante que el mesero acepte la transferencia para que no quede pendiente.

- Para verificar las cuentas abiertas:



- **Selecione**
- El sistema exhibirá la transferencia pendiente de aceptar



RECIBIR LA CUENTA

Transf pendiente

Accept Trs

Reject Trs

Review Trs

- Al llamar una cuenta que está pendiente de aceptar su transferencia, el sistema le envía el mensaje de la izquierda.
- Se tienen 3 opciones:
 - Accept Trs:** Aceptar la transferencia
 - Reject Trs:** Rechazar la transferencia
 - Review Trs:** Revisar lo que contiene la transferencia.

NOTA: Se recomienda que al hacer una transferencia, verificar que sea aceptada, para que no se olvide y quede como cuenta abierta.

VERIFICAR CUENTAS ABIERTAS.-

Se recomienda, verificar las cuentas abierta como supervisión, y al cerrar el turno.

NOTA: Un mesero no puede darse salida, si tiene cuentas abiertas. Si deja cuentas abiertas, se recomienda cerrarlas con cargo al mesero (CxC).

01 ORDERS Now open				
Acct#	Server Nm	Srv#	Pending	HHMM Ts
=====				
000006	DIANA	1070	2147	24
000017	DIANA	1070	1526	56
000055	MANUEL	1080	1254	10
000088	MANUEL	1070	0925	1
001070	MARIA	1071	1048	12

- Deslizar su tarjeta.

REPORTES

- Clic en

- Clic en 01 CUENTAS ABIERTAS

IMPRIME

- Si desea imprimir, clic en

REPORTE DE VENTAS.-

Se recomienda, verificar este reporte como supervisión, y al cerrar el turno.

05 Performance STATEMENT by FACILITY				
SALES Group	Freq	\$ Sales	FWD	% Sls
LICORES	28	2867.00		77.3
VINOS			170.00	
CERVEZA	8	180.00	45.	4.8
BEBIDAS	22	81.00	178.	2.1
ALIMENTOS	21	580.00	100.	15.6
POSTRES			60.00	
UPCs				
Other				
NET Sales		3708.00	553.00	

- Deslizar su tarjeta.

REPORTES

- Clic en

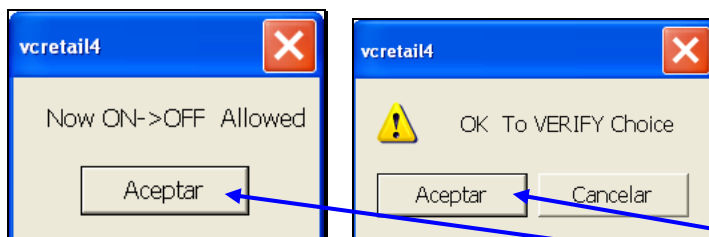
- Clic en 05 VENTAS TOTALES

IMPRIME

- Si desea imprimir, clic en

SALIDA A EMPLEADOS.-

Si un empleado no se da salida del sistema dentro de las 24 horas, solamente el gerente lo podrá hacer.



- Deslizar su tarjeta.

Mgr Edits

- Clic en

11 Time Employee OFF

HHMM Enter TIME OUT

Now Time

mmdd Enter DATE OUT

Now Time

- Clic en

Aceptar

Aceptar

MANTENIMIENTO A FORMAS – ARCHIVO MAESTRO POS-R

BASE DE DATOS DE VENTAS POS-R

SMMAIN MENU INICIAL *****U* SIERRA ARGUS Sistema de punto de venta

CATALOGOS: Altas, Bajas y Modificaciones: FDNMU Artículos Plus ADDEM Empleados SKUSI Artículos SKU SKUMI Artículos SKU múltiple CRDIT Créditos PSFL1 Parámetros generales	MANTENIMIENTO GENERAL: Parámetros de la empresa FDNHD Encabezados FDNDC Descuentos/Iva/Constantes FDNMS Mensaje general en notas PSRPT Clasificar aliment/bebidas FDNFL Definir reporte flash FDNFM Intervalos de tiempo PS3CH Autoriza descuentos SCHED Reportes de cierre #1 SCHED2 Reportes de cierre #2
PARAMETROS DE TERMINAL POS: PS3TL Parámetros POS #0 PSTL1 Parámetros POS #1 PSTL2 Parámetros POS #2 FDNPS Tablero automático	ENRUTAMIENTO: FDNGP Grupos para enrutamiento FDNGR Enrutamiento general FDNRT Asignación de puertos
MISCELANEOS: CCRDA Tarjetas de crédito MNTMA Control de empleados	

Presione F8 para ayuda ***
100496

MENU PRINCIPAL (SMMAIN).-

FDNMU *****U* ----- D:U Artículos PLUS ----- 18

Altas, Bajas, y Modificaciones

PLU # 21101 Función 1

Nombre completo CERVEZA CORONA 1/2
Nombre corto Corona

Precio #1 1500 #2 1500 #3 1500 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Tabla de iva 1 Indicador especial
Código de clasificación Código de categoría
Número de departamento Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador -1 Retiene la enviar Número de BitMap 3
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU

SMMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 072203

ALTA DE PLUS (FDNMU).-

ADDEM *****U* D:U ALTA, BAJA, Y MODIF DE EMPLEADOS 19 0000 0002

Sierra ARGUS POS

Empleado # 1070 Número de IMSS Nómina # Función 1

Nombre completo MANUEL LOPEZ Nombre corto MANUEL
Código de trabajo Opciones
Código de tarea 0 No
1 Si

Pregunta x personas y notas 1
Acceso compartido cajas 9999
Código de clasificación 9 Autorizaciones:
Autorizado para modificar iva 2 0 Entradas/Salidas
Empleado en turno 1 1 Cuentas generales
Imprime corte de caja 2 Cuentas individuales
Tarjeta requerida 3 Ctas grles e indiv
Contabilidad cero al entrar 4 Cantinero
Autoenruta con tecla imprime 5 Cajero
Cobro restringido 1 6 Cuentas asignadas
Transferencia restringida 7 Ctas de 6 dígitos
Sueldo por hora XX.XXX 8 Cuentas con acceso
Cuentas cerradas individual
Cuentas abiertas 3 9 GERENTE

SMMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 glw 032501

ALTA DE EMPLEADOS (ADDEM).-



ALTA CODIGOS DE BARRA (SKUSI)

ALTA MÚLTIPLE DE CODIGOS DE BARRA (SKUMI).-

ALTA DE CREDITOS (CRDIT).-

PARÁMETROS GENERALES (PSFL1).-

FDNHD *****U* ----- D:U Encabezados de reportes ----- 0 1
Sierra ARGUS POS OK

NOMBRE DEL GRUPO 1600
Nombre #1 SISTEMAS SIERRA SA DE CV
Nombre #2 Cerro las campanas 384
Dirección Mexicali BC
Ciudad, Estado, CP 5663420
Teléfono

Nombre del 1er Overlay Nota: Default ARGUS1

NOMBRE DEL LUGAR 1601
Nombre #1 ~ SIERRA & BEER ~
Nombre #2
Dirección
Ciudad, Estado, CP RFC: SSI 910617 638
Teléfono
Ventas del año 3

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 102286

ENCABEZADOS DE REPORTES (FDNHD).-

FDNDC *****U* ----- D:U Descuentos, Iva, y Constantes ----- 0 1601
Sierra ARGUS POS OK

Localización ~ SIERRA & BEER ~
Tablas de descuento #1 10.5%105
#2
#3
#4
#5
#6
#7
#8
#9 CIERRE AUTOMATICO

Re-leer registros 1
Imprimir los créditos
Verificador de tarjetas
Lineas en impresor remoto 1
Número de cuenta inicial 1001
No enviar a impresor remoto 1
No respaldar en CPU respaldo 1
Activar precios por día
Activado manualmente 9
Activado por hora
Hora de cierre HHMM 500
Inicio automático 1
Ignorar punto decimal (2)
Límite de transacciones 10000
Tipo de cambio 1000
Comisión por tarjeta
Ignorar tecl. de efectivo
Código de comunicación

Tablas de impuesto #1 1000 6.50%650
#2
#3
#4
#5
#6
#7
#8
#9

Nombre archivo SKU SKU-R
No de respaldos (3-9) 7

SMAIN Menú inicial FCF 061190

DESCUENTOS, IVA Y CONSTANTES (FDNDC).-

FDNMS *****U* ----- D:U Mensaje general en nota ----- 0 1
Sistema ARGUS POS OK

Mensaje en la nota del cliente: 1602

Formato
xxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxx

Debe \$\$\$\$\$\$ LINEA #1 Gracias por su visita
LINEA #2 Especialistas en
LINEA #3 Sistemas Computacionales
LINEA #4 para Restaurantes/Bares

Parámetros para impresor de facturas tipo hard check. Líneas iniciales
Imprime título (L=Si)
Líneas de impresión

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 051791

MENSAJE GENERAL EN NOTA (FDNMS).-

PSRPT *****U* ----- D:U Clasificar alimentos y bebidas ----- 0 1601
Sierra ARGUS POS OK

Opción de reportes flash 0 0=Por mesero que abre, 1=Por mesero actual

Bebidas:Alimentos:Otros

Opción en nota Sup 1 2 3 4 5 6 7 8
0 = Ignorar
1 Bebidas
2 Alimentos
3 Otros

NOTA: La nota presentará un total de alimentos y bebidas de acuerdo a la clasificación indicada.

SMAIN Menú inicial 033187

CLASIFICAR ALIMENTOS Y BEBIDAS (PSRPT).-

FDNFL *****U* ----- D:U Titulos en reportes POS ----- OK 1

Sierra ARGUS POS

VENTAS	#	Descripción	PLU	#	Descripción	PLU
	1	LIQORES	1	2	CERVEZA	2
	3	BEBIDAS	3	4	ALIMENTOS	4
	5	POSTRES	5	6	CIGARROS	611
	7	EVENTOS	612	8		
	9			10		16012
AJUSTES	#	Descripción	PLU	#	Descripción	PLU
	1	CORTESIA	94101	2	DESC 5%	94131
	3	DESC 10%	94132	4	DESC 15%	94133
	5			6		16014
COBROS	#	Descripción	PLU	#	Descripción	PLU
	1	EFEC MN	91101	2	EFEC DLLS	91102
	3	BANAMEX	92101	4	BANCOMER	92102
	5	VISA/MC	92104	6	AMEX	92105
	7	CREDITO	93101	8	C x C	93102
	9			10		

SMAIN Menú inicial 112185

TITULOS EN REPORTES POS (FDNFL).-

FDNSM *****U* ----- D:U Intervalos de tiempo ----- OK 1

Sierra ARGUS POS

Nombre	Inicio	Final	Horarios
Hora feliz	1800	1905	1400 1900
Desayunos	600	1200	0600 1100
Comidas	1200	1700	1100 1700
Cenas	1700	2400	1700 2400
Otros	1500	1800	0000 0600

Tabla de impuestos

#	Directo	Valor#1	Valor#2
1			
2			
3			
4			
5			

Habilita impresión de folio 1 1=Si Inhabilita cancelar a cajeros

No exhibir número de mesero

Máximo de propinas \$ (\$200.00=200)

Pregunta % de propinas (8.00%=800)

SMAIN Menú inicial Rv ff 031795

INTERVALOS DE TIEMPO (FDNSM).-

PS3CH *****D* ----- D:U -- AUTORIZACION DE DESCUENTOS ----- OK 1

Sierra ARGUS POS

POS #

Tabla de Autorización de descuentos	Crédito PLU	Descripción del PLU
1		
2		
3		
4		
5		
6		

NOTA:

- * El sistema preguntará por el PLU al cobrar, si el PLU tiene espacios.
- * Si el campo descripción tiene espacios, el sistema no mostrará los PLUs al momento de su autorización.
- * Los PLUs deben de cobro y de 5 dígitos.
- * Los PLUs que se indiquen sustituirán a los pre-definidos en el sistema.

SMAIN Menú inicial Para baja, indique 9999 042388

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTOS (PS3CH).-

SCHED *****U* ----- D:U Reportes de cierre Gorma 1 ----- OK 1

Sierra POS

Reporte	L	M	M	J	V	S	D	Reporte	L	M	M	J	V	S	D
09 Arqueo de caja								50 Vtas a crédito							
10 Arqueo cajero								60 Vtas por hora							
11 Propinas TC mro								Ventas -empresa	1	1	1	1	1	1	1
20 Concurso ventas								-localiza							
21 Vtas mesero sup								-terminal							
25 Vtas mesero det								Auditor -cuenta							
30 Vtas totales	1	1	1	1	1	1	1	-mesero	1	1	1	1	1	1	1
41 Vtas categoria								-cajero	1	1	1	1	1	1	1
42 Vtas subcateg								Cancelaciones							
43 Vtas localizac								*** Formato: 1 = diario, 2 = anual, 3 = ambos ***							

Inicia semana 1 1 No cerrar: 1

*** 1 = inicia la semana *** *** 1 = no cerrar el dia ***

Para mas opciones: SCHED2 Presione <PageDown> 08/15/90

REPORTES DE CIERRE FORMA 1 (SCHED).-



SCHD2 *****U* ----- D:U Procesos en el cierre (Parte 2) 0 1699 OK 1

Reporte	L	M	M	J	V	S	D	Reporte	L	M	M	J	V	S	D
Resumen de horas								Horas por fecha	1	1	1	1	1	1	1
Horas por cajero								Histórico ventas							
Reporte de iva								44 Ventas G/C							
45 Ventas Alí/Beb								46 Ventas ToGo							

***** 1 para seleccionar reporte por día *****

Opciones fijas:

Impresión automática	Respaldo automático	Inventario automático
Depósitos automáticos	No F5 durante cierre	(6)
(7)	(8)	(9)
(10)	(11)	(12)
(13)	(14)	(15)
(16)	(17)	(18)
(19)	(20)	(21)
(22)		

Para regresar a la pantalla anterior, presione <Page Up> 02/10/91

REPORTES DE CIERRE FORMA 2 (SCHD2).-

PS3TL *****U* ----- D:U Parámetros de terminal POS ----- Función 17 1

POS # 005 Lj ARGUS POS

Nombre de POS	ARGUS 2000	Ubicación	CAJA
Módulo	Modelo	Tablero #	1
- HORARIO DE PRECIOS -			
Tabla	Inicio	Final	Im
#	HHMM	HHMM	
1	700	1800	
1	1800	1905	
1	1905	2400	
1		700	

Sc	Ba	Tp	Lf	Kb	2	Grupo	Localizaciones
Forza cerrar caja						1ra	2da
No imprime prop/Sug						3	3
Impresor de notas							
Credito automático							
Cuenta automática							
Ignora modificadores del tablero							
Exhibe automático							
No imprimir nota							
Opciones retail							
Long de modificador							
Recibo detallado							

Control de iva 1

Tablas de iva #1 2 #2 #3

Asignación de cajas #1 9999 #2 9999 #3

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 fcf 071497

PARÁMETROS DE TERMINAL POS (PS3TL).-

PSTL1 *****U* ----- D:U Parámetros de terminal POS #1 ----- 0 1602 OK 1

Sierra ARGUS POS

POS # 05 TITULO EN NOTA

Habilita LAN 2 para gasolina	~ SIERRA & BEER ~	Puerto impresora	6
Habilita duplicar notas de crédito	Registra todas las cancelaciones		
Habilita VERIFON	Puerto 5 para máquina de monedas		
Inhabilita F1/F2 Enviar/Imprimir	Puerto COMM (1-5) para báscula		
Límite de ventas por cuenta	Cajeros no deben abrir cuentas		
Habilitar comida para llevar	No imprimir mensaje de DUPLICADO		
Solicita tarjeta en créditos	Habilita consolidación		
Carga Plus si hay cambios c/hora	Habilita control de mesas y DrivTr		
Habilita impresión notas gasolina	Habilita entrada rápida cantineros		
Porcentaje de propina	Lenguaje (2=español)		2
Imprimir solo una nota a meseros	Exhibe estampillas de alimentos		
Habilita códigos JAN/DPE (06,10)	Pregunta por datos familiares		
Pregunta por personas y notas	Mensaje en torreta de precios(1-9)		3
Habilita al cajero Ent/Sal efectivo	Pregunta por identificación		
Inhabilita tecla de crédito	No imprime total alimentos/bebidas		
Habilita alta de SKUs	Habilita impresión de factura		
Localización para autoenrutamiento	Cuentas separadas solo por gerente		
No cobrar con efectivo exacto	Habilita opción de iva		
Habilita modificadores continuos	Habilita impresión de logo en nota		1

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 10/23/03

PARÁMETROS DE TERMINAL POS #1 (PSTL1).-

PSTL2 *****U* ----- D:U Parámetros de terminal ----- 0 1602 OK 1

Sierra ARGUS POS

POS # 05 TITULO EN NOTA

Mensaje en nota LINEA #1	Gracias por su visita	1	Líneas en blanco
del cliente LINEA #2	Especialistas en		
LINEA #3	Sistemas Computacionales		
LINEA #4	para Restaurantes/Bares		
Número de Cuentas en sistema KIOSK	1200 Significa 100,200 Cuentas		
Habilita teclado Sku par editar	Ignora teclado touch para SKUs		
Habilita solicitar reportes/gráficas	Estadísticas en la terminal POS		
Habilita red KIOSK	Red para VIDEOS y KIOSK		
Habilita "Report viewer"	Habilita ayuda HTML		1
Habilita comida para llevar	1=Siempre, 2=Opcional		
Cargo por envío en comida p/llevar	150=\$1.50		
Número de departamento en p/llevar	Código de departamento p/llevar		
Tabla de precios en comida ToGo	Habilita lista local ORDER		
Solicita tarjeta en créditos	Habilita control de mesas		
Puerto de scanner	Puerto para torreta de precios		
Puerto de báscula	Puerto para impresor de notas		
Puerto de Verifone	Constante de autoasignación		
No imprime nota, solo con *Dup	Inhabilita ARCHIVING en la POS		

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, vea PSTL1 ff 041802

PARÁMETROS DE TERMINAL POS #2 (PSTL2).-

FDNPS *****U* ----- D:U Tablero automático ----- 14 1

Tablero # 01 OK 1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	21101	111	141	171	31201	411	451	61503	61508	91101
2	21102	112	142	172	41101	412	452	61504	61509	91102
3	31101	113	151	181	41302	413	461	61502	61514	92101
4	31102	121	152	191	41402	414	471	61510	61507	92102
5	31302	122	153	192	42102	421	472	80113	61512	92104
6	11103	123	161	211	42104	422	481		80201	92105
7	13201	131	162	311	43101	431	491		80301	93101
8	16105	132	163	312	45202	441	511	80120	94131	93102
9	18101	133	164	313	47201	442	612	80109	94132	93103
10	31401	134	165	314	49101	61501	611	61509	94133	94101

NOTA: Los PLU's indicados deben existir en el menú.

SMAIN Menú inicial PS 120188

TABLERO AUTOMATICO (FDNPS).-

PSPSC *****U* ----- D:U Asignar colores al tablero ---- 14 4

Códigos de color

Tablero # 01 OK 1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	1	6	10	14	16	1	6	10	14	16	1 Café claro
2	1	6	10	14	16	1	6	10	14	16	2 Blanco
3	1	6	10	14	12	1	6	10	14	12	3 Negro
4	1	6	10	14	12	1	6	10	14	12	4 Gris fuerte
5	1	6	10	14	12	1	6	10	14	12	5 Gris claro
6	1	6	10	14	12	1	6	10	14	12	6 Amarillo
7	1	6	10	14	12	1	6	10	14	12	7 Verde army
8	1	6	10	14	15	1	6	10	15	15	8 Rojo
9	1	6	10	14	15	1	6	10	15	15	9 Guinda
10	8	5	5	5	5	8	5	5	5	5	10 Azul
											11 Azul marino
											12 Azul cielo
											13 Azul verde
											14 Verde
											15 Crema
											16 Rosa
											17 Nrnja

NOTA: Renglón, columna corresponde a la posición en tablero. Los códigos de color aplican al software argus VII.

SMAIN Menú inicial Rv ff 123099

ASIGNACIÓN DE COLORES (PSPSC).-

FDNGP *****U* ----- D:U Grupos para enrutamiento ----- 17 0000

ARGUS POS OK 1

Nombre	Grupo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ALIMEN	1																	
BEBIDA	2																	

Los grupos se especifican por la combinación de los primeros dígitos del PLU.

SMAIN menú inicial Para baja de registro, 9999 111390

GRUPOS PARA ENRUTAMIENTO (FDNGP).-

FDNGR *****D* ----- D:U Enrutamiento General ----- 17

ARGUS POS OK 1

0003

Grupo	1ra	2da	3ra

Los grupos enrutan a la 1er localización, luego a la 2da y 3ra, si una falla ocurre.

El enrutamiento general es en adición al enrutamiento por POS.

SMAIN menú inicial Para baja de registro, 9999 011091

ENRUTAMIENTO GENERAL (FDNGR).-

[illegible]

MODIFICAR PRECIOS 3P (FDNCP).-

[illegible]

MODIFICAR PRECIOS 6P (FDNC1).-

FDNC3 *****
----- Asignar descuentos a PLUs -----
18

Sistema ARGUS POS

PLU #	1	2	3	PLU #	1	2	3	PLU #	1	2	3

SMAIN menú inicial
020786

ASIGNAR DESCUENTOS A PLUs 3d (FDNC3)

[illegible]

ASIGNAR DESCUENTOS A PLUs 8d (FDNC8).-

ADDEM D:\XXXXX*U* D:\U ALTA, BAJA, Y MODIF DE EMPLEADOS 19 0000 0002
Sierra ARGUS POS

Empleado # 1070 Número de IMSS [redacted] Nómina # [redacted] Función 1

Nombre completo MANUEL LOPEZ Nombre corto MANUEL

Código de trabajo [redacted] Opciones 0 No
Código de tarea [redacted] 1 Si

Pregunta x personas y notas 1
Acceso compartido cajas 9999 9
Código de clasificación 2

Autorizaciones:
0 Entradas/Salidas
1 Cuentas generales
2 Cuentas individuales
3 Ctas grles e indiv
4 Cantinero
5 Cajero
6 Cuentas asignadas
7 Ctas de 6 dígitos
8 Cuentas con acceso individual
9 GERENTE

Empleado en turno 2
Imprime corte de caja 1
Tarjeta requerida 1
Contabilidad cero al entrar 1
Autoenruta con tecla imprime 1
Cobro restringido 1
Transferencia restringida [redacted]
Sueldo por hora XX.XXX
Cuentas cerradas [redacted]
Cuentas abiertas 3

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 glw 032501

ALTA DE EMPLEADOS (FDNEM)-

FDNOP D:\XXXXX*U* D:\U Cuentas abiertas por empleado 19 0002
Sierra ARGUS POS

Empleado # << 1073 >> Función 1

Nombre del empleado PEDRO JIMENEZ Nombre corto PEDRO

Cta#	HHMM	Cta#	HHMM
10	0132		
12	0144		
-14	0146		
15	0150		
-16	0152		

* El signo negativo indica cuenta cerrada.
Sin signo indica cuenta abierta.

CUENTAS ABIERTAS Y CERRADAS

SMAIN menú inicial 071186

CUENTAS ABIERTAS (FDNOP)-

FDNOR D:\XXXXX*U* D:\U NO ENRUTAR PLUs MULTIPLE 18
Sierra POS

Sustituye ----> NO ENRUTAR 1=NO

PLU	R	PLU	R	PLU	R	PLU	R	PLU	R	PLU	R
[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]	

SMAIN Menú inicial 0EB 081992

NO ENRUTAR PLUs (FDNOR)-

GIVIT D:\XXXXX*U* U:\D INVENTARIOS 12
Alta de artículos

Artículo # 123 Función 1

Nombre completo GORRA Nombre corto GORRA

Proveedor [redacted] # Alternativo [redacted]

Unidad [redacted] Plus [redacted]

Paquete [redacted] Etiqueta [redacted] Localización [redacted]

Código: SKU/UPC Parám esp Clasif Link
Iva Categoría Cupon Depto. Báscula

Solo LINK

Precio de lista (\$/U) 60000 .XXX Costo promed (\$/U) .XXX

Paquete standard (U/P) .XXX Ultimo costo (\$/U) .XXX

Existencia XX. Punto de reorden XX. U Venta MTD

Ordenado [redacted] Cantidad reorden [redacted] U Venta YTD

Inventario físico [redacted] Orden mínima [redacted] \$ Venta MTD

Diferencias [redacted] Ordenado [redacted] \$ Venta YTD

\$ Costo MTD \$ Costo YTD

Precio x unidad PRECIO#1 #2 #3 .XXX .XXX .XXX

Costo PRECIO#1 .XXX #2 #3 .XXX .XXX .XXX

Para baja de registro, 9999 ff 021494

ALTA DE SKUs (GIVIT)-

PSTL5 *****D* ----- D:U -- ENRUTAMIENTO DE GRUPOS POR POS -- 1.7 0003
Sierra ARGUS POS

POS # OK 1

Grupo	Localizaciones 1ra 2da 3ra
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Los grupos son enrutados a la 1er localización; si una falla ocurre se enruta a la 2da y 3ra.
- El enrutamiento es por terminal POS y es igual que en PS3TL.

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 110293

ENRUTAMIENTO DE GRUPOS POR POS (PSTL5).-

PSTL7 *****U* ----- D:U Horario de precios por día ----- 0 1607
Sierra ARGUS POS

POS # 05 TITULO EN NOTA

Horario #1 P HHMM HHMM	Horario #2 P HHMM HHMM	Horario #3 P HHMM HHMM	Horario #4 P HHMM HHMM
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

P=Tabla de precios. Activar en forma FDNDC "Activar precios por día".
Para seleccionar un horario, utilice la forma FDNMU. Utilice los campos 1-7 de "descuentos autorizados", para seleccionar uno de los horarios para cada día de la semana. Si el horario no es seleccionado, y está activa la función de precios por día, el horario de la forma PS3TL será aplicado.

SMAIN Menú inicial Para baja de registro, 9999 ff 070600

HORARIO DE PRECIOS POR DIA (PSTL7).-

MANTENIMIENTO A FORMAS - GENERADOR DE REPORTES - SALES

BASE DE DATOS DE REPORTES - SALES

```

MNPOS 000000*U*  GENERADOR DE REPORTES. DEFINICION DE CAMPOS PARA MERGE.

-----
GENERALES DE LA BASE DE DATOS (SALES)
POSHD  Encabezados de reportes de estadística
POSTL  Parámetros y controles de ejecución
POSRQ  Definición de reportes
POSSU  Titulos en archivo de estadística
POSSD  Baja de PLUs
POSTR  Registros de venta

PARAMETROS DE MERGE
POSPF1  Parámetros de control
POSPF2  Definición de campos de merge

CONTROL DEL GENERADOR DE REPORTES
WRTHD  Encabezados
WRTSL  Parámetros de control en ejecución
WRTRO  Parámetros de control de reportes
  
```

GENERADOR DE REPORTES (MNPOS).-

```

POSHD 000000*U*  ----- D:U  - Encabezados de reportes ----- 01
                  Estadística de ventas                               OK

NOMBRE DEL GRUPO
Nombre #1      ~~~~~ SIERRA & BEER ~~~~~
Nombre #2
Dirección
Ciudad, Estado, CP
Teléfono

NOMBRE DEL LUGAR
Nombre #1      SISTEMAS SIERRA SA DE CV
Nombre #2
Dirección
Ciudad, estado, CP
Teléfono
Ventas del año

MNPOS menú inicial  Para baja de registro, 9999  112384
  
```

ENCABEZADO DE REPORTES (POSHD).-

```

POSTL 000000*U*  ---- D:U  POS -- Controles de ejecución ---- 00 14 20
                  Sierra ARGUS POS reportes

Imprime reportes      1  1=Actual, 2=Histórico
Seleccionados por consola
Ignora pausa
Imprime tabla de selección

Descripción del sistema  ESTADISTICA  DE VENTAS

NOTA:  El título en la descripción del sistema
        se imprimirá en todos los reportes.
        Las marcas AAA indican la posición del
        título en el reporte.

XXXXXXXXXXXXXXXXX  AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA  XXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXX

MNPOS Menú inicial  Para baja de registro, 9999  070585
  
```

CONTROLES DE EJECUCION (POSTL).-

```

POSQR XXXXX*U* ---- D:U POS -- Definición de reportes --- 00 14 20
Reportes de estadística POS

Registro 1041 1j Función 1

Número reporte 41 Título de reporte Ventas por Categoría
Reporte detallado 1 Nota: 0 = Ignorar
Reporte resumen por sort 1 1 Si sin brinco
2 Si con brinco
Tipo de reporte 1 Nota: 0 = Seleccionado por consola
1 Diario
2 Anual
LLAVES DE SORT:
Llave primaria 3 Nota: 0 = Ignora 4 = # de terminal
Llave secundaria 5 1 Categoría 5 Control ventas
2 Departamento 6 Llave de sort
3 Fabricante
Campo de exclusión
Plus actuales 1 Nota: 1 = únicamente PLUS con movimiento
MNPOS menú inicial Para baja de registro, 9999 101185
  
```

DEFINICIÓN DE REPORTES (POSQR).-

```

POSSU XXXXX*D* ---- D:U Títulos en archivo SALES ---- 01
Alta de títulos en archivo SALES

RPT# Llave (Mesero)
-----
PLU 1j Descripción
** Transmite 2 veces para actualizar. Los datos permanecen en pantalla **
MNPOS Menú inicial 062485
  
```

TITULOS EN ARCHIVO SALES (POSSU).-

```

POSSD XXXXX*U* --- Baja de múltiples PLUs en archivo SALES -- 01
Estadística de ventas POS

RPT# Llave Sustituye ---> 4 4

PLU Baja PLU Baja
** Esta forma da de baja únicamente registros del archivo de ventas SALES.
MNPOS menú inicial 082285
  
```

BAJA DE PLUs (POSSD).-

```

POSTR XXXXX*D* ---- D:U Registro de venta ----- 01

REP# Link Sku Pos # Función 1
Descripción Departamento Control Fabricante Categoría
Lunes UNIDADES $ VENTA Martes UNIDADES $ VENTA
Miércoles Ventas de semana
Viernes Ventas de trimestre
Domingo Ventas anuales
Venta del ciclo
Venta del mes
Semana previa (-1)
Semana previa (-2)
Semana previa (-3)
Semana previa (-4)
Semana previa (-5)
MNPOS Menú inicial Para baja de registro, 9999 081385
  
```

REGISTRO DE VENTA (POSTR).-

```

POSF1 *****U* --- U:D --- Parámetros de control de merge -- 00 15 10
Sierra ARGUS POS reportes

Actualiza archivo de ventas      1
Exhibe transacciones
Imprime transacciones
Imprime transacciones grabadas
Ignorar pausa                    1
Imprime parámetros de selección

Opciones:
0 = No
1 = Si

DIA          Dia de la semana  Domingo=1

MNPOS Menú uncial      Para baja de registro, 9999      010585
  
```

PARÁMETROS DE CONTROL (POSF1).-

```

POSF2 *****U* ---- U:D -- Definición de campos de Merge -- 00 15 20

Registro 4101 1j                      Función 1

Archivo ORDER1.QUE      Descripción Vtas x Categ Transacción 1 Ch 9
Caracter exclusión      30 Posición en el registro
<- Llave LINK          31 2
<- Llave PLU           31 5
<- Cantidad            29 1st 1 Car Longitud del campo y
<- $/Unidad              70 8 posición del caracter
<- $ Importe             37 8 en el registro tran-
<- Descripción del PLU   1 8 sacción.
Líneas por registro      1 * Si se utilizan campos
Agrega nuevos PLUS      1 de comparación:
Tipo de llave            3 1=Link 2=Plu 3=Link+Plu S = 1 Aceptar
Destino                  1 1=Archivo Sales 2 Rechazar
Número de reporte        41 Campo de comparación S 1ro #Car
Número de terminal       2 31 1
Imprime reportes         2 122 1
                        2 66 1

MNPOS menú inicial      Para baja de registro, 9999      092686
  
```

DEFINIR CAMPOS DE MERGE (POSF2).-

```

WRTHD *****U* ----- D:U Encabezados ----- 0
S-Base Generador de reportes OK 1

NOMBRE DEL GRUPO
Nombre #1 SIERRA & BEER 1400
Nombre #2
Dirección
Ciudad, Estado, CP
Teléfono

NOMBRE DEL LUGAR
Nombre #1 SISTEMAS SIERRA SA DE CV 1401
Nombre #2
Dirección
Ciudad, Estado, CP
Teléfono
Ventas del año

Para baja de registro, 9999 100184
  
```

ENCABEZADOS (WRTHD).-

```

WRTSL *****U* --- U:D Parámetros de control en ejecución - 00 14 10
S-Base Generador de reportes

Opciones:

UPDATE Ck -- No está en uso
UPDATE Ss -- No está en uso
Exhibe selección de reportes
Imprime selección de reportes
Selección reportes por consola 1
Ignora pausa                    1
Imprime tabla de selección      1

Opciones:
0 = No
1 = Si

MNPOS Menú inicial      Para baja de registro, 9999      112184
  
```

PARÁMETROS DE CONTROL EN EJECUCION (WRTSL).-

WRTRQ *****D* -- U:D SNC Parámetros de control de reportes 00 14 10
S-Base Generador de reportes

Registro	Función
Nombre del reporte	
Descripción del reporte	
Nombre del archivo	
Ignora control de inicio de hoja	1=Si
Ignora control de fin de hoja	0 No
Exhibe esta selección	
Imprime esta selección	
Ignora inicialización de acumulados	
Solamente acumular	

NOTA: El default de ignorar es NO. El default es inicio de hoja, imprime totales debajo de la última línea, e inicializa al principio de cada reporte.

MNP05 Menú inicial Para baja de reporte, 9999 020285

PARÁMETROS DE CONTROL DE REPORTES (WRTRQ).-

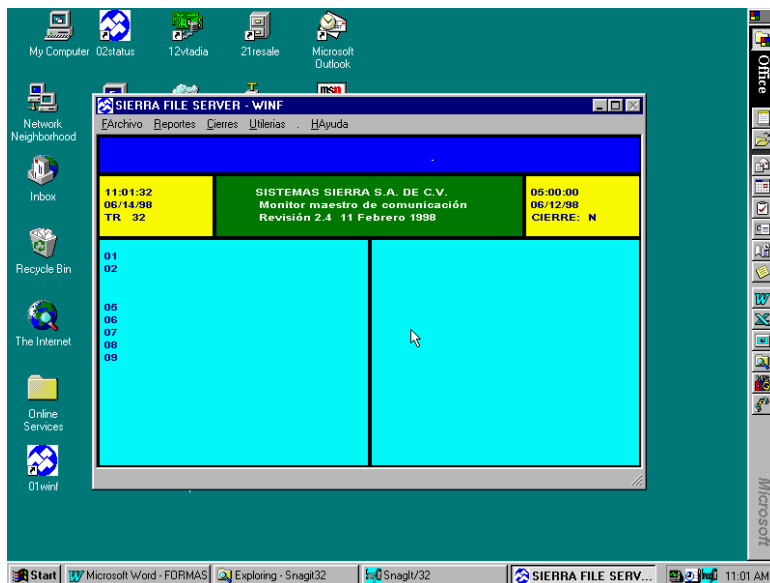


MONITOR MAESTRO DE COMUNICACION - SERVIDOR

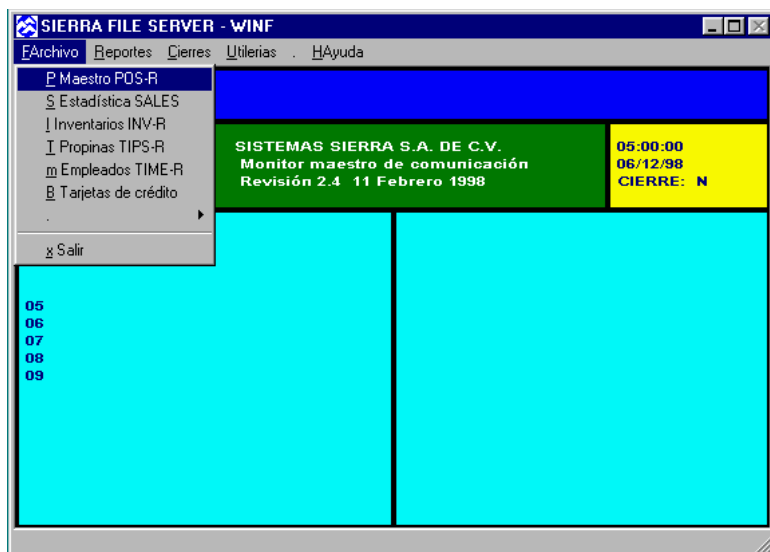
OPERACION



INICIAR SERVIDOR



MONITOR MAESTRO DE COMUNICACIÓN



MANTENIMIENTO A LA BASE DE DATOS
POS_R



SMAIN MENU INICIAL XXXXX*U* SIERRA ARGUS Sistema de punto de venta

CATALOGOS: Altas, Bajas y Modificaciones: FDNMU Artículos Plus ADDEM Empleados SKUSI Artículos SKU SKUMI Artículos SKU múltiple CRDIT Créditos PSFL1 Parámetros generales PARAMETROS DE TERMINAL POS: PS3TL Parámetros POS #0 PSTL1 Parámetros POS #1 PSTL2 Parámetros POS #2 FDNPS Tablero automático MISCELANEOS: CCRDA Tarjetas de crédito MNTMA Control de empleados		MANTENIMIENTO GENERAL: Parámetros de la empresa FDNHD Encabezados FDNDC Descuentos/Iva/Constantes FDNMS Mensaje general en notas PSRPT Clasificar aliment/bebidas FDNFL Definir reporte flash FDNMS Intervalos de tiempo PS3CH Autoriza descuentos SCHED Reportes de cierre #1 SCHED2 Reportes de cierre #2 ENRUTAMIENTO: FDNGP Grupos para enrutamiento FDNGR Enrutamiento general FDNRT Asignación de puertos Presione F8 para ayuda *** 100496
--	--	---

MENÚ DE FORMAS

SIERRA FILE SERVER - WINF

FArchivo Reportes Cierres Utilerias H Ayuda

Ventas del día **VENTAS DEL DIA POR:**

Auditoría
 Transacciones
 Archivo maestro
 Tablero automático
 Catálogo de SKU
 Estadística de ventas
 Empleados
 Inventarios
 Reportes especiales
 Reporte Histórico
 Reimprime Reportes

11:06:00 06/14/98 TR 32

01 02 05 06 07 08 09

05:00:00 06/12/98 CIERRE: N

REPORTES DE VENTAS

SIERRA FILE SERVER - WINF

FArchivo Reportes Cierres Utilerias H Ayuda

Auditoría **REPORTES DE AUDITORIA POR:**

Transacciones
 Archivo maestro
 Tablero automático
 Catálogo de SKU
 Estadística de ventas
 Empleados
 Inventarios
 Reportes especiales
 Reporte Histórico
 Reimprime Reportes

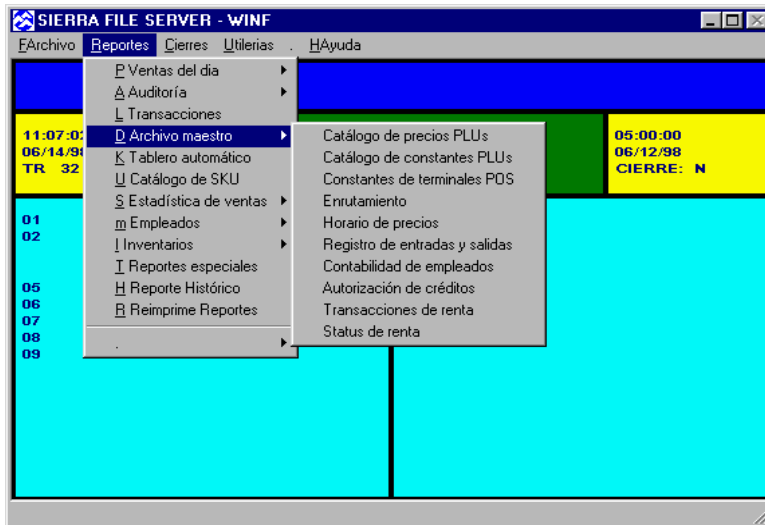
11:06:30 06/14/98 TR 32

01 02 05 06 07 08 09

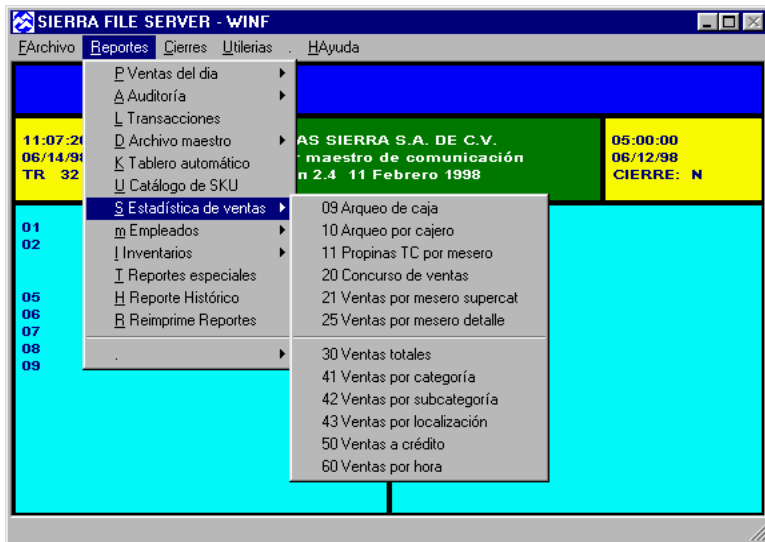
05:00:00 06/12/98 CIERRE: N

Cuenta
 Mesero (detalle)
 Mesero (totales)
 Cajero (detalle)
 Cajero (totales)
 Cancelaciones (detalle)
 Cancelaciones (totales)
 Cortesías (detalle)
 Cortesías (totales)

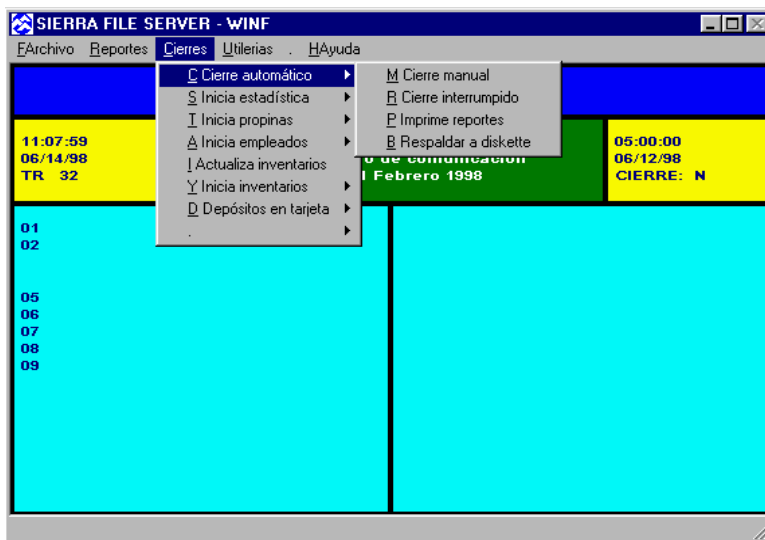
REPORTES DE AUDITORIA



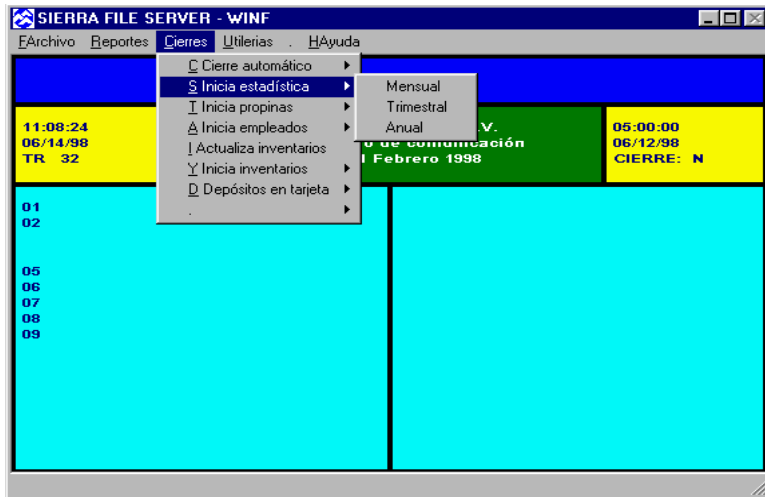
CATÁLOGOS Y LISTAS DE PRECIOS



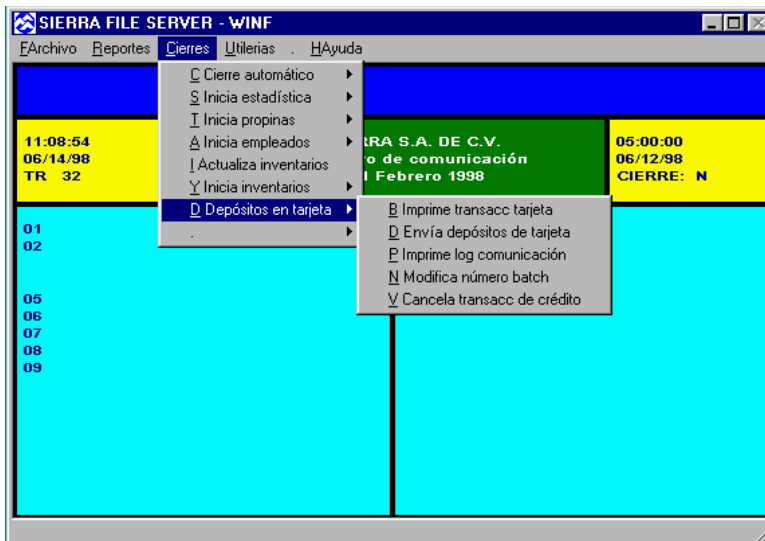
REPORTES DE ESTADÍSTICA DE VENTAS



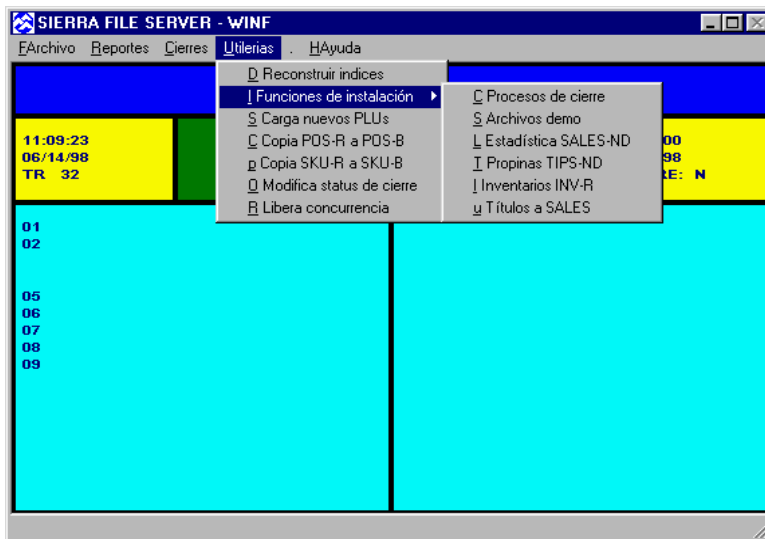
CIERRES



INICIAR ESTADÍSTICA DE VENTAS



DEPÓSITOS EN TARJETAS



UTILERÍAS